**研修计划**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | 罗凌云 | **教龄** | **30** |
| **学校** | 兴宁市永和中学 | **任教学科年级** | **初一年级英语** |
| **我常将信息技术应用在以下几方面** | **我应用信息技术最好的方面是** | **我认为我在以下方面应用信息技术的水平还有待提高** | |
| **上课、会议、培训等** | Word文档编辑、Ppt制作、Excel表格处理成绩 | 图像处理、视频制作、视频剪辑 | |
| **此次培训中，您想要解决的一个学科教学重难点问题** | 图像处理、电子书的制作、微课的制作； | | |
| **解决问题的基本思路与方法** | 1、确立学习目标。  2、循序渐进，按部就班完成学习任务。  3、具体问题具体分析，排查存在问题的原因。  4、针对薄弱环节，加强理论学习和实际操作。 | | |
| **实施步骤** | 1、指定学习计划和学习目标。  2、按计划在规定的时间内尽可能完成学习的任务和达成学习目标。  3、认真学习相关学习资料，充分利用案例视频进行学习。  4、下载相关软件，结合理论进行实操。  5、选一个本学科内容，尝试制作5分钟左右的微课案例。 | | |
| **预期研修成果** | 1、熟练应用各种信息技术应用于日常教学及生活工作中。  2、能快速和熟练制作微课视频和品质更高更好的课件。  3、写一篇与自身学科相关的教学应用论文。 | | |