

辅导教师工作指导手册

平台登录

输入网址进入用户登录页面，输入帐号和密码登录跳转至【辅导者工作室】，在头像下方功能栏找到相应的按钮进行操作，各功能键介绍如下：



左侧导航栏功能介绍（具体功能以平台呈现为准）：

1. **公告**：查看项目公告，发布班级公告；
2. **课程学习**：浏览课程，了解学员对课程的评价等；
3. **研修作业**：按学科教学计划发布作业要求，并对学员提交的作业进行评荐；
4. **研修活动**：可发起班级活动，设定活动时间和活动环节，对学员参加的活动进行浏览和评价，活动结束后撰写活动小结；
5. **主题研讨**：参与项目组发布的主题研讨活动；
6. **拓展资源**：可上传实际教学中生成的课件、教案、说课稿、备课稿、教学设计、测试题等有价值的教学资源供学员观摩；
7. **校本研修成果**：查看学员提交的校本研修成果，审阅并推荐学员的作品；

8. **班级简报**：可发布班级简报，也可查看项目简报并参与评论；
9. **论坛研讨**：发布主题帖供学员参与研讨，点评学员发布的帖子；
10. **同伴协作**：可发起校本研讨活动主题，设定活动环节，并指定人员参与讨论；
11. **统计查询**：查看并导出学员数据，查看班级学员学习情况。

班级公告

点击左侧功能栏目【公告】按钮，浏览**各级公告**里面的【考核方案】【进度安排】等信息，编发班级公告，在浏览公告的过程中可以进行评论。

The screenshot shows the '公告' (Announcement) page. At the top right, there is a red '发布' (Publish) button. Below the header, there are tabs for '我发布的公告', '各级公告', '全部公告', '我的草稿', and '推荐公告'. A callout box points to the '发布' button with the text '点击发布按钮, 发布班级公告'. Below the tabs, there is a list of announcements. The first announcement is titled '【专家答疑】教学资源的利用' and has a red box around its title. A callout box points to the title with the text '点击公告名称, 查看具体内容'. The second announcement is titled '【重要通知】提升工程竞赛活动' and the third is '【重磅推荐】伴读APP和伴读网'. At the bottom right, there is a '新手入门' (New User Guide) button.

辅导教师应积极引领班级学员主动学习，将培训重要通知以公告形式发布。

The screenshot shows the announcement creation form. The '标题' (Title) field contains '班级公告' and has a red box around it. The '类别' (Category) dropdown is set to '默认类别'. The '内容' (Content) text area contains '【重要通知】' and has a red box around it. A callout box points to the content area with the text '输入公告名称和具体内容, 即可发布。'. Below the text area, there are buttons for '附件上传' (Upload Attachment), '上传视频' (Upload Video), and '发布' (Publish). The '发布' button is circled in red. At the bottom, there is a checkbox for '我同意 作品原创声明书' (I agree with the original work declaration) and a '发布时, 群发通知' (Send notification when publishing) checkbox.

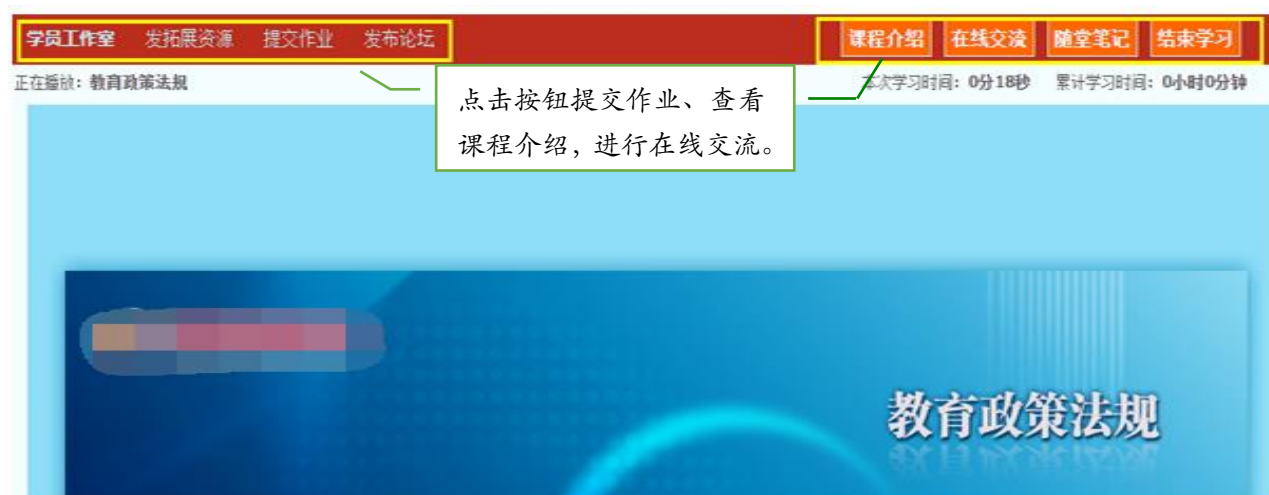
发布班级简报、拓展资源、研修日志、培训总结、文章等操作同发布公告，下文不再赘述。

课程学习

点击左侧功能栏【课程学习】按钮查看课程列表，列表下显示每门课程学习的人数和大家对该课程的评论，点击课程后面的【进入学习】按钮进入课程学习页面学习课程内容。

课程列表	
· 《中小学（幼儿园）教师信息技术应用能力提升指南》解读(0人) 选修	查看选课记录和课程评论，进入课程学习。
· 中小学（幼儿园）教师信息技术应用能力提升工程解读(1411人) 选修	评论(0) 进入学习
· PC电子书的设计与制作--生成和发布电子书(99人) 选修	评论(0) 进入学习

进入课程学习页面，可以通过页面上方的按钮查看课程介绍、在线交流、做随堂笔记等操作。



发布作业

研修作业是重要考核内容之一，辅导教师必须按照教学计划发布作业要求。击左侧功能栏【作业】按钮，进入作业列表，点击右侧【发布】按钮，进入作业发布页面。点击【按计划】发布，输入研修作业标题，选择截止提交日期，输入作业要求，最后点击提交，作业发布成功。作业发布后，可以点击【全部提醒】提醒班级学员查看作业，如果在编辑过程中有事要离开可以先保存为【草稿】。

注：编辑作业要求的时候，建议在电脑 word 文档中编辑好后再复制的文本框中提交，以免网络不畅时内容丢失。

发布研修作业 [返回研修作业列表](#)

发布范围 **按课程** **按计划**

研修作业标题

截止时间

信息技术与学科融合

按计划选择学科教学计划，输入作业名称、截至提交时间和作业内容即可发布。

评荐作业/校本研修成果

评荐研修作业和校本研修成果是辅导教师的重要工作之一，由于两项功能操作相同，此处以发布作业为例演示操作过程。在作业列表下，点击【全部作业】查看学员提交作业的状态，学员未提交人数、辅导老师作业未批阅数量、已批阅数量等信息。

离截止时间：还有0秒

全部提醒

截至时间：2016-06-25

任务三：微课作品

(所属 通识社区教学计划)

要求：选取学科教学中某个环节或者知识点进行视频录制，要求视频内容需要有文字说明。在文本编辑框中写明微课设计的思路、教学方法和拍摄使用的工具或软件，也可以下载附..[内容预览]

提交率 4.96%

通过率 83.33%

该研修作业状态

- 未提交 115位
- 全部未审核 0位
- 已审核 6位

点击查看提交详情

点击查看提交详情

点击【查看提交详细】按钮，进入作业预览页面，通过筛选搜索了解学员作业的提交状态，未提交作业的学员可以【提醒】，未批阅的作业点击【批阅】按钮可进入作业批阅页面。

筛选搜索 [重置筛选条件](#)

按状态：不限 未提交 未审核 **未审核通过** 已审核通过 重新提交未审核

按推荐：不限 已推荐

按互评：不限 未互评 已互评

按热度：不限 热门 热评

筛选出【未批阅】作业，点击【批阅】按钮进行批阅学员的作业。

筛选结果 [展开](#)

学员	状态	操作	成绩	互评等级	热门(浏览数)	热评(评论数)
李天锡	未审核通过	重新审核 查看	暂无	☆☆☆☆☆	12	0

在作业批阅页面，可以对学员提交的作业评定等级，对作业进行点评，推荐优秀作业。如果是不符合要求的作业，评判为不合格后需要评语里写明原因，让学员重新提交。批阅完成后会自动进入下一份作业批阅页面。

任务三：微课作品

提交者：[redacted] 提交时间：2016-06-07 15:37:22

微课---诗词赏析

附件：935080627157.doc

互评等级：☆☆☆☆☆

审核： 不通过 通过

教师评语：未见视频。

打开学员的作业后，评定等级编写评语完成批阅，进入下一份作业。

推荐：

审核完成

发起研修活动

研修活动意在发现培训热点问题或者教学重难点，通过交流研讨、分享资源等形式解决问题。

活动发起之前，辅导老师需要搜集研讨主题和内容，有针对性的引导学员进行有效回复。点击左侧功能栏【活动】按钮，点击【发布】进入活动发布页面。输入标题、开始时间、截止时间、活动接受群体，编写活动内容，所有的内容填写完毕后依次添加活动步骤。

活动标题：学科教学和信息技术的融合 (标题长度请在40个字符以内。(11/40))

开始时间：2016-08-31 截止时间：2016-09-30

需要批阅

发布范围：湛江通识社区

信息技术的应用越来越广泛，如果能有效地应用到我们的学科教学中，能极大地激发学生的学习兴趣，提高我们的课堂教学效率，怎么做到信息技术与学科教学的有效整合？

新手

添加活动步骤

保存活动草稿

重置

返回

在活动步骤编辑页面，从活动工具中选择工具添加到活动步骤中，工具有五类：问答、资源下载、资源分享、辩论和视频。辅导老师根据活动目标选取活动工具，活动工具可以重复使用，活动环节可以随机组合，步骤不限 2-4 个均可。

多媒体应用

添加新步骤

通过使用活动工具，逐步设定活动的名称、时间和描述等内容。

第1步：多媒体应用

名称：多媒体应用

时间：2016-08-31 - 2016-09-30

描述：课堂上是否经常使用？

选择活动工具

活动工具

工具选择

工具示例说明

问答工具：由活动发起者创建就某个热门事件、话题的概要描述，活动参与者可以在该话题下，从自己的角度和观点提出自己的问题，同时参与的同伴可以互动和解答。

第1步：问答

开始时间：2015-03-12 结束时间：2015-03-31

步骤概述：大家各自发表问题，向答案的解答吧

我要提问

1人参与 共1条/共1页

2015-03-12 23:17

王猛：缺乏公平教育、学校以及老师的赤平不一...

王猛学团团长王猛：在现在的社会，一方面，国家在教育中提倡改革，另一方面，却又在忽略公平。许多利益群体的最后爆发，是现今中国存在的许多问题的原因之一...

共1条/共1页

每个活动环节设定好之后保存草稿，预览每个活动步骤，确认无误后点击发布。活动进行过程中，需要增加活动环节，进入活动编辑页面增加即可。

保存活动草稿

活动预览

返回活动基本配置

注：如要预览最新活动内容，请先保存活动！

发布活动

活动发布后，可以在【全部活动】列表中查看活动的状态和学员提交情况。活动结束后，辅导老师需要对【已结束】的活动提交活动小结，完成活动小结该活动才意味着活动结束。

离截止时间: 还有0秒

全部提醒

截至时间: 2016-05-17

活动范围: 梅州市-通识社区

参与人数: 137人

发布人: 专家 项目管理员

活动状态: 已结束

该研修活动批阅情况

- 未提交 19位
- 未批阅 137位
- 已批阅 0位

发起同伴协作

培训过程中，辅导老师可以创建自己的同伴协作，邀请学员、管理员或其他辅导老师一起对研修和教学中的问题进行研讨，同时也可以参与他人发起的同伴协作。点击左侧功能栏【同伴协作】，进入同伴协作列表，点击右上角【发布】按钮，进入同伴协作发布页面。在发布页面，设置同伴协作标题、周期、权限、范围和内容描述等信息。

标题: 微课的制作技巧交流 (9/40)

周期: 2016-08-15 至 2016-08-31

权限:

- 不允许用户申请加入同伴协作，只能由发起人指定
- 允许用户申请加入同伴协作，需要发起人审核
- 允许用户申请加入同伴协作，不需要审核

范围: 发送邀请范围

参与者范围的设定的方式有三种:

- (1) 按照区域/学科选择用户——可以指定本次培训中某些区县或者某些学科的同伴参与;
- (2) 按照班级选择用户——可以指定某些工班级学员参与同伴协作;
- (3) 自定义用户——可以按照角色查找人员，邀请学员、管理员等参与您发起的同伴协作。

设置好参与人员后，即可【添加研修步骤】。

在研修步骤编辑页面，从【选择工具】按钮中选择适合的工具添加到步骤中，工具分为五大类：问答、资源下载、资源分享、辩论和视频。可根据同伴协作目标选取活动工具，活动工具可以重复使用，活动环节可以随机组合，步骤不限2-4个均可，每个活动环节设定好之后保存草稿，预览每个活动步骤，确认无误后点击发布。操作方法同发布【活动】一致，此处略图演示。

参与同伴协作

参与同伴协作，有2种方式：**申请加入**和**参与受邀请**的同伴协作

A. 申请加入：

点击左侧功能栏【同伴协作】，在同伴协作列表，可以看到【我发布的同伴协作】【我参与的同伴协作】【全部同伴协作】【协作邀请】等。在【全部同伴协作】列表中搜索他人发布的内容，点击标题查看内容，申请加入讨论。如果该同伴协作，允许自由加入的话，即可加入成功，如果需要审核的话，需要等待发起人审核。

The screenshot displays a peer collaboration activity card. At the top, the title is '数学教学中同伴合作和师生互动研究课题计划' (Peer Cooperation and Teacher-Student Interaction Research Topic Plan in Mathematics Teaching), with location '广东省' (Guangdong Province) and community '初中数学社区' (Junior High School Mathematics Community). The status is '进行中' (In Progress), and the period is '2015-07-01 至 2015-09-01'. A green box highlights the '进行中' status with the text '活动在【进行中】的状态方可申请加入研讨。' (Activities in the 'In Progress' status can be applied for discussion). A red box highlights the '申请加入' (Apply to Join) button. Below the card, the details are: '同伴协作主题：数学教学中同伴合作和师生互动研究课题计划', '进行中状态', '申请加入', '查看全部同伴协作', '地区：广东省', '学科社区：初中数学社区', '发布人：蓝思霖', '权限类型：需审核申请', '同伴协作周期：2015-07-01 至 2015-09-01', and '同伴协作描述：'.

B. 受邀请的同伴协作：

在【协作邀请】里查看邀请您参加的同伴协作，直接点击【同意】后进入活动讨论页面。

我发布的同伴协作 我参与的同伴协作 全部同伴协作 **协作邀请(8)**

邀请加入列表(8) 申请人列表(0)

发布者: **河源骨干6组**
 同伴协作: **骨干培训六组**
 协作状态: **已结束**
 发布者层级: **测试学校** - **通识社区** - **河源骨干体验工作坊**

有邀请的状态下, 同意邀请即可加入研

同意 **拒绝**

论坛交流

点击左侧功能栏【论坛】按钮, 进入论坛列表, 可以看到【我发布的论坛】、【全部论坛】、【我相关的回复】和【我的草稿】。在论坛中, 辅导老师可进行发帖及回帖, 引领班级学员交流学习, 也可对自己发布的帖子或班级学员发布的帖子进行删除、编辑、浏览、回复、置顶、设为精华帖操作。

班级论坛 学科论坛 全部论坛 我发布的论坛 我的相关回复 我的草稿

老教师谈谈多媒体教学与学科的融合 2016-06-15 16:26:07

多媒体教学已经是大势所趋, 对于老教师来说的确先要自我提升, 才能更好的引导学生, 激发学生学习兴趣。观帖后, 对好的进行帖子置顶和加精。 使用方法, 还要讲学科内容融合进来。意味着教师首先

发布者: 学员 邝云灿

删除 **浏览(5)** **回复(0)** **置顶** **设为精华帖**

阳光下最灿烂的职业 2016-06-13 19:41:59

作为阳光下最灿烂的职业, 为了给學生提供更加有效的指导, 教师在教学的过程中也应该做到与时俱进。

发布者: 学员 何启贤

删除 **浏览(0)** **回复(0)** **置顶** **设为精华帖**

主题研讨

点击左侧功能栏【主题研讨】按钮, 查看项目管理员发布的主题研讨活动, 并参与评论。

全部主题研讨 我的相关回复

最新 | 置顶 | 精华 | 热门 | 热评

【主题研讨】第四期: 翻转课堂 2016-06-14 14:55:35

发布者: 管理员 项目管理员

直接点击【回复】参与主题研讨活动。 (2291) **回复(1367)**

【主题研讨】第三期: 信息技术如何优化校园管理 2016-06-02 09:48:49

发布者: 管理员 项目管理员

浏览(10467) 回复(6685)

统计查询

点击【统计查询】按钮，可以查看到班级所有成员的学习情况，并且可以将查询到的数据以 excel 表格的形式导出保存至本地电脑中。

注：按照筛选条件设置要查询的数据项目。

筛选条件

登录天数 限定 天未登录(不输入表示不限定)

姓名

用户名

身份证号码

手机号码

显示搜索结果选项

不显示内容

- 课程学习成绩
- 课程学习时间总和
- 校本活动成绩
- 研修作业有效评论数
- 研修作业通过数
- 校本活动不合格数
- 校本活动合格数
- 校本活动自修数

显示内容

- 研修作业提交数
- 研修作业成绩

必须要将需要查询的数据添加至【显示内容】中进行查询。

查询

(统计时间截至2016-06-29 10:29, 您查看到的统计数据可能与实际情况存在一定时差)

导出

操作	被推荐数	姓名	用户名	手机号	县区	学科	所属工作坊	研修作业提交数	研
推荐	0	张红梅			梅州市	初中语文社区	【第一期】初中语文工作坊1组(123)	3	

个人中心


在【个人中心】可以修改个人资料和密码，有以下两种方式进行：

1. 在个人工作室页面的右上方，点击 按钮，选择【修改资料】或【安全设置】；

2. 点击个人头像下方 进入个人中心进行资料和密码修改。



消息管理

在工作室页面右上方，点击即可查看通知和消息，进入消息页面后，可对班级学员发送短消息和回复学员的消息。



班级主页

班级主页呈现的是本班建设情况（如辅导老师发起的活动、学员的参与情况、研修成果及辅导情况等），点击个人头像下方的“班级名称”即可进入班级主页。

