**1．学员考核方案**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考核标准** | **满分** | **考核形式** |
| 课程学习 | 依据研修任务学习网络课程，（幼儿园、小学学习时间大于等于650分钟，初中、高中学习时间大于等于900分钟满分30分）。若实际学习时间小于650分钟或者900分钟则此项考核成绩=实际学习时间/650或者900（分钟）×30分。 | 30分 | 平台自动统计 |
| 资源分享 | 上传分享实际教学中生成的课件、教案、说课稿、备课稿、教学设计、测试题等有价值的教学资源不低于2份，每分享1篇5分，总分10分。 | 10分 | 平台自动统计 |
| 研修日志 | 结合培训过程中的所思所想所得提交研修日志3篇，每篇5分，总分15分。 | 15分 | 平台自动统计 |
| 论坛研讨 | 在论坛中发布不少于5个主题帖及不少于10个回复贴；发表一个主题帖得1分，回复一个帖子得0.5分。此项满分为10分。 | 10分 | 平台自动统计 |
| 研修作业 | 提交1篇作业，提交得8分，被批阅为“优秀”加7分，被批阅为“良好”加5分，被批阅为“合格”加3分，被批阅为“不合格”不加分，未提交不得分。此项满分15分。 | 15分 | 研修组长批阅 |
| 参加主题研修活动 | 根据培训任务要求，完成1个主题研修活动，活动完成得5分，被批阅为“优秀”加5分，“良好”加4分，“合格”加3分，“不合格”不加分，未参与不得分。 | 10分 | 线下交流线上参与（研修组长批阅） |
| 校本研修成果 | 结合线上学习和校本实践，于培训中期（以培训中实际通知时间为准）提交一份个人研修成果。每篇成果提交得5分，被批阅为“优秀”加5分，“良好”加3分，“合格”加1分，“不合格”不加分，未提交不得分。 | 10分 | 线下实践线上提交（研修组长批阅） |

**2.研修组长考核评价**

|  |  |
| --- | --- |
| **考核内容** | **考核标准** |
| 研修作业 | 结合工作坊研修内容及方向，布置本坊研修作业1个，并对学员提交的作业进行批阅，批阅率须为100%。 |
| 研修活动 | 主持人要结合培训主题及内容设计组织线上开展2次主题活动，并在每次研修活动之后，总结并撰写每个活动的坊内小结，每发布并评价一个活动得10分，每提交一次小结得5分，满分为30分。 |
| 校本研修成果 | 主持人要结合坊内实际研修情况，布置1个研修成果提交要求，要求必须明确，同时须给学员一个实际案例引导学员有效完成，最后对学员提交的研修成果进行批阅，批阅率须为100%。 |
| 工作坊简报 | 培训期间，主持人要发布5期坊内简报，简报内容可以包含专业引领、答疑解惑、资源分享等不仅限于此些内容，每发一期计4分，满分20分。 |
| 工作坊总结 | 项目结束后，每个工作坊提交一份总结报告，要提炼本坊特色资源、特色课程、特色活动、特色模式。提交一篇总结报告得20分，不提交则为0分。将总结报告提交至平台中“拓展资源”-“我的文章”栏目，总结报告标题必须为“培训总结——工作坊名称+主持人姓名”，如标题格式不符合要求，系统将无法记录您已提交过总结报告，将不会记录相应分数。 |