学员平台操作手册

平台登陆

输入网址进入用户登录页面，输入帐号和密码跳转至【学员工作室】，在学习中心可以查看培训公告、课程学习、研修作业等功能，在研修中心可以参与校本研修活动、同伴协作等操作。

查看公告

培训期间，项目管理员和辅导教师会在【项目公告】栏中发布如考核方案、学习进度安排等重要通知，请学员及时关注和了解培训最新动态。

课程选择

点击学员工作室左侧功能栏【课程选择】预览课程，在【待选课程】目录下勾选课程，提交选课进入课程确认页面，点击提交选课完成选课操作。

新增的课程可以在【已选课程】目录之下查看，如果不想学习这门课程可以取消选课，再重新选择其他的课程。

课程学习

点击学员工作室左侧功能栏【课程学习】进入课程学习列表，在课程名称下可以看到大家对课程的评论、随堂笔记及该门课程个人已学时间，点击【去学习】按钮进入课程学习页面。

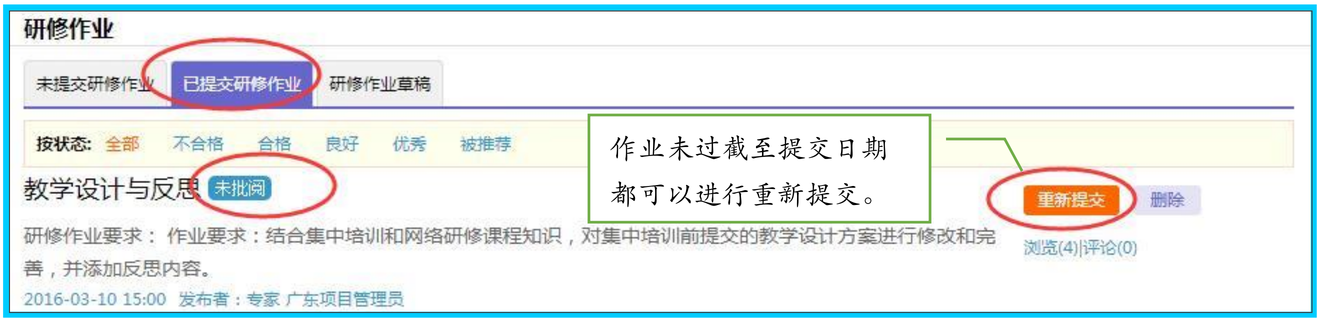
在课程学习的过程中，学员可发表评论，也可记录随堂笔记，点击课程页面右上方相应操作按钮即可；如需结束本门课程的学习，**必须点击课程页面右上方的【结束学习】按钮，以避免学习时间未得到累计。**

提交研修作业

点击左侧功能栏【研修作业】按钮进入作业列表，点击【提交】按钮，进入作业提交页面。请咨询阅读作业要求和截至提交日期，在本地电脑编写好作业内容，再复制到文本框提交。

注：编辑作业内容的时候，建议在电脑 word 文档中编辑好后再复制的文本框中提交，以免网络不畅时内容丢失。

作业提交后，在【已提交研修作业】查看提交内容，也可以查看作业被辅导老师批阅情况，以及被评定的等级和评语。辅导老师未批阅的作业只要未过截止提交时间，可以点击作业右下角的【重新提交】按钮，进行修改重新提交。



发表培训感言

培训感言记录培训过程的真实感触和培训心得，抒发培训感想。点击左侧功能区【培训感言】按钮，进入发布列表，点击【发布】按钮，进入资源上传页面，可对自己发布的内容进行评论、编辑和删除，也可查看各级和班级内容并参与评论。

论坛交流

点击左侧功能栏【论坛】按钮进入论坛列表，学员可以进行发帖和回帖，浏览【我发布的论坛】、【班级论坛】、【学科论坛】、【学校论坛】、【我相关的回复】，同时也可对自己发布的帖子，进行回复、编辑和删除。

查看成绩

点击左侧功能区【查看成绩】按钮，可以查看自己各考核项的学习情况及考核成绩。

注：考核未开启情况下无法查看成绩，具体以平台公告栏通知为准。

个人信息

1. 点击个人头像右边【修改资料】进入个人中心进行资料和密码修改。

2. 在工作室页面右上方，点击【消息】即可查看通知和消息，进入消息页面后，可对班级学员发送短消息和回复学员的消息。

3. 班级主页呈现的是本班学员学习情况（如辅导老师工作信息和每个班级学员的学习情况统计等），点击个人头像下右侧的“所属班级”名称即可进入班级主页。