

对学员的成绩考核内容包括：课程学习时间、课程作业、研讨交流、研修日志等。满分为 100 分，以 60 分为及格线。（4 个考核项每项都要完成，不能有漏项，否则 60 分也视为不及格）。

考核内容	考核要求	满分	备注
课程学习时间	课程学习时间达到或超过 600 分钟，满分为 40 分。 若未达到规定时间，则实得分=实际学习时间（分钟）/规定时间*40。	40	按项目要求完成所有课程的学习。 （共计最少选择 40 学时课程进行学习，其中“师德”和“信息技术”模块需最少各选择 1 门课程，“教学研究”模块最少选择 2 门课程。）
课程作业	提交 1 次作业。 在规定时间内提交得 10 分，被辅导教师批阅为优秀加 20 分，批阅为良好加 15 分，批阅为合格加 10 分，批阅为不合格不加分。	30	根据在线直播专家讲座的内容，以及网络研修四个模块的内容，请梳理自己的所思所想所获，结合自己的实践工作，完成一篇培训心得。 要求原创，不少于 1500 字。 以 word 文档附件形式提交！
研修日志	提交 1 篇研修日志。 不提交不得分。	15	在学习了“学科教学”模块的教学实录、教学课例之后，针对自选的课例，谈谈这节课对自己教育教学的启发。
研讨交流	发布至少 15 个帖子。 在论坛中发布不少于 7 个主题帖及不少于 8 个回复帖，每个帖子 1 分，满分为 15 分。	15	培训期间可随时发表，杜绝灌水帖。