

工作坊坊主操作流程

（一）登录平台及准备工作

1. 登陆平台

登录方式 1：在 360 浏览器编辑框中输入网址：

<http://www.teacheredu.cn> 进入【教师教育网】主页，点击“【培训入口】——河南”，进入【河南】主页，在【省级门户】列表中找到所参加的项目【禹州市“十四五”第一期中小学幼儿园教师继续教育全员岗位培训项目】，并点击即可进入项目主页。



登录方式 2：使用 360 浏览器搜索框中输入：“教师教育网”进入官网，参考登录方式 1 进入【禹州市“十四五”第一期中小学幼儿园教师继续教育全员岗位培训项目】项目主页。



点击进入官网后，右上角点击“培训入口”，选择“河南”，即可找到本次培训。



通过以上两种方式均可以登录。

进入项目主页后，在右边的【欢迎登录】栏中，输入用户名、密码就可以开始您的远程培训学习之旅了。

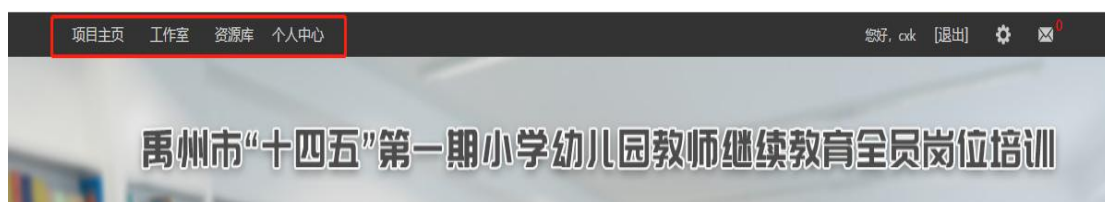


2. 准备工作

正式开始培训学习之前，请先完成以下准备工作。

(1) 关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，熟悉项目考核方案及培训进度安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



3. 工作坊坊主操作流程

(1) 观看课程（自主参与）

点击【课程学习】按钮，进入课程列表，可以看到本坊每门课程学习的人数，可以更有针对性得进行辅导，也可以看大家对课程的评价，点击课程后面的【去学习】按钮，可以进入课程学习页面了解课程内容。

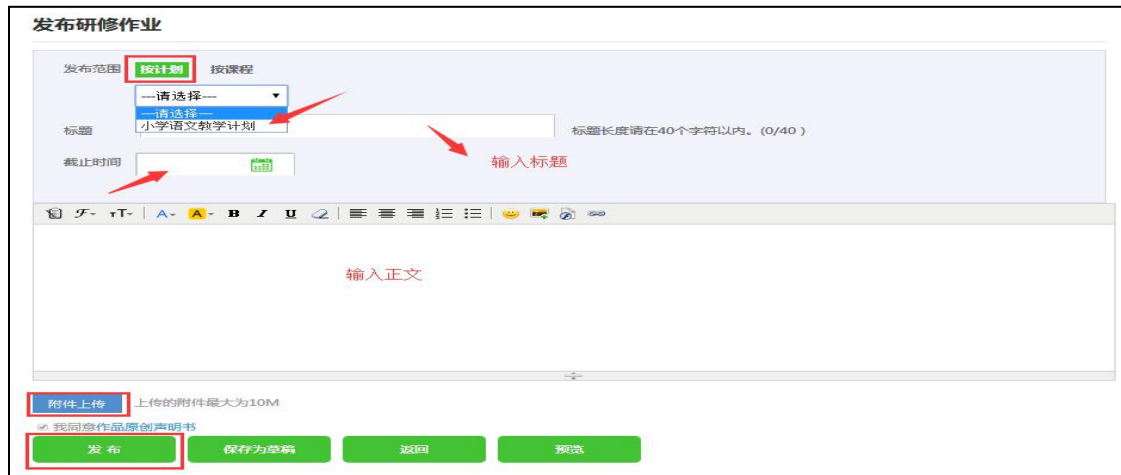


(2) 研修作业的发布与批阅

① 发布研修作业

点击【研修作业】按钮，进入研修作业列表，点击右侧【发布】按钮，进入作业发布页面；点击【按计划】发布，选择【某某学科教学计划】，输入研修作业标题，选择截止提交日期，输入作业要求，最后点击提交。





注：编辑作业要求的时候，建议在电脑 word 文档中编辑好后再复制的文本框中提交，以免网络不畅时内容丢失。

②批阅研修作业

点击【研修作业】按钮，进入作业列表，点击【全部研修作业】，可以看到自己发布的研修作业，学员未提交人数、研修作业批阅情况，截止提交时间，对于未提交的学员可以点击【全部提醒】按钮给学员发送通知及时提交作业。



点击上图中【去批阅】按钮，进入研修作业提交列表，可以查看每个学员提交情况，对于未批阅的研修计划，点击【批阅】按钮可进入。

筛选搜索 重置筛选条件

按状态：[不限](#) [未提交](#) [未批阅\(1\)](#) [已批阅](#) [已重新提交未批阅\(0\)](#)

按成绩：[不限](#) [不合格](#) [合格](#) [良好](#) [优秀](#)

按推荐：[不限](#) [已推荐](#)

按互评：[不限](#) [未互评](#) [已互评](#)

按热度：[不限](#) [热门](#) [热评](#)

筛选结果 收起

学员	状态	操作	成绩	互评等级	热门(浏览数)	热评(评论数)
 学员2	未批阅	批阅 查看并评价	暂无	★★★★★	1	0

在研修作业批阅页面，可以对学员提交的作业评定等级，并对作业进行点评，优秀的研修作业也可以选择推荐，如果是不符合要求的作业，批阅后可以在消息栏输入原因，让学员重新提交。

互评等级：★★★★★

评定等级： 优秀 良好 合格 不合格

教师评语：

发送消息对象：当前学员

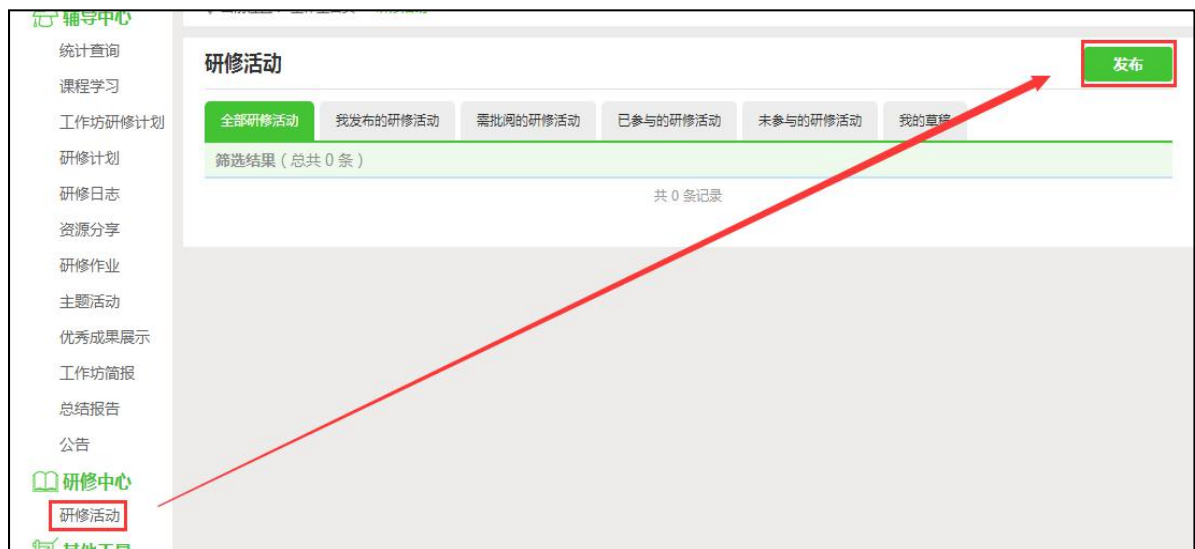
消息内容：

推荐

(3) 研修活动的发布与批阅

①发布研修活动

从左侧功能菜单中【研修活动】按钮进入活动界面，点击发布，进入活动发布页面，即可看多种可选择的活动形式，将鼠标放至每个活动上，即可看到活动步骤介绍。**建议坊主：可选择【自定义】：**



填写基本信息 步骤设置 发布成功

类别 自定义 * 填写类别、标题、活动时间

名称 * * 名称长度请在40个字符以内。(0/40)

时间 至 *

需批阅

简介

输入内容

保存到下一步

我同意作品原创声明书

保存到下一步 保存为草稿 预览 返回 注：如要预览最新内容，请先保存！

填写基本信息 步骤设置 发布成功

活动步骤	工具	参与人员	步骤时间	状态	操作
提示：通过拖拽步骤调整运行顺序					

新增环节

新增环节 上一步 预览 发布

填写基本信息 步骤设置 发布成功

标题 * * 名称长度请在40个字符以内。(0/40)

周期 2017-04-25 至 2017-04-27 *

关闭评论

描述

选择工具

完善步骤内容

保存 预览 返回 注：如要预览最新内容，请先保存！



如想继续添加，可选择【新增环节】，来设置下一步的活动要求。



如您未编辑完成的情况下，可以预览活动发布情况。活动编辑完成后，可点击【发布】按钮，发布线上研修活动。



②批阅研修活动/批阅校本研修活动（以研修活动为例）

点击【**研修活动**】标签，进入活动列表，查看学员未提交人数、未批阅数量、已批阅数量，截止提交时间，对于未提交的学员可以点击【**全部提醒**】按钮给学员发送通知及时参与活动。



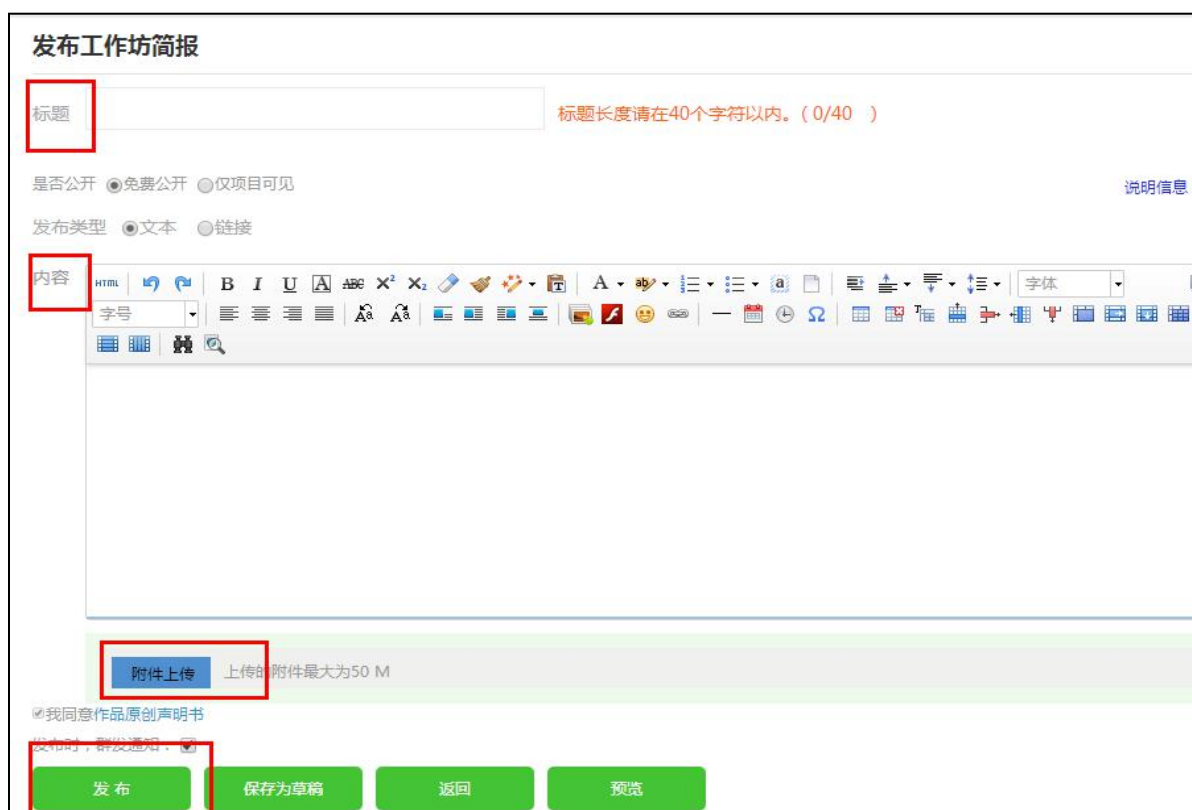
点击【**提交详情**】按钮，进入学员活动提交列表，可以查看每个学员提交情况，对于未批阅的活动，点击【**批阅**】按钮可进入作业批阅页面。



在活动批阅页面，可以对学员提交的活动评定等级并点评，优秀的研修活动可以进行推荐。

(4) 提交工作坊简报/工作坊总结（以工作坊简报为例）

点击左侧功能菜单中的【工作坊简报】按钮，进入工作坊简报页面。点击右上角【发布】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入优秀成果展示内容，也可添加附件，编辑完成后，点击【发布】按钮即可完成提交。如果内容含图片较多或者比较大可以以附件形式上传。



(5) 利用平台功能开展工作坊管理和督学工作

①发布公告

点击【公告】按钮，可以查看自己发布的公告，也可以对已发布的公告进行编辑和删除，点击右上角的【发布】按钮，可以发布新的公告。



②学员学习情况查询

点击【统计查询】按钮，可以查看到本坊所有学员学习情况，并且可以将查询到的数据以 excel 表格的形式导出。

注：设置展示选项可以设置要查询的数据项目。



(6) 其他辅助功能

①个人中心

个人中心右上角的信息按钮可以查看管理员发布的通知、学员好友发布的短消息，“消息(1)”按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复或给学员发送消息。



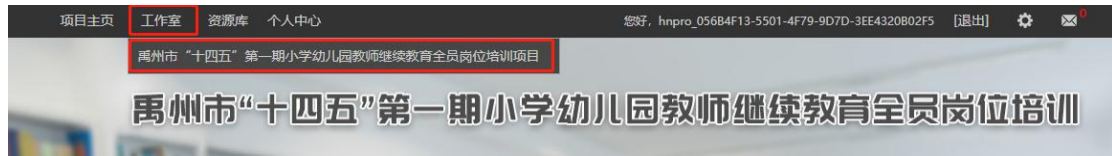
②项目主页

在工作室中，点击导航条的【项目主页】按钮，可以进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的考核方案、公告等相关信息。



从项目主页返回工作坊坊主工作室操作如下：

项目首页最上方，将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入工作坊坊主工作室。



(三)、手机端学习

(1) 下载师学宝 APP

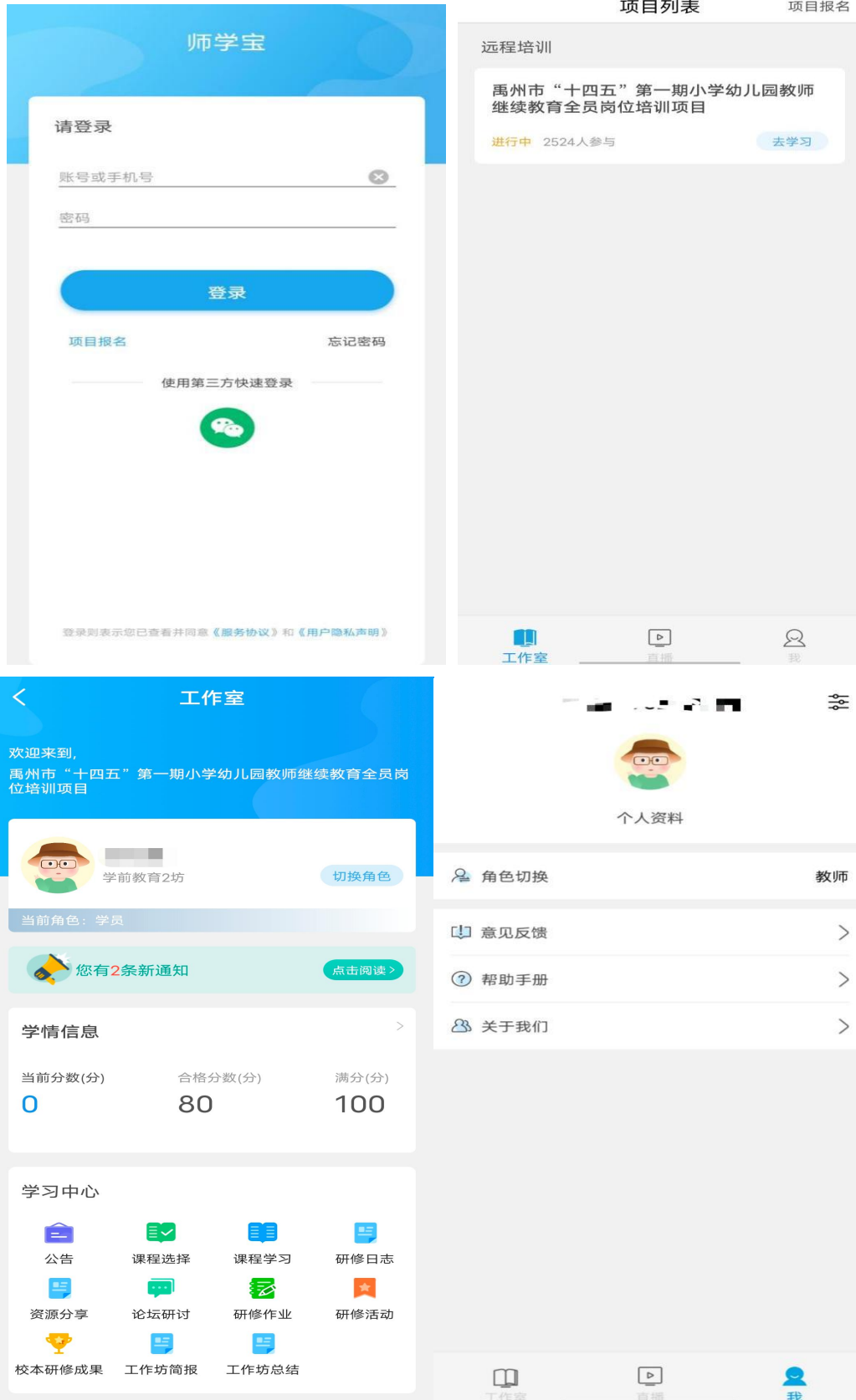
为了让参训学员能够更好的利用时间开展碎片化学习，教师教育网专门研发了手机 APP 学习工具——【师学宝】。参训学员可以登录各大手机应用商店搜索“师学宝”下载。



“完善学习体系，成就卓越教师”

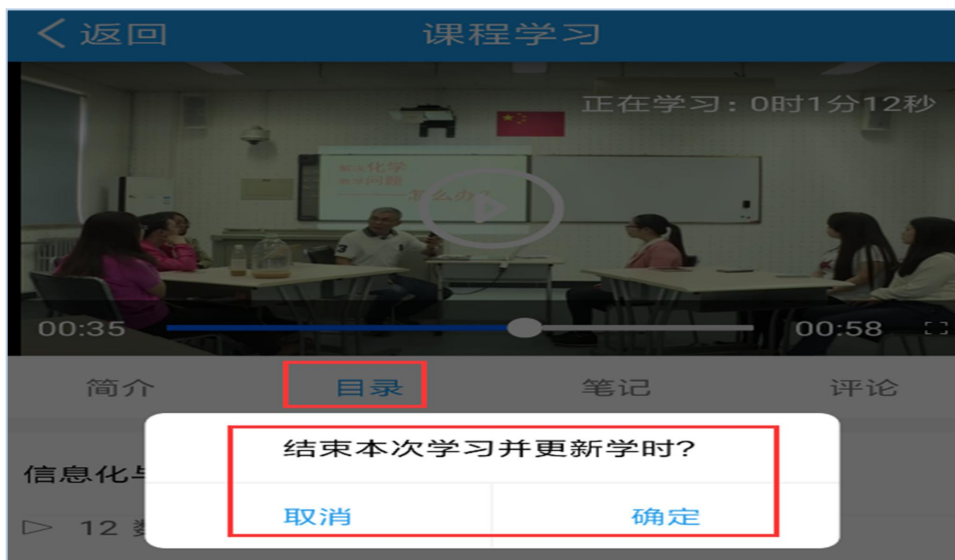


(2) 师学宝的使用



打开研学通 APP，输入账号、密码后点击登录，进入【项目列表】，选择【禹州市“十四五”第一期小学幼儿园教师继续教育全员岗位培训项目】项目，进入工作室主页，点击页面右下角功能键，即可进入【课程选择】、【课程学习】界面，选课、学习方法与电脑端相似。

APP 端学习页面没有结束学习按键，当有效学习大于 5 分钟，点击手机的【退出】功能键，会自动弹出如下页面，点击【确定】即可有效记录学习时间。



注意事项

一、学习时建议使用 ie8 及以上浏览器或者 360 浏览器的极速模式，同时保证网速以及安装视频播放器，以确保学习流畅；

二、同一台电脑，不能登录多个账号进行课程学习，一个账号不能同时学习多门课程，否则学习时间无法更新；

三、点击【去学习】、【结束学习】方能记录有效学习时间，点击【预览】无法记录学习时间；

四、考核成绩 4-6 小时系统自动统计一次，系统自动统计后考核成绩方会更新，考核成绩在【工作室】醒目处显示，登录后即可查看；

五、为了确保培训效果，系统自动进行【防挂机】检查核验，如被认定为挂机，挂机时间段学习成绩无效。

研修资源

本次培训，平台为大家提供了丰富的研修资源。“E 优资源站”中推荐了许多教学、研修常用工具、教育公众号、资源网站等；“助教 V 课程”更是提供了关于 PPT、WORD、EXCEL 等软件的信息技术微课资源，以方便提高一线教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力。欢迎学员老师在课余时间学习。

