

学员学习手册

一、学员操作流程图



二、登录平台及准备操作

(一) 登陆平台

登录方式 1: 在浏览器编辑框中输入网址 <http://www.teacheredu.cn/> 进入【教师教育网】主页，在主界面上，找到【河南省 2021 年职业学校骨干教师省级培训网络研修项目】，点击进入。



在【项目名称】列表中找到自己所参加的项目【河南省 2021 年职业学校骨干教师省级培训网络研修项目(汤阴县职业技术教育中心)】，点击即可进入项目主页。



登录方式 2：在浏览器编辑框中输入项目链接

http://html.study.teacheredu.cn/el/proj_17479/index.html

进入【河南省 2021 年职业学校骨干教师省级培训网络研修项目(汤阴县职业技术教育中心)】项目主页。

河南省2021年职业学校骨干教师省级培训网络研修项目



通过以上两种方式均可以登录。

进入项目主页后，在右边的【欢迎登录】栏中，输入用户名、密码就可以开始您的远程培训学习之旅了。

(二) 准备工作

正式开始培训学习之前请先完成以下准备工作。

1. 关注个人工作室、完善个人信息



为确保各位老师的个人隐私及后期证书信息的准确性，请老师在登陆平台后先核实自己的姓名、身份证号、联系电话等信息。

2. 关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，

熟悉项目考核方案及培训进度安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



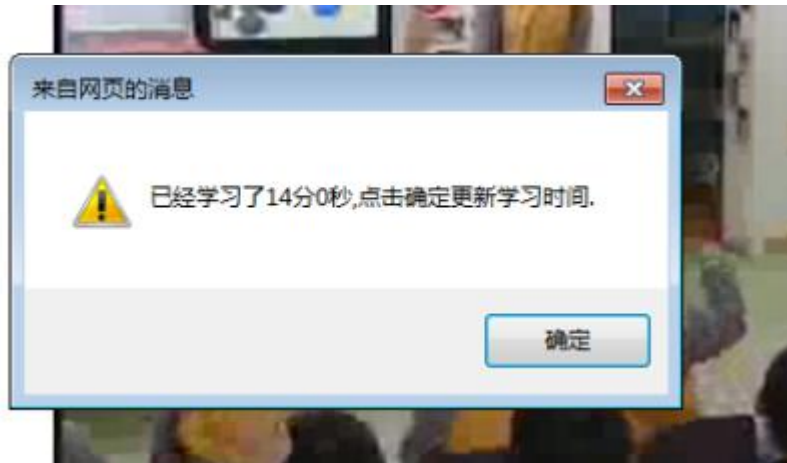
三、如何开始研修学习

(一) 课程学习

点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮，进入课程列表页面，点击【课程名称】或【去学习】按钮，即可学习该门课程。

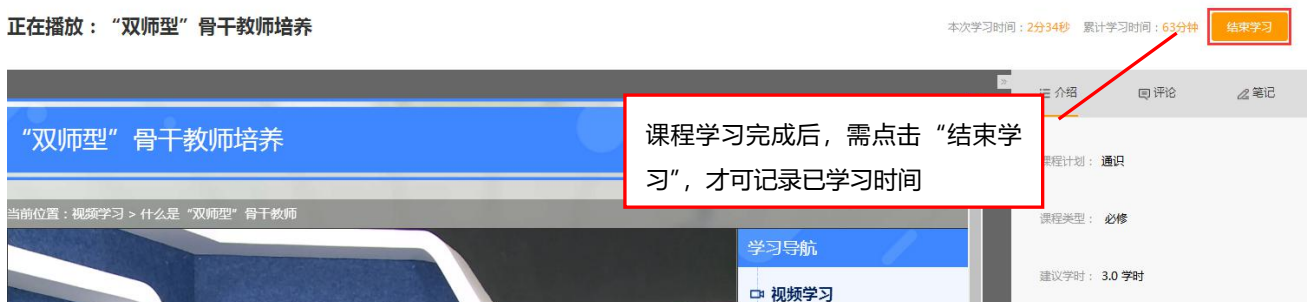


课程学习过程中，会随机弹出计时确认框，需要点击【确定】按钮方可继续学习课程和记录已学时间。



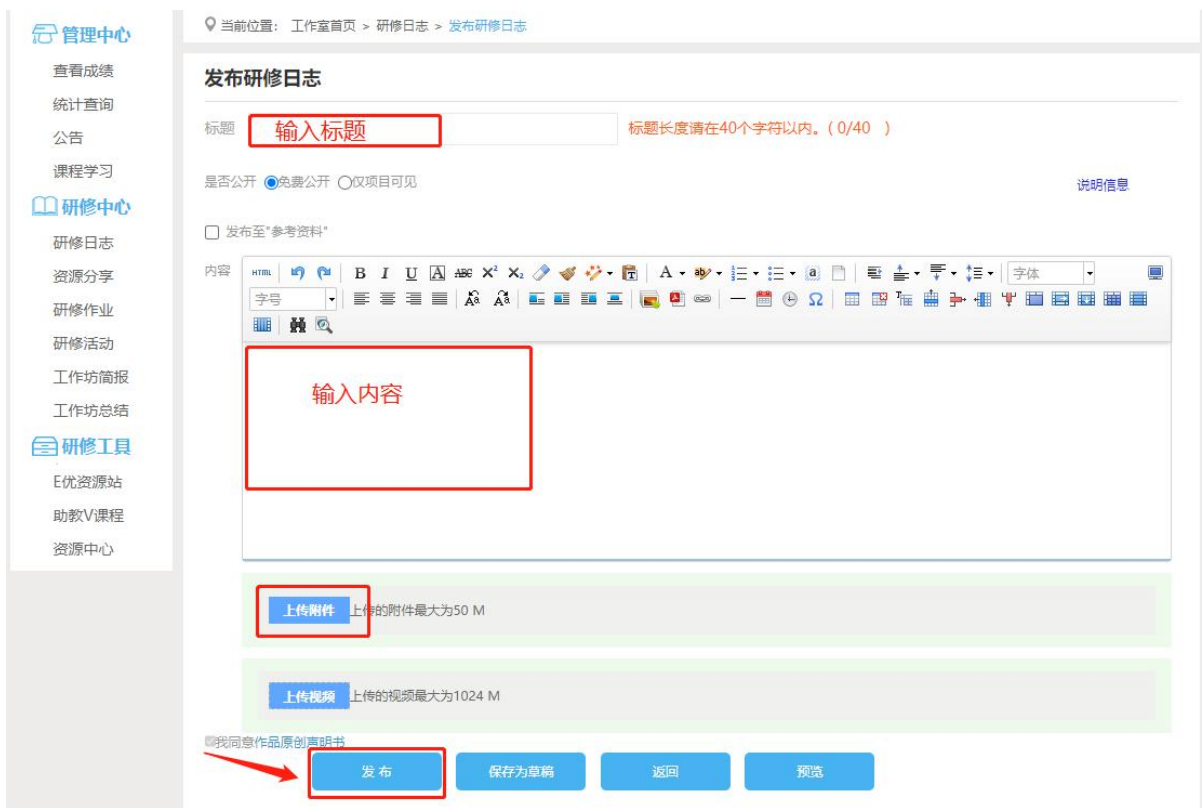
点击评论按钮可看他人对课程的评论并可对课程进行评论；点随堂笔记可查看笔记并可添加笔记。

课程学习结束时候，需要点击【结束学习】按钮方可记录已学时间。



（二）发布研修日志/资源分享（以研修日志为例）

点击左侧功能菜单中的【研修日志】按钮，进入研修日志列表。点击右上角【发布】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入研修日志内容后点击【发布】按钮即可完成提交。

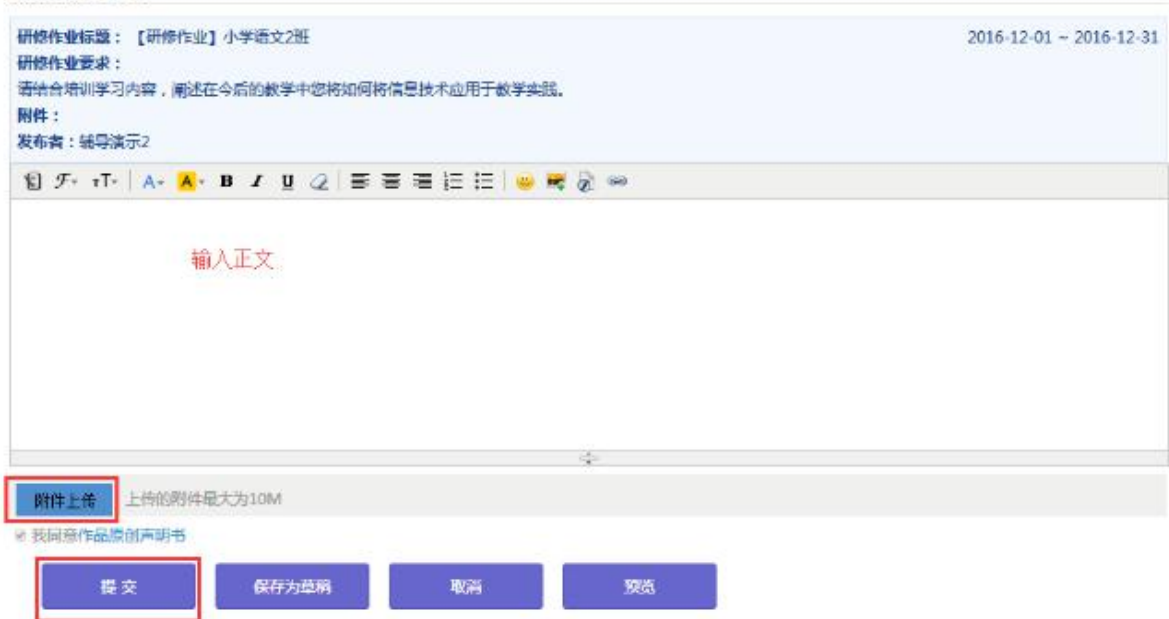


(三) 提交研修作业

点击左侧功能菜单中的【研修作业】按钮，进入研修作业列表，找到【未提交研修作业】，点击【提交】按钮，可进入提交研修作业页面，在文本框中输入作业内容后点击【提交】按钮即可完成作业。



提交研修作业



提交作业后在作业列表页面，点击左上方的【已提交研修作业】按钮，
可以查看作业批阅情况，工作坊坊主评定的等级和评语。



不合格和未批阅的研修作业只要未过截止提交时间，可以点击研修作业右下角的【重新提交】按钮，进行修改。



（四）参加研修活动

点击左侧功能菜单中的【研修活动】按钮，进入研修活动列表，可以看到【未参加研修活动】、【已参加研修活动】、【全部研修活动】。点击【未参加研修活动】标签，可以看到活动名称、起止时间，点击【参与活动】按钮，即可进入参与活动。

根据活动要求，选择活动步骤后，按要求完成所有步骤，该活动才算“已完成”，否则该活动属于“未完成”，会影响您的活动得分。



参与活动

微课的设计与制作

活动主题：微课的设计与制作 进行中状态 需批阅



学科：小学语文工作坊

活动时间：2016-11-16 至 2016-12-16

发布人：工作坊坊主 坊主1

2回复 2人

活动描述：


见微知著，小课堂大教学，这是微课最闪亮的地方。它以一定的组织关系和呈现方式共同“营造”了一个半结构化、主题式的资源单元应用“小环境”。通过本次学习，我们对微课的制作有了初步的了解，请结合小学语文学科特点，仿照案例尝试制作一节图文并茂有声音的微课。要求时间5-10分钟，主题自拟，作品需为原创，雷同无效。



注意：研修活动必须完成所有步骤方可得分。

（五）其他辅助功能

1. 通知管理

点击学员工作室右上角的【通知】按钮可以查看工作坊坊主、好友发的通知和短消息。“”按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。



2. 项目主页

在工作室页面，点击导航条的【项目主页】，可以进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的公告、考核方案等相关信息。



从项目主页返回学员工作室操作如下：

项目首页最上方，将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人工作室。

