

2021

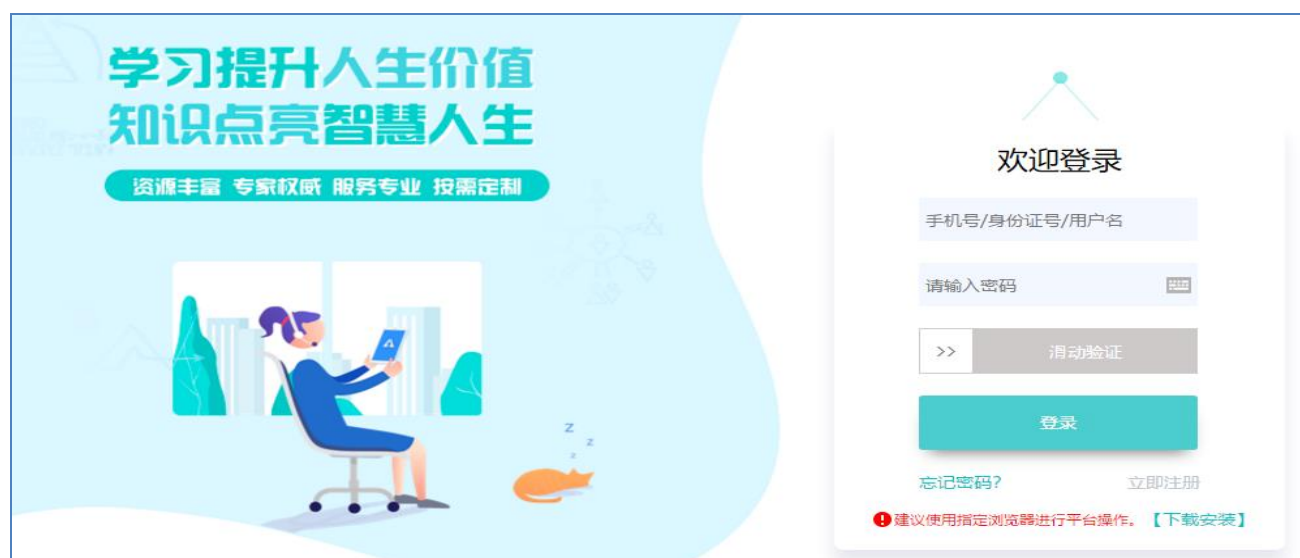
学员操作手册

目 录

一、如何登录平台	1
二、如何开展学习	1
1.课程选择	1
2.课程学习	2
3.提交作业	3
4.研修日志	4
5.交流研讨	5
三、其他辅助功能	5
1.成绩查询	5
2.项目导航	6
3.个人研修室.....	7
4.E 优资源站	8
5.助教 V 课程.....	8
6.资源中心	9
四、常见问题	10
1.登录问题	10
2.成绩问题	10
3.课时问题	10
4.作业问题	11
5.密码问题	11

一、如何登录平台

在培训项目首页或点击右上角“登录”输入**管理员下发的用户名、密码**直接登录平台，进入个人工作室。



注意：① 登录前请保证网络流畅，建议使用 360 安全浏览器切换极速模式学习；

② 登录时请务必确保网址和用户名密码正确，否则无法登录及正常学习。

二、如何开展学习

1.课程选择

点击学员工作室左侧【课程选择】按钮，进入选课页面，点击课程名称前的勾选框进行勾选，再点击【提交选课】，完成选课。（如下图）。



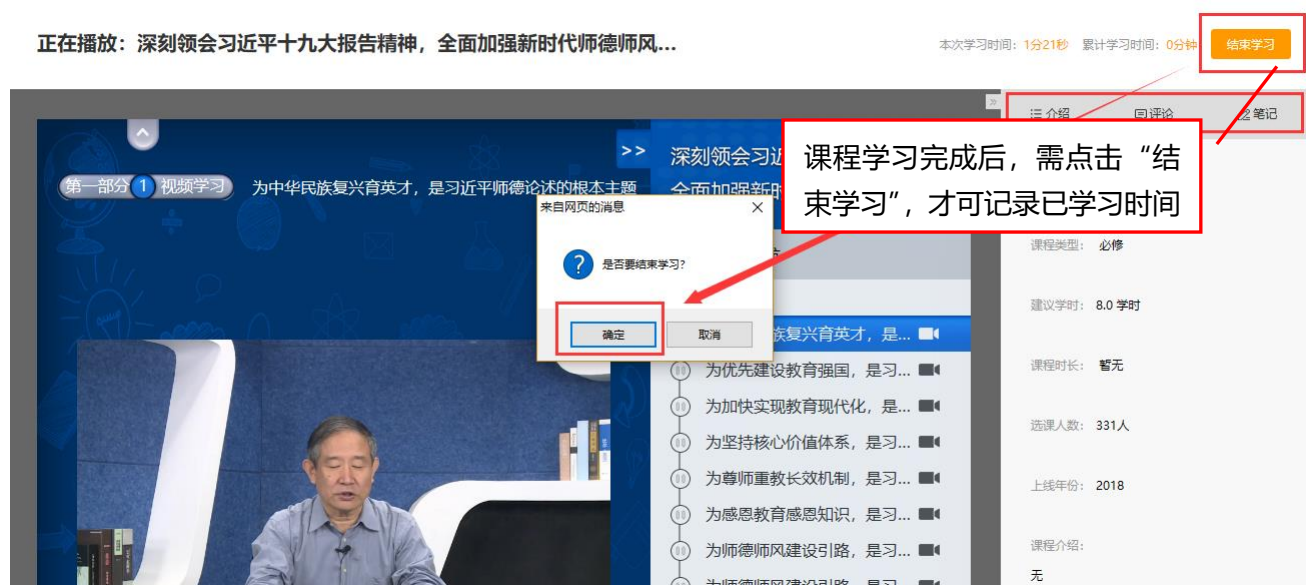
2.课程学习

选课成功后, 点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮, 进入课程列表页面, 点击【课程名称】或【去学习】按钮, 即可学习该门课程。



课程学习过程中如要结束视频观看, 需要点击学习界面右上方的【结束学习】按钮, 此时页面会弹出一个对话框, 点击确定即可。下次继续学习的时候会在之前学时时间基础上继续累积计时; 如不点击【结束学习】按钮, 直接关闭页面的话, 平台将不记录学习时间。

点击评论按钮可看他人对课程的评论并可对课程进行评论；点随堂笔记可查看笔记并可添加笔记。



注意：视频课程中会包含一些学习过程中有时候会弹窗提问，拓展资料等。

3.提交作业(教学/活动反思改进)

常见作业包括：教学/活动反思改进/研修作业/课程作业/实践研修成果/微课设计/研修总结/个人研修计划等。

以研修作业为例：

点击左侧功能菜单中的【研修作业】按钮，进入研修作业列表。点击右上角【提交】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入课程作业内容，后点击发布按钮即可完成。

发布研修日志

标题 标题长度请在40个字符以内。(0/40)

是否公开 ☒ 免费公开 ☐ 仅项目可见 [说明信息](#)

内容

富文本编辑器

附件上传 上传的附件最大为50 M

上传视频 上传的视频最大为1024 M

☐ 我同意作品原创声明书

发布 **保存为草稿** **返回** **预览**

5.交流研讨

常见的交流活动包括：交流研讨/论坛研讨/在线交流等。

以交流研讨为例：

点击左侧功能菜单中的【交流研讨】按钮，即可进入交流研讨发帖及回帖。点击【发布】，进入发帖页面，输入标题、内容点击提交，如帖子中含图片，可点击 插入图片；点击【回复】进行回帖。学员可对自己发布的帖子进行【编辑】、【回复】、【删除】操作。

当前位置： 工作室首页 > 研讨交流

研讨交流 **发布**

全部研讨交流 我发布的研讨交流 我相关的回复 我的草稿 AI推荐

分类：默认 | 最新 | 置顶 | 精华 | 热门 | 热评

“温故知新”学会了才有兴趣

“温故知新”学会了才有兴趣。一切教学必须从学生的实际出发。一切新知识也必须从旧知识作链接点开展教学。从每个章节到每一课时，所有的新知识都与旧有知识有联系的，这是客观规律。也是我们开

编辑 **删除**

浏览(1) | 回复(0)

三、其他辅助功能

1.成绩查询

培训期间，平台会开启成绩统计功能，可点击左侧功能菜单栏【查看成绩】按钮可以查看本次培训的成绩。

学员工作室 上海市 | 嘉定区 | 中学 通识

学员 关唐 修改资料 通知(4) 角色切换

所属班级: 实践与能力提升班 (74 人) 上次访问: 2018-12-20 00:08

【温馨提示】你的密码强度较弱，出于安全考虑，请您及时更换密码！ 修改密码

当前位置: 工作室首页 > 查看成绩

学习状况 统计时间截至 2019-01-04 17:38:52

满分: 100分 合格分数: 60分 总成绩: 90.0分 合格

课程学习成绩: 40.0 分

总学习时间: 331	有效学习时间 (分钟): 331
------------	------------------

课程作业成绩: 20.0 分

提交数: 1	被推荐数: 0
--------	---------

研讨交流成绩: 30.0 分

主题数: 1	回复数: 15	精华数: 0	有效回复数: 14	精华回复数: 0
--------	---------	--------	-----------	----------

2.项目导航

(1) 点击导航条的【项目主页】，即可进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的考核方案、公告等相关信息。

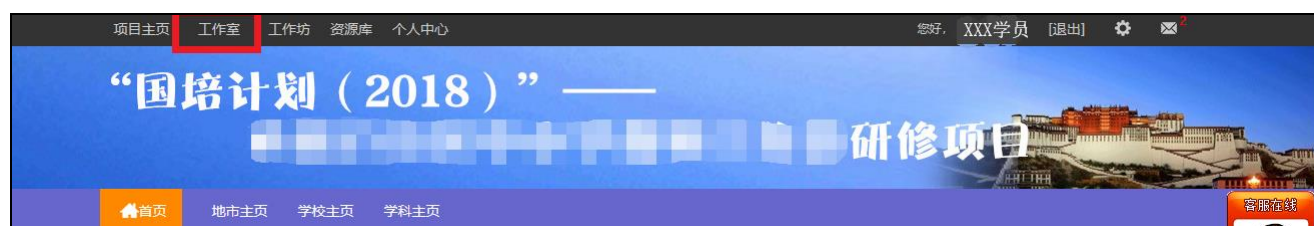
公告 更多+

新 【培训须知】培训时间安排

新 【培训须知】考核方案


注：登录成功后，页面最上方显示的【项目主页】、【工作室】【个人中心】等，登录用户名、消息按钮等在各级页面都会显示。

(2) 只要将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人研修工作室。



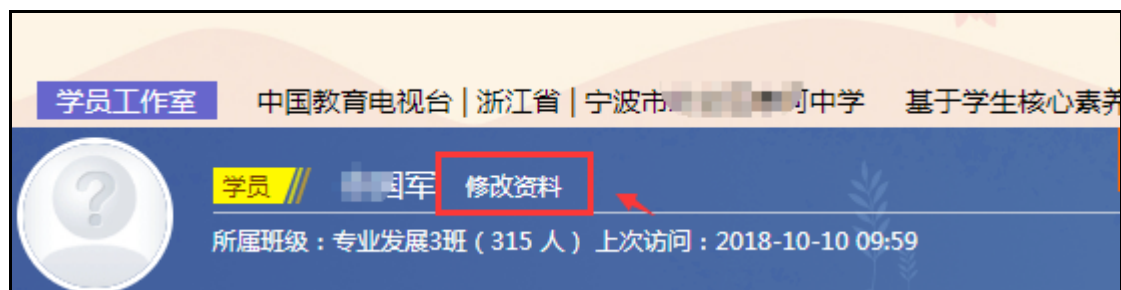
3.个人研修室

(1) 查看短信息

个人研修室上方的【信息】, 可以查看辅导教师、好友发的通知和短消息。按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。

(2) 修改资料

点击自己姓名右侧的【修改资料】按钮，可以进入修改个人信息和密码。



(4) 查看各级页面

点击导航条上的【项目主页】、【省市】、【地区】、【学校】等，可分别进入对应的主页查看各级数据。



4.E 优资源站

为了充分激发信息技术对教育的革命性影响，推动教育观念更新，学习平台特意打造了“E 优质源站” 欢迎全国教师参与分享。



5.助教 V 课程

为了提高广大教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力，学习平台精心制作了上百门信息技术微课程，方便教师用时查，创新教师教学能力。

助教 V 课程

新课改实施以来，微课逐渐成为教育教学领域中的一种新型教学资源，且以其“短小精悍、通俗易懂、共享方便”等优点受到广大教师的追捧。
 为了提高广大教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力，项目组特精心制作了上百门信息技术微课程，方便教师时时查，创新教师教学能力。

P ppt 篇
(共30份文)

- 1.PPT编辑放映两不误
- 2.ppt放映技巧
- 3.PPT压缩图片
- 4.ppt页码设置
- 5.PPT中图片填充表格
- 6.ppt中修改超链接...

点击更多 >

W word 篇
(共30份文件)

- 1.word如何转化成...
- 2.word如何删除空...
- 3.word如何输入“√...
- 4.如何在word指定...
- 5.如何去掉word中...
- 6.如何在word中制...

点击更多 >

E excel 篇
(共32份文件)

- 1.average 平均数函...
- 2.min 最小值函数的...
- 3.Sum 自动求和函...
- 4.max 最大值函数...
- 5.round 四舍五入函...
- 6.表格如何强行换行

点击更多 >

其他类
(共17份文)

- 1.如何查看浏览器版本
- 2.如何降低浏览器安...
- 3.如何切换浏览器兼...
- 4.如何清除电脑本地...
- 5.如何清除浏览器缓存
- 6.如何设置弹出窗口...

点击更多 >

6.资源中心

在对广大教师资源需求充分调研后，平台推出了“中国教师资源库—特色资源中心”供参训教师全方位多角度交流教育教学问题。三大资源库内容丰富，种类齐全，省市区县校各级学科教学、专业发展及试题资源持续更新，多种资源相互结合，免费查看学习。

中国教师资源库
CN JIAOSHI ZIYUANKU

[首页](#)
[教学资源库](#)
[研修资源库](#)
[微课资源库](#)

教师网杯

全国中小学教师 信息化教学大赛

主办单位：中国教师教育网
 协办单位：中国教育电视台

经验值:120

50 上传 | 0 收藏 | 0 下载

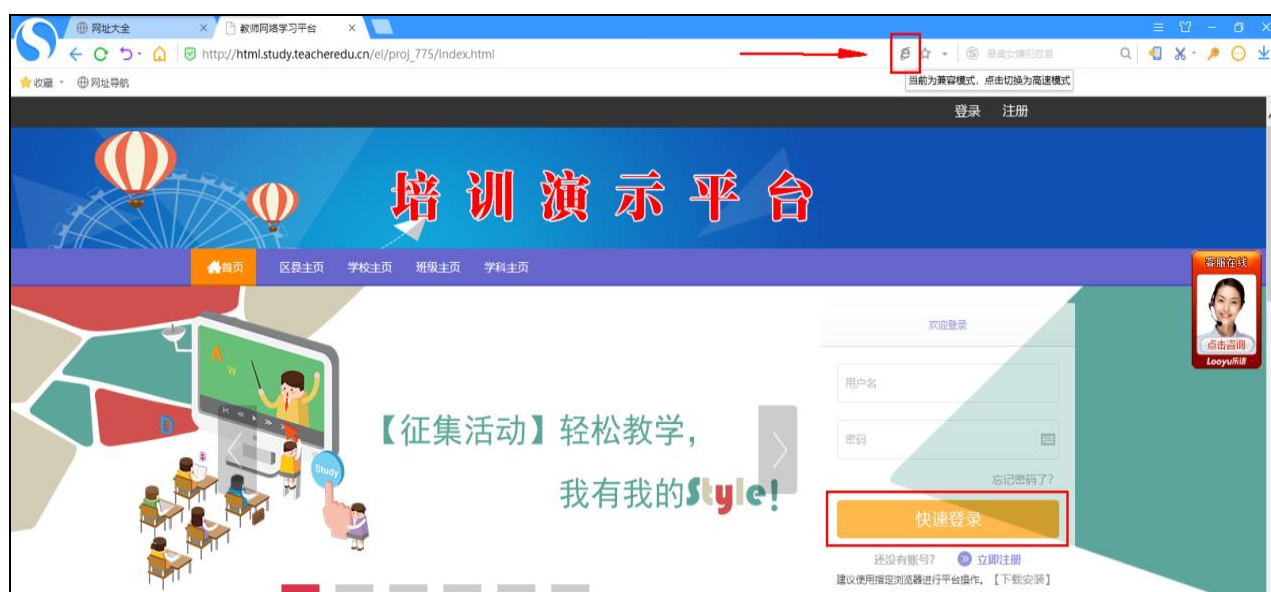
[上传我的资源](#)

平台已有 5236690 份资源

四、常见问题

1. 登录问题

若使用正确的用户名和密码后，点击【快速登录】按钮无反应，建议您使用搜狗浏览器或者 360 极速浏览器，切换兼容模式。



2. 成绩问题

(1) 为什么成绩没有更新?

【查看成绩】的数据不是实时更新的，平台 4 小时更新一次，建议您隔天查询。

(2) 为什么成绩被清空了?

- ①您是否有调整过学科等数据，调整学科时学习记录会被清空；
- ②如果课程学习成绩清空，删除选取的课程后，其对应的学习时间就会被清空；
- ③以上两种情况都没有，建议拨打 400 电话咨询或者点击项目主页的【在线客服】咨询。

3. 课时问题

(1) 课程时间无法累计?

①点击【预览】观看视频是不会累计时间，请先选课；

②观看视频结束后，必须点击页面右上方的【结束学习】按钮，视频时间才会累计；

③如果您已选课，【结束学习】按钮您也点击了，视频时间还是没有增加，建议您使用搜狗浏览器或者 360 极速浏览器并切换兼容模式；

④【查看成绩】里面的视频时间没有分数是因为此处的数据不是实时更新的，4 个小时更新一次，建议隔天查询。

4.作业问题

(1) 作业无法提交？

①作业要求尚未发布：这种情况需要等待作业要求发布后，才能提交

②作业截止日期已结束：这种情况下无法再继续提交作业，如有问题咨询 400 热线。

(2) 作业显示重新提交？

①【已提交作业】下方显示作业，说明已提交成功；【重新提交】表示提交有误，更新后提交即可；

② 作业如果被批阅为【不合格】，可以点击【重新提交】按钮，重新编辑内容后再提交；

5.密码问题

(1) 用户名或密码错误？

①点击主页【忘记密码】按钮，通过邮箱或手机号进行找回；用户名可尝试使用手机号码或者身份证号码登录；

②拨打 400 客服电话；

③咨询页面右方【在线客服】；

④邮箱留言（留言时请老师务必填写项目名称、姓名、工作单位以及手机号码）。