

# 学员操作手册

## 一、 登录平台及准备操作

### （一） 登陆平台

登录方式 1: 在浏览器编辑框中输入网址 <http://www.teacheredu.cn/> 进入【教师教育网】主页，点击“【培训入口】——河南”，进入【河南】主页，在各项目列表中找到自己所参加的项目【郑州市中小学千人教育名家培育对象（小学学段）网络培训项目第二阶段】，并点击即可进入项目主页。



登录方式 2: 在浏览器编辑框中输入项目链接

[http://html.study.teacheredu.cn/el/proj\\_12231/index.html](http://html.study.teacheredu.cn/el/proj_12231/index.html)

【郑州市中小学千人教育名家培育对象（小学学段）网络培训项目第二阶段】项目主页。

郑州市中小学千人教育名家培育对象（小学学段）网络培训项目第二阶段

通过以上两种方式均可以登录。

进入项目主页后，在右边的【欢迎登录】栏中，输入用户名：zzsy+个人手机号、密码 123456 就可以开始您的远程培训学习之旅了。



## (二) 准备工作

正式开始培训学习之前请先完成以下准备工作。

### 1. 关注个人工作室、完善个人信息



为确保各位老师的个人隐私及后期证书信息的准确性，请老师在登陆平台后先核实自己的姓名、学科等信息。

### 2. 关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，熟悉项目考核方案及培训进度安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



## 二、 如何开始研修学习

本次培训时间周期：**2020年12月10日——2021年5月31日**。

要求老师们需完成**4000分钟**的看课，平台会根据老师们的看课时间自动统计分数（得分=实际学习时间（分钟）/4000\*100）。

本阶段为老师们进行1：2的课程配置，所以在正式看课之前老师们需先进行课程选择，之后再行看课。

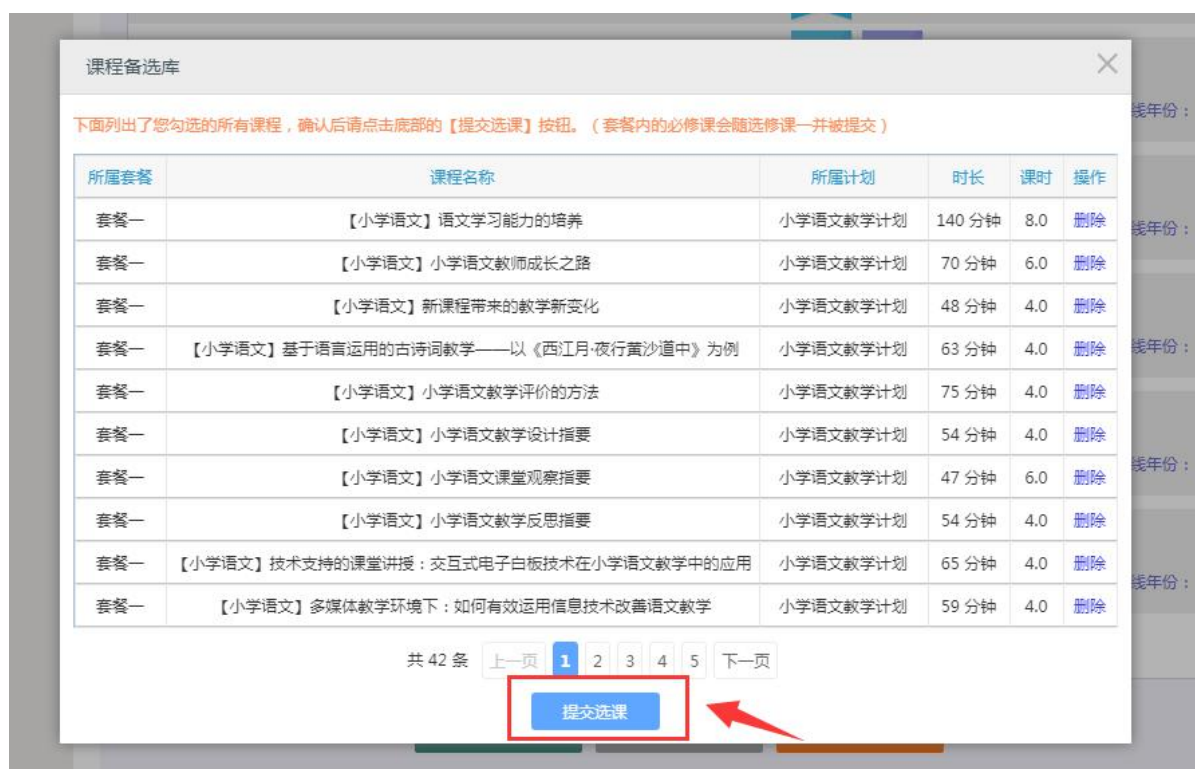
### （一）选课程

点击 **【课程选择】** 按钮，在套餐一中，根据教师自身需求进行选课。在要选择的课程前打勾，之后点击 **【提交备选课程】**。





根据提示，再点击【提交选课】，即为选课成功。老师们可以进行多次选课。



## （二）看视频

选课成功后，点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮，进入课程列表页面，点击【课程名称】或【去学习】按钮，即可学习该门课程。点击评论按钮可看他人对课程的评论并可对课程进行评论；点随堂笔记可查看笔

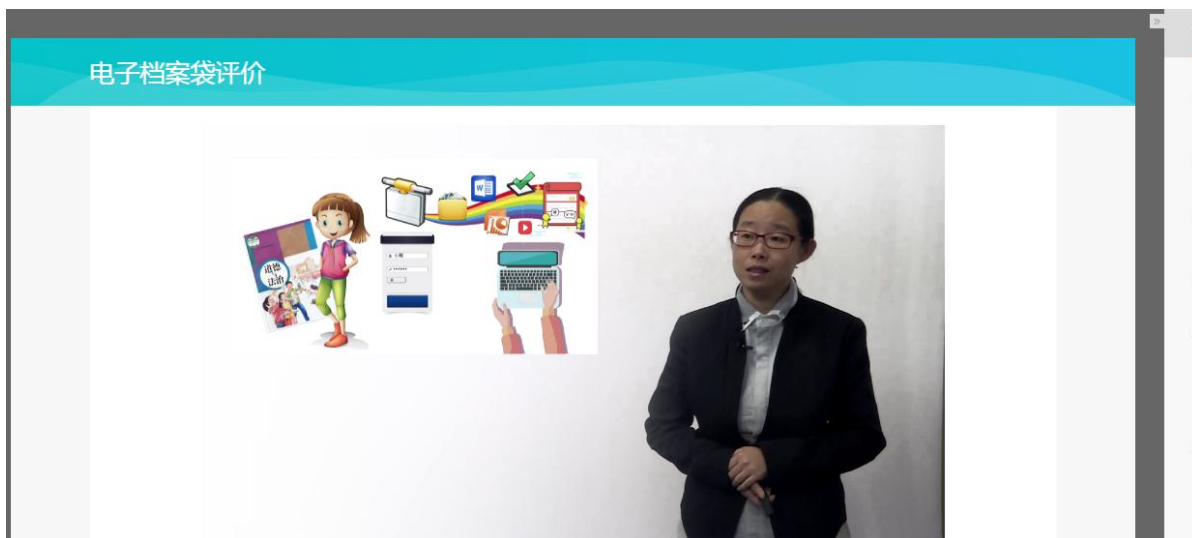
记并可添加笔记。



进入课程学习页面，即可开始学习课程。

正在播放：【通识】电子档案袋评价

本次学习时间：1分5秒



课程学习过程中，会随机弹出计时确认框，需要点击【确定】按钮方可继续学习课程和记录已学时间。

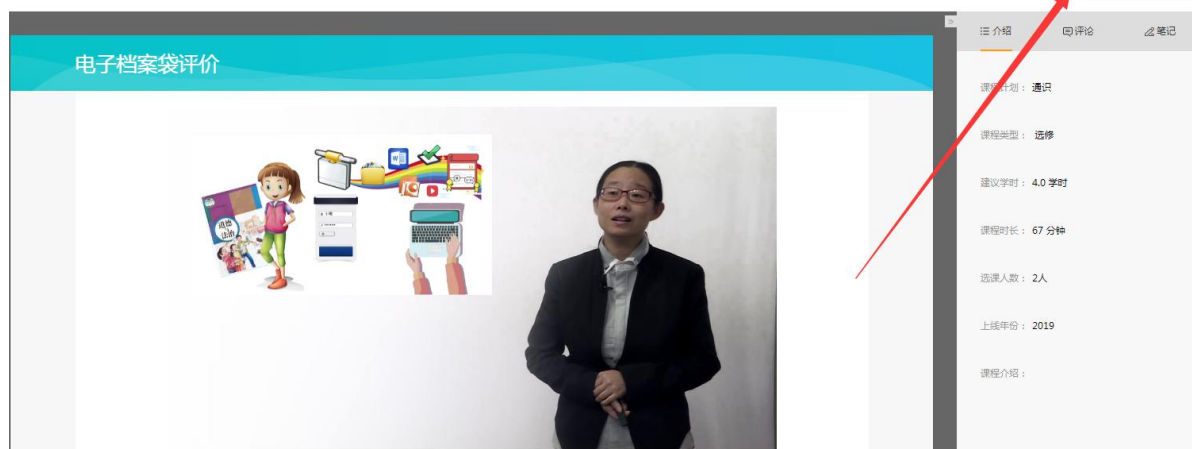


课程学习结束时候，需要点击【结束学习】按钮方可记录已学时间。

正在播放：【通识】电子档案袋评价

本次学习时间：09:28秒 累计学习时间：0分钟

结束学习



### 三、如何使用手机 APP 开始研修学习

#### (一) 手机 APP 的下载

扫描下方二维码，或者在手机应用商店下载软件里面直接搜索“研学通”进行下载。

随时随地 学习更方便

## 教师学习平台APP

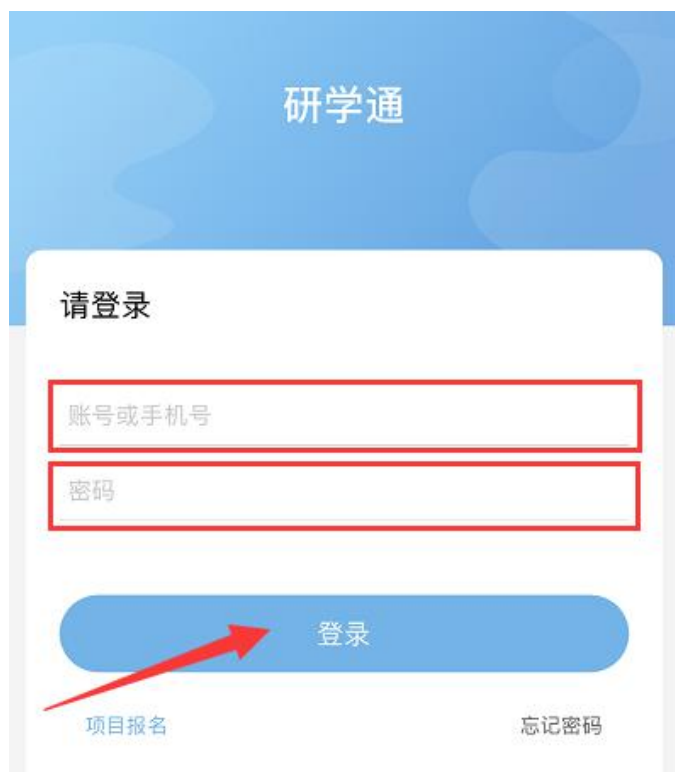
量身定制 · 权威引领 · 服务贴心 · 独具匠心

iPhone客户端

Android客户端

## （二）登录账号，进入个人学习工作室

打开研学通 APP,输入账号和密码，下发账号（zzsy+个人手机号）可作为账号登录，密码为 123456，点击登录，进入个人项目列表。



找到正在进行中的项目，点击去学习按钮，进入个人工作室，开始研修学习。



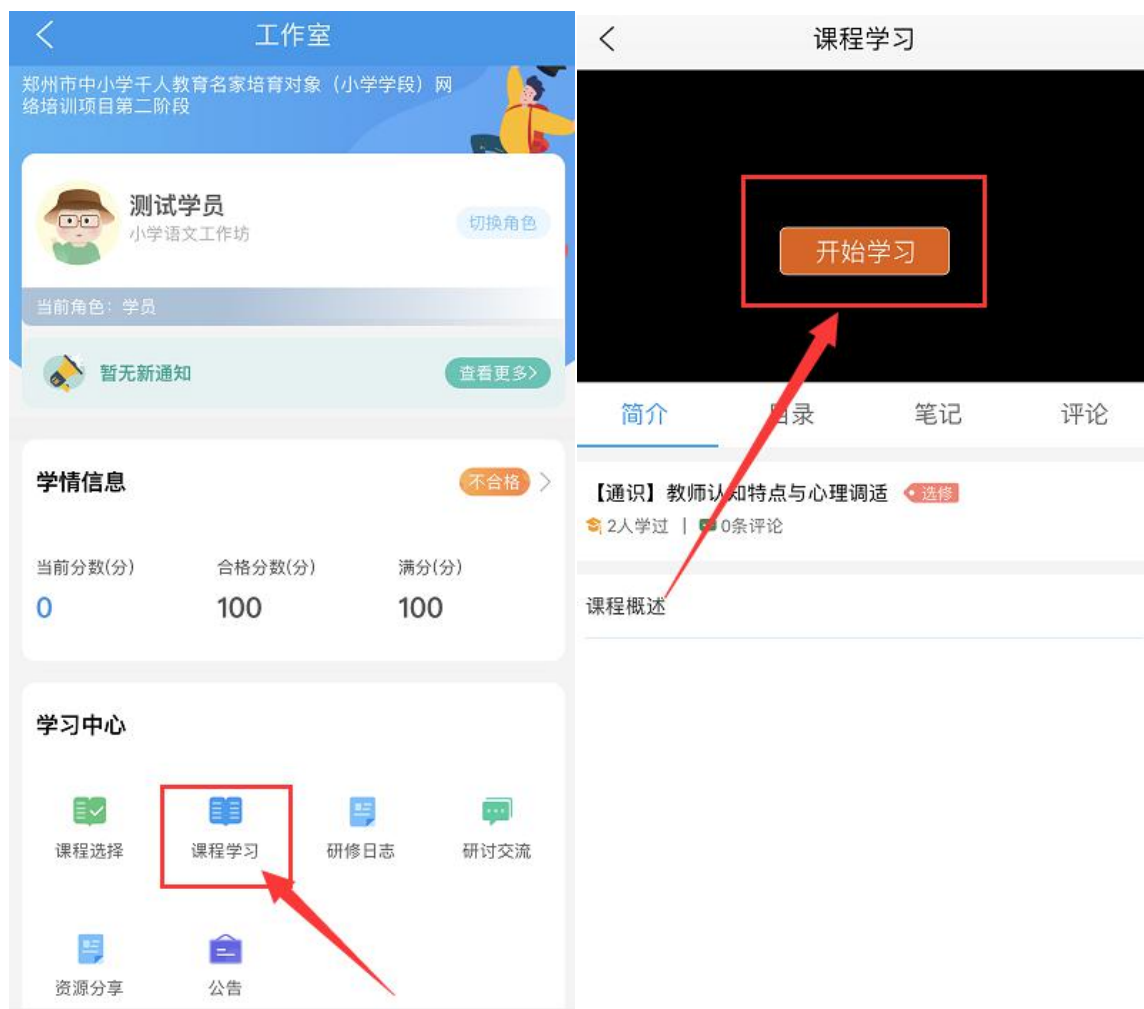
### （三）课程选择与课程学习

**课程选择：** 点击“去查看”按钮继续进行选课，选中所选课程之后点击“提交”按钮即选课成功。




**课程学习：** 已进行选课老师可以直接点击所选课程题目进入看课界面，不看课时点击手机返回键，直接退出界面即可，系统自动统计看课时间。





## 四、其他辅助功能

### (一) 个人工作室介绍

点击学员工作室右上角的【消息】按钮可以查看辅导教师、好友发的通知和短消息。“”按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。



点击【所属班级】名称，即可查看所在班级成员的学习情况。

个人研修室中还可以查看自己所属的班级，点击班级名称可进入班级主页查看本班学员提交的作品、学习情况的工作情况等。

## （二）项目主页

在工作室页面，点击导航条的【项目主页】，可以进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的公告等相关信息。



从项目主页返回学员工作室操作如下：

项目首页最上方，将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人工作室。



## 五、培训须知

1. 学习时建议使用 **360 浏览器**，同时保证网速以及安装视频播放器，以确保学习流畅；

2. 账号为郑州师院首拼字母 zzsy+个人手机号，密码为初始密码 123456，登录平台后老师们可以进行密码修改。

3. 同一台电脑，不能登录多个账号进行课程学习，一个账号不能同时学习多门课程，否则学习时间无法更新；

4. 点击【去学习】、【结束学习】方能记录有效学习时间，点击【预览】无法记录学习时间；

5. 考核成绩 4-6 小时系统自动统计一次，系统自动统计后考核成绩才会更新，考核成绩在【工作室】醒目处显示，登录后即可查看；

6. 为了确保培训效果，系统自动进行【防挂机】检查核验，如被认定为挂机，挂机时间段学习成绩无效。

7. 若有问题请详询：客服 400-010-0910 朱老师 0371—65682737

## 六、研修资源

本次培训，平台为大家提供了丰富的研修资源。

“E 优资源站”中推荐了许多教学、研修常用工具、教育公众号、资源网站等；



“助教 V 课程”更是提供了关于 PPT、WORD、EXCEL 等软件的信息技术微课资源，以方便提高一线教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力。欢迎学员老师在课余时间学习。



**P** ppt 篇  
(共30份文件)

- 1.PPT编辑放映两不误
- 2.ppt放映技巧
- 3.PPT压缩图片
- 4.ppt页码设置
- 5.PPT中图片填充表格
- 6.ppt中修改超链接字...

点击更多 >

**W** word 篇  
(共30份文件)

- 1.word如何转化成图片
- 2.word如何删除空白页
- 3.word如何输入“√”...
- 4.如何在word指定页...
- 5.如何去掉word中的...
- 6.如何在word中制作...

点击更多 >

**E** excel 篇  
(共32份文件)

- 1.average 平均数函数...
- 2.min 最小值函数的运用
- 3.Sum 自动求和函数...
- 4.max 最大值函数的运...
- 5.round 四舍五入函数...
- 6.表格如何强行换行

点击更多 >

**其他类**  
(共17份文件)

- 1.如何查看浏览器版本
- 2.如何降低浏览器安全...
- 3.如何切换浏览器兼容...
- 4.如何清除电脑本地缓存
- 5.如何清除浏览器缓存
- 6.如何设置弹出窗口阻...

点击更多 >