

2020

学员操作手册

目 录

一、如何获取账号并登录	1
二、如何开展学习	1
三、如何提交研修作业	3
四、研讨交流	4
五、其他辅助功能	5
1.成绩查询	5
2.项目导航	6
3.个人研修室	7
4.E 优资源站	8
5.助教 V 课程	8
6.资源中心	9
7.AI 推荐	9
六、常见问题	10
1.登录问题	10
2.成绩问题	11
3.课时问题	11
4.作业问题	11
5.密码问题	12

一、如何获取账号并登录

本次培训的登录方式为**导入式**，登录以下网址：

http://html.study.teacheredu.cn/el/proj_13529/index.html

在培训项目首页或点击右上角“登录”输入**管理员下发的用户名、密码**直接登录平台，进入个人工作室。



二、如何开展学习

提示：

①请参训学员确认自己所在套餐的考核方案（特别是课程学习时间），详见项目公告【考核方案】；

②请参训学员知悉通过【角色切换】按钮切换套餐（班级），详见项目公告【角色切换说明】。

③套餐分配情况说明：

如：选择所缺学分为 6 分的老师，需要学习的套餐内容为：1 学分套餐/2 学分套餐/3 学分套餐。选择所缺学分为 4 学分的老师，需要学习的套餐为：1 学分套餐/3 学分套餐。以此类推。

模块	套餐	套餐名称
师德素养	套餐一（1学分）	以德修身以心育人
	套餐二（2学分）	身正为范反思发展
	套餐三（3学分）	教师职业道德建设与发展
知识技能	套餐一（1学分）	网络学习创新融合
	套餐二（2学分）	信息技术改变教学
	套餐三（3学分）	信息技术与道德安全

本次培训项目课程全部为**必修**课程，点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮，进入课程列表页面，点击【课程名称】或【去学习】按钮，即可学习该门课程。



课程学习过程中如要结束视频观看，需要点击学习界面右上方的【结束学习】按钮，此时页面会弹出一个对话框，点击确定即可。下次继续学习的时候会在之前学时时间基础上继续累积计时；如不点击【结束学习】按钮，直接关闭页面的话，平台将不记录学习时间。

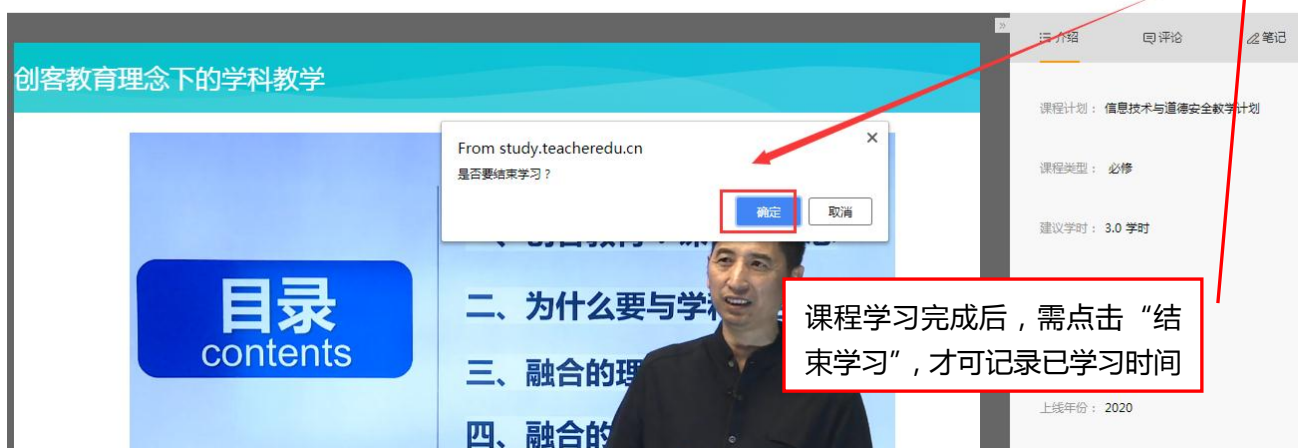
点击评论按钮可看他人对课程的评论并可对课程进行评论；点随堂笔记可查看笔记并可添加笔记。

注意：视频课程中会包含一些学习过程中有时候会弹窗提问，拓展资料等。

正在播放：创客教育理念下的学科教学

本次学习时间：1分2秒 累计学习时间：0分钟

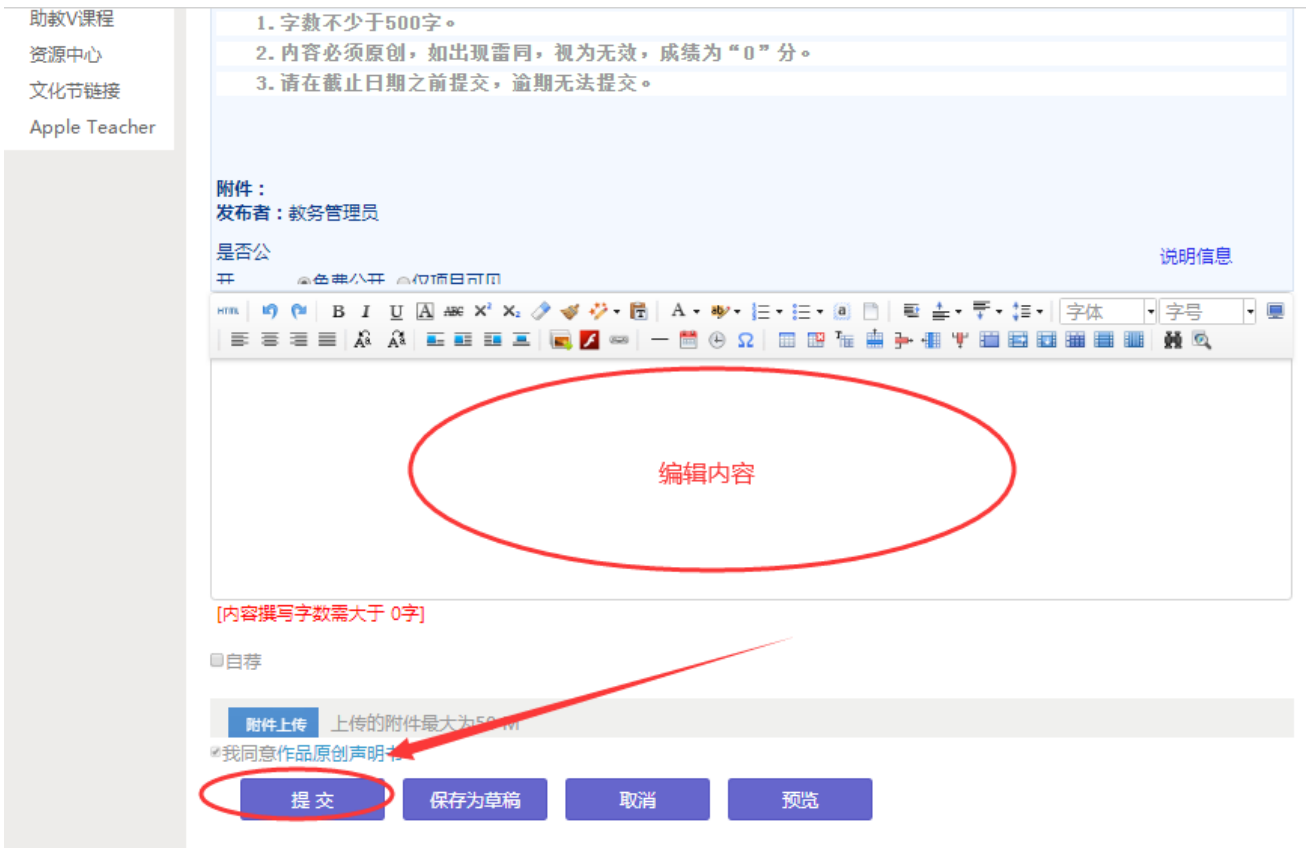
结束学习



三、如何提交研修作业

点击左侧功能菜单中的【研修作业】按钮，进入研修作业列表。点击右上角【提交】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入课程作业内容，后点击发布按钮即可完成。





注意：请在截止日期之前提交作业，逾期无法提交。

四、研讨交流

点击左侧功能菜单中的【研讨交流】按钮，即可进入研讨交流发帖及回帖。点击【发布】，进入发帖页面，输入标题、内容点击提交，如帖子中含图片，可点击 插入图片；点击【回复】进行回帖。学员可对自己发布的帖子进行【编辑】、【回复】、【删除】操作。



五、其他辅助功能

1.成绩查询

培训期间，平台会开启成绩统计功能，可点击左侧功能菜单栏【查看成绩】按钮可以查看本次培训的成绩。

学习中心

查看成绩

项目公告

课程学习

研讨交流

研修作业

研修工具

E优资源站

助教V课程

资源中心

Apple Teacher

学习状况 统计未启动

资源搜索

学习成绩

0

0分

100

满分成绩

学情信息

学习部分

名称	考核标准	合格分数	目前成绩	工作内容			
课程学习	总分: 50	50	暂无	学习时间 0 / 有效学习时间 0	已选 0	未选 0	去学习
研修作业	总分: 30	15	暂无	提交 0	未提交 0	被评论 0	去查看 去提交
研讨交流	总分: 20	20	暂无	主题 0	回复 0		去查看 去回复

2.项目导航

(1) 点击导航条的【项目主页】，即可进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的考核方案、公告等相关信息。

[项目主页](#) [工作室](#) [资源库](#) [个人中心](#)

崇明区中小学教师“十三五”学分收尾培训项目

学员工作室 上海市 | 崇明区 | 堡镇成人学校 信息技术与道德安全

学员-信息技术与道德安全

修改资料

通知(0)

所属班级: 信息技术与道德安全1班 (156人) 上次访问: 2020-12-10 14:12

项目公告

更多+

- 新 【研修指引】 APP操作手册 置顶
- 新 【考核方案】 明确考核任务 置顶
- 新 【研修指引】 常见问题答疑
- 新 【研修寄语】 致学员的一封信


注：登录成功后，页面最上方显示的【项目主页】、【工作室】【个人中心】等，登录用户名、消息按钮等在各级页面都会显示。

(2) 只要将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人研修工作室。



3.个人研修室

(1) 查看短信息

个人研修室上方的【信息】，可以查看辅导教师、好友发的通知和短消息。按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。

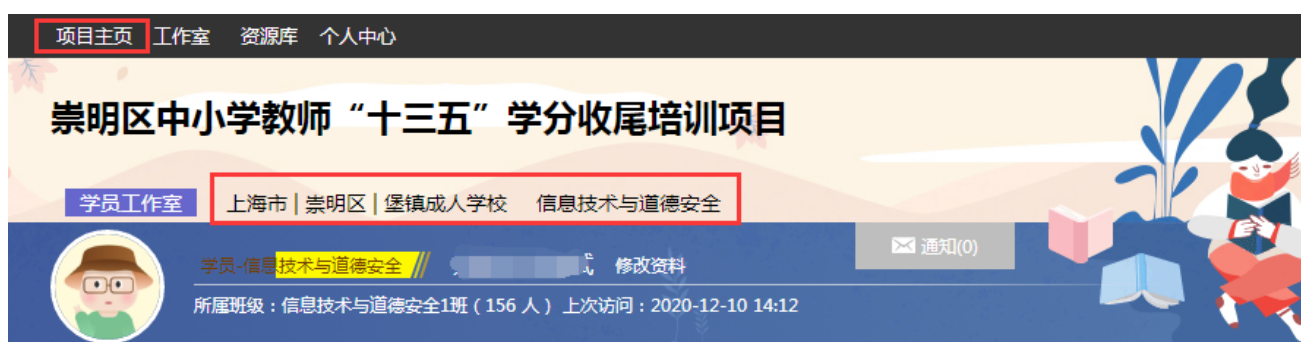
(2) 修改资料

点击自己姓名右侧的【修改资料】按钮，可以进入修改个人信息和密码。



(3) 查看各级页面

点击导航条上的【项目主页】、【省市】、【地区】、【学校】等，可分别进入对应的主页查看各级数据。



4.E 优资源站

为了充分激发信息技术对教育的革命性影响,推动教育观念更新,学习平台特意打造了“E 优质源站” 欢迎全国教师参与分享。



5.助教 V 课程

为了提高广大教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力,学习平台精心制作了上百门信息技术微课程,方便教师用时查,创新教师教学能力。

助教 V 课程

新课改实施以来，微课逐渐成为教育教学领域中的一种新型教学资源，且以其“短小精悍、通俗易懂、共享方便”等优点受到广大教师的追捧。
 为了提高广大教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力，项目组特精心制作了上百门信息技术微课程，方便教师用时查，创新教师教学能力。

P

ppt 篇
(共30份文)

- 1.PPT编辑放映两不误
- 2.ppt放映技巧
- 3.PPT压缩图片
- 4.ppt页码设置
- 5.PPT中图片填充表格
- 6.ppt中修改超链接...

点击更多 >

W

word 篇
(共30份文件)

- 1.word如何转化成...
- 2.word如何删除空...
- 3.word如何输入“√...
- 4.如何在word指定...
- 5.如何去掉word中...
- 6.如何在word中制...

点击更多 >

E

excel 篇
(共32份文件)

- 1.average 平均数函...
- 2.min 最小值函数的...
- 3.Sum 自动求和函...
- 4.max 最大值函数...
- 5.round 四舍五入函...
- 6.表格如何强行换行

点击更多 >

其他类

(共17份文)

- 1.如何查看浏览器版本
- 2.如何降低浏览器安...
- 3.如何切换浏览器兼...
- 4.如何清除电脑本地...
- 5.如何清除浏览器缓存
- 6.如何设置弹出窗口...

点击更多 >

6.资源中心

在对广大教师资源需求充分调研后，平台推出了“中国教师资源库—特色资源中心”供参训教师全方位多角度交流教育教学问题。三大资源库内容丰富，种类齐全，省市区县校各级学科教学、专业发展及试题资源持续更新，多种资源相互结合，免费查看学习。

教师资源库
Instructor Resources

[首页](#)
[教学资源库](#)
[研修资源库](#)
[微课资源库](#)

搜索

Lv 1

经验值:0

0

上传

0

收藏

0

下载

上传我的资源

平台已有 6411718 份资源

7.AI 推荐

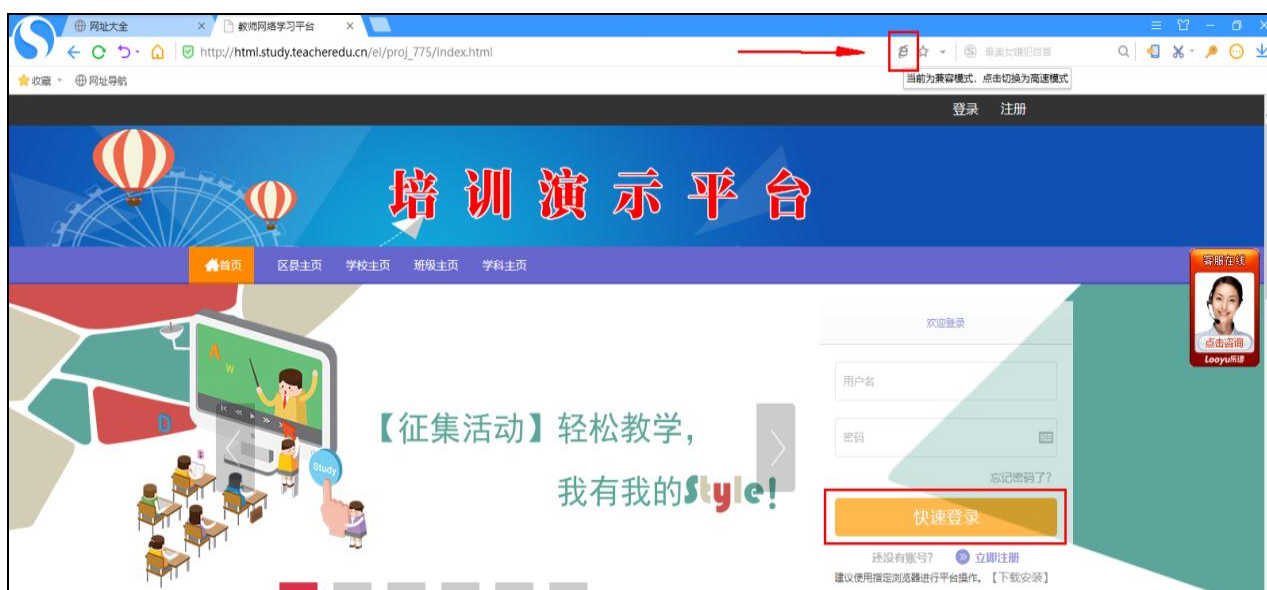
根据培训需求，部分平台会有【AI 推荐】功能。会自动推荐一些平台优质的教学资源，学员可以根据自身兴趣爱好进行观看和了解。点击标题进入后，可以进入评论和收藏。



六、常见问题

1.登录问题

若使用正确的用户名和密码后，点击【快速登录】按钮无反应，建议您使用搜狗浏览器或者 360 极速浏览器，切换兼容模式。



2.成绩问题

(1) 为什么成绩没有更新？

【查看成绩】的数据不是实时更新的，平台 4 小时更新一次，建议您隔天查询。

(2) 为什么成绩被清空了？

- ①您是否有调整过学科等数据，调整学科时学习记录会被清空；
- ②如果课程学习成绩清空，删除选取的课程后，其对应的学习时间就会被清空；
- ③以上两种情况都没有，建议拨打 400 电话咨询或者点击项目主页的【在线客服】咨询。

3.课时问题

(1) 课程时间无法累计？

- ①点击【预览】观看视频是不会累计时间，请先选课；
- ②观看视频结束后，必须点击页面右上方的【结束学习】按钮，视频时间才会累计；
- ③如果您已选课，【结束学习】按钮您也点击了，视频时间还是没有增加，建议您使用搜狗浏览器或者 360 极速浏览器并切换兼容模式；
- ④【查看成绩】里面的视频时间没有分数是因为此处的数据不是实时更新的，4 个小时更新一次，建议隔天查询。

4.作业问题

(1) 作业无法提交？

- ①作业要求尚未发布：这种情况需要等待作业要求发布后，才能提交
- ②作业截止日期已结束：这种情况下无法再继续提交作业，如有问题咨询 400 热线。

(2) 作业显示重新提交？

- ①【已提交作业】下方显示作业，说明已提交成功；【重新提交】表示提交有误，更新后

提交即可；

② 作业如果被批阅为【不合格】，可以点击【重新提交】按钮，重新编辑内容后再提交；

5.密码问题

(1) 用户名或密码错误？

① 点击主页【忘记密码】按钮，通过邮箱或手机号进行找回；用户名可尝试使用手机号码或者身份证号码登录；

② 拨打 400 客服电话；

③ 咨询页面右方【在线客服】；

④ 邮箱留言（留言时请老师务必填写项目名称、姓名、工作单位以及手机号码）。