

学员操作手册

一、学员学习流程图



二、如何登陆

采用下发的用户名和密码登录（字母均为小写输入）。输入项目网址链接

（http://html.study.teacheredu.cn/el/proj_12799/index.html），进入项目登录页面，输入用户名、密码（学员的用户名为 20aszxgb+手机号码后六位，密码：手机号码后六位）点击快速登录。



三、如何展开学习

1. 课程选择

点击学员工作室左侧“课程选择”按钮，进入选课页面，勾选课程前面的方框，然后点击提交备选课程完成选课。参训教师可按照个人需求进行自主选课（如下图）。



2. 课程学习

选课成功后，点击左侧功能菜单栏“课程学习”按钮，进入课程列表页面，点击“课程名称”或“去学习”按钮，即可学习该门课程；



进入课程学习界面之后，右上角会显示本次学习时间及累计学习时间，课程学习过程中，会随机弹出计时确认框，需要点击确定按钮方可继续学习课程和记录已学时间。

要退出页面时需点击“结束学习”按钮退出，否则本次学习时间无法累计。点击“结束学习”退出之后可在课程学习界面课程名称后查看本次学习时间是否累计。

学员工作室

课程介绍 发表评论 结束学习

正在播放: 《义务教育学校校长专业标准》解读 本次学习时间: 0分5秒 累计学习时间: 0小时0分钟

《义务教育学校校长专业标准》解读

学习导航

当前位置: 课程简介

本课程主要是来自网页的消息

已经学习了1分1秒, 点击确定更新学习时间.

确定

课程学习

共选了5门课, 共68个课时 去选课

《义务教育学校校长专业标准》解读

16学时 选修 进行中

已学习0小时4分钟

评论(0) 去学习

- 注意:**
- ① 选课时请务必按照个人需求选课，已选课程可以取消，也可进行多次选课；
 - ② 退出课程学习界面时，请务必确保本次学习时间已累计再退出界面。

3. 提交作业

点击左侧功能菜单中的“课程作业”按钮，进入作业列表，可以查看未提交的作业以及剩余提交时间。点击“提交”按钮，可进入提交研修作业页面，在文本框中输入作业内容后点击提交按钮即可完成作业。

学习中心

查看成绩 公告 课程选择 课程学习 课程作业 研讨交流 主题活动 学情简报 研修中心 研修工具

当前位置: 工作室首页 > 课程作业

课程作业

未提交课程作业 已提交课程作业 课程作业草稿 课程作业评论

【课程作业】

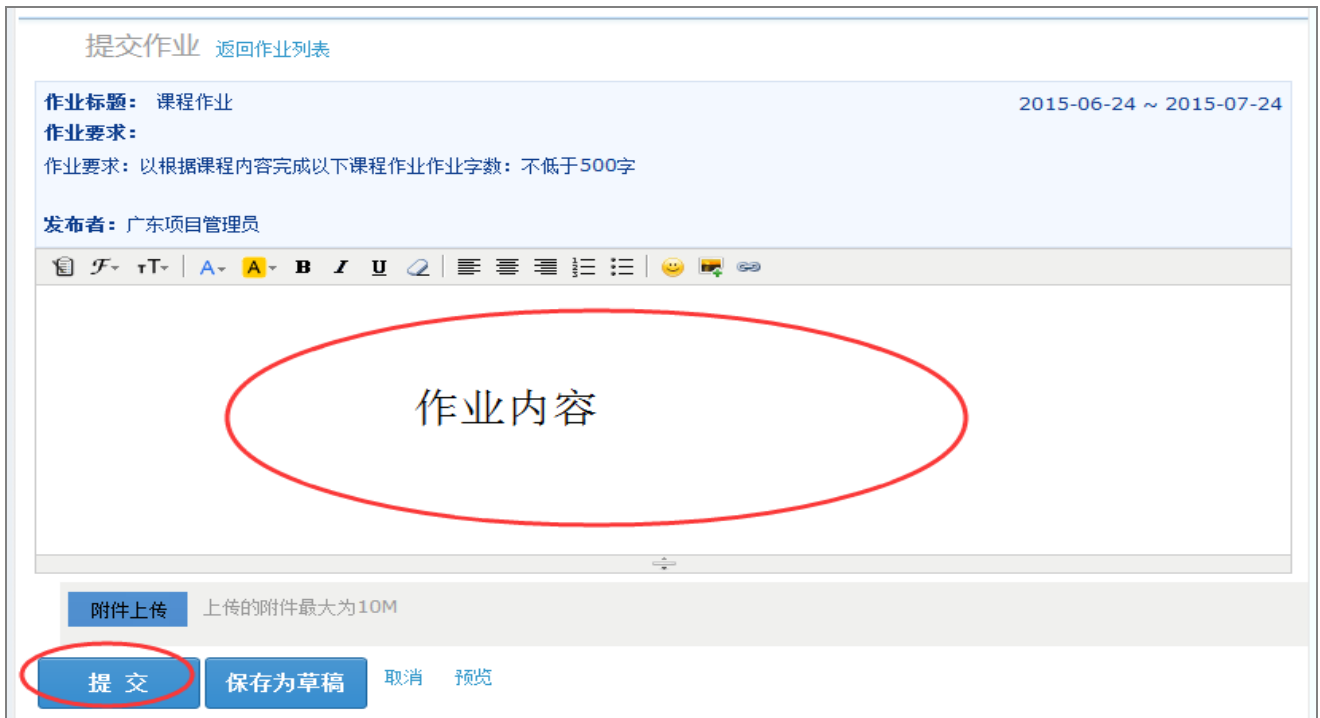
还有18天

提交

课程作业要求: 结合所学内容及教学实践, 阐述有效调控课堂的措施。 作答要求: 1.作业需在布置要求后、截止日期前提交; 2.内容必须按照要求撰写, 无抄袭现象; 3.字

2016-12-21 10:13:04 发布者: 专家 专家

共1条记录 <上一页 1 下一页 > 跳转到 页 跳转



提交作业后在作业列表页面，点击左上方的“已提交课程作业”按钮，如果未过截止提交时间，可以点击作业右下角的“重新提交”按钮，进行修改。




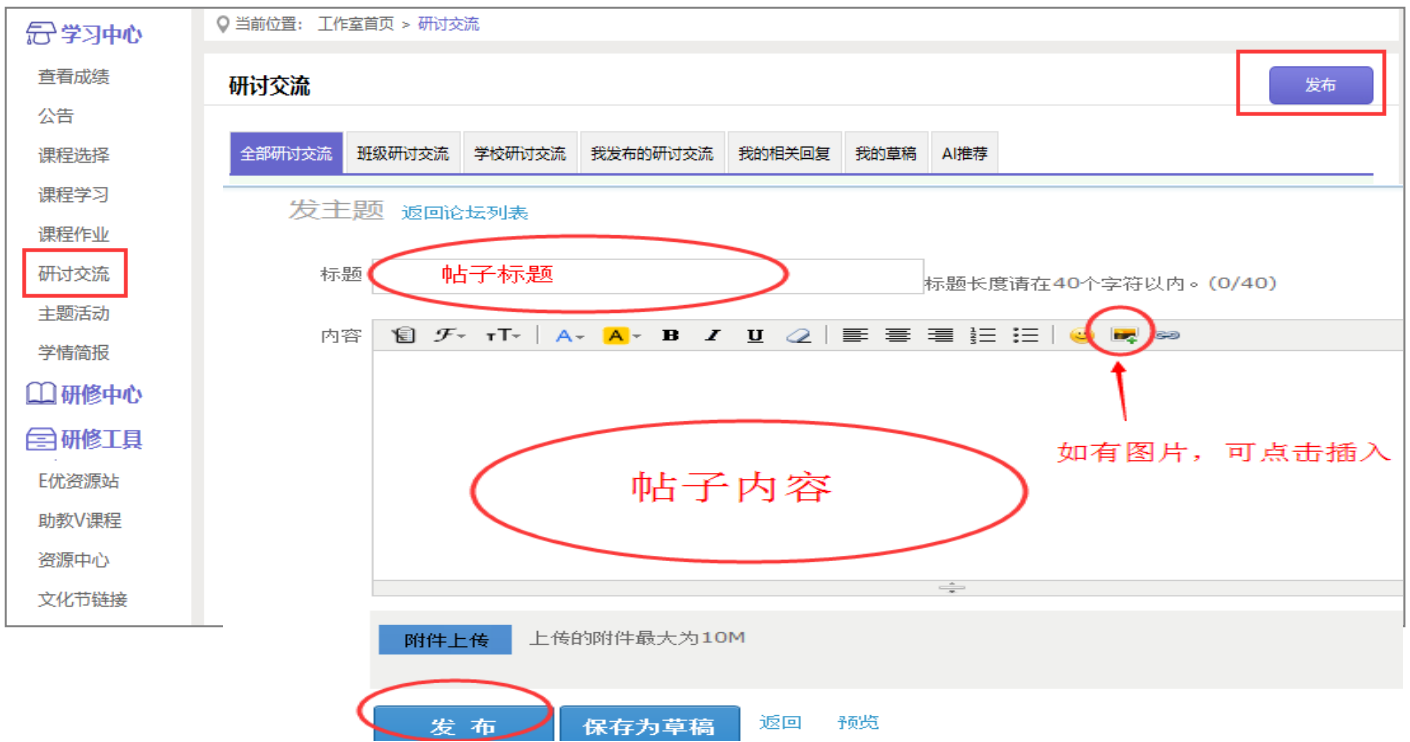
4. 在线研讨

(1) 研讨交流

培训期间，按考核要求，学员需参与在线研讨，发表主题贴得和回复帖。学员如何完成该项考核呢？

点击左侧功能菜单中的“研讨交流”按钮，即可进入论坛发帖及回帖。

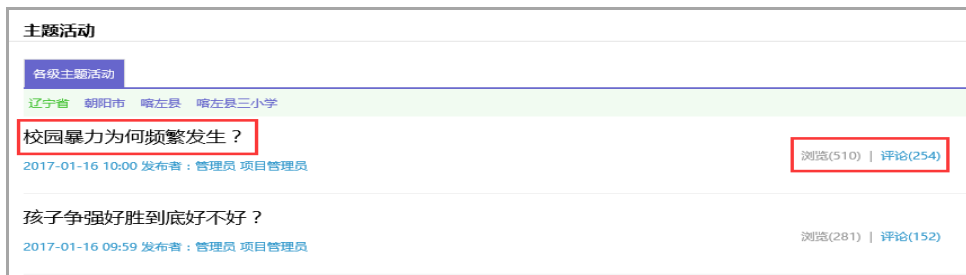
点击“发布”，进入发帖页面，输入标题、内容点击提交，如帖子中含图片，可点击  插入图片；点击“回复”进行回帖。



学员可对自己发布的帖子进行“编辑”、“回复”操作。

(2) 主题活动

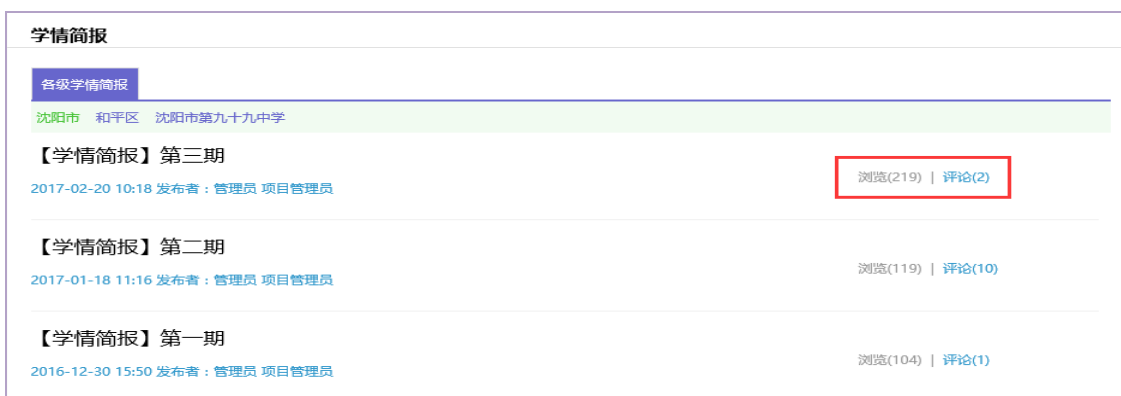
点击左侧功能菜单中“主题活动”按钮，可以看到项目管理员发布的活动及“我相关的回复”（学员个人回复的列表），点击主题活动的标题或点击“回复”，均可进入查看活动内容并进行评论交流。



(3) 班级简报/学情简报（以学情简报为例）

培训期间，项目管理员定期发布学情简报，班级辅导教师会发布班级简报，学员可进行查看和评论。

以学情简报为例，点击左侧菜单栏“学情简报”按钮，可以看到“学情简报的列表，点击简报后面的“评论”按钮可以参与简报评论。



四、其它辅助功能

1. 成绩查询

培训中后期，平台会开启成绩统计功能，可点击左侧功能菜单栏“**查看成绩**”按钮可以查看个人本次培训的成绩，成绩并非实时更新，4小时左右更新一次。

学习中心

查看成绩

我相关的辅导者

公告

课程学习

研修作业

研修日志

在线研讨

班级简报

主题活动

学情简报

研修中心

其他工具

E优资源站

助教V课程

文化节

学习状况 统计时间截至 2017-03-08 08:10:03

满分：100分 合格分数：60分 总成绩：0.0分 不合格

课程学习成绩：0.0分

总学习时间：0

研修作业成绩：0.0分

提交数：0 被推荐数：0

研修日志成绩：0.0分

提交数：0 评论数：0 被评论数：0 被推荐数：0 推荐理由数：0 有效回复数：0

在线研讨成绩：0.0分

主题数：0 回复数：0 精华数：0 有效回复数：0 精华回复数：0

2. E 优资源站/助教 V 课程（免费资源）



P ppt 篇 (共30份文件)

1. PPT编辑放映两不误
2. ppt放映技巧
3. PPT压缩图片
4. ppt页码设置
5. PPT中图片填充表格
6. ppt中修改超链接字体颜色

点击更多 >

W word 篇 (共30份文件)

1. word如何转化成图片
2. word如何删除空白页
3. word如何输入“/”和…
4. 如何在word指定页面开…
5. 如何去掉word中的回车…
6. 如何在word中制作表格

点击更多 >

E excel 篇 (共32份文件)

1. average 平均数函数的…
2. min 最小值函数的运用
3. Sum 自动求和函数的运用
4. max 最大值函数的运用
5. round 四舍五入函数的…
6. 表格如何强行换行

点击更多 >

其他类 (共17份文件)

1. 如何查看浏览器版本
2. 如何降低浏览器安全级别
3. 如何切换浏览器兼容模式
4. 如何清除电脑本地缓存
5. 如何清除浏览器缓存
6. 如何设置弹出窗口阻止…

点击更多 >