

1. 学员考核与评价

对学员的课程学习、课程作业、研修日志、研修活动等进行考核，各项考核内容按权重计算成绩，满分为 100 分，以 60 分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	备注
课程学习	依据研修任务学习网络课程，累计学习时间大于等于 400 分钟，满分 30 分。若实际学习时间小于 400 分钟则此项考核成绩=实际学习时间/400（分钟）×30 分。	30 分	课程学习时间系统自动统计
研修日志	结合培训过程中的所思所想所得提交研修日志 1 篇，每篇 20 分，总分 20 分。	20 分	上传作品须为原创作品，雷同无效。在培训平台“学习管理”——“研修日志”处进行提交，标题必须为【研修日志】+日志题目——工作坊
研修作业	在两篇作业中任选 1 篇进行作答并提交，提交得 15 分，被批阅为“优秀”加 10 分，被批阅为“良好”加 8 分，被批阅为“合格”加 5 分，被批阅为“不合格”不加分，未提交不得分。此项满分 20 分。	25 分	根据作业要求进行提交，在培训平台“学习管理”——“研修作业”处进行提交，标题必须设置为“【作业】——姓名/工作坊名称”
研修活动	根据培训要求，完成工作坊坊主在活动教室发布的 1 次研修活动，每个活动完成得 15 分，被批阅为“优秀”加 10 分，“良好”加 6 分，“合格”加 2 分，“不合格”不加分，未参与不得分。	25 分	按步骤认真完成，活动中提交的资源需为原创作品（案例资源可标注来源），不得抄袭。在培训平台“研修活动”——“研修活动”处开展研磨活动。

2. 坊主考核与评价

对教师工作坊坊主的成绩考核内容包括：发布研修活动、推优工作、工作坊简报和工作坊研修总结等，各项考核内容按分数计算成绩，满分为 100 分，以 80 分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	考核形式
研修作业	结合工作坊研修内容及方向，布置本坊研修作业 2 个，并针对参训学员提交的作业批改率必须为 100%。	30 分	在“研修作业”处布置，标题必须为“【作业要求】+工作坊名称”，如：【作业要求】小学语文 1 坊。
研修活动	坊主要结合培训内容组织学员开展至少 1 次线上研修活动。且批阅率 100%，达到要求则该项为满分 25 分，未达到要求则为 0 分。	30 分	坊主要指导研修组长针对开展的活动对成员进行有效评价。在“研修活动”处进行设置，步骤设置 2-3 步。
工作坊简报	坊主需定期整理优秀本地化教学资源 and 研修成果，汇总成篇，推出不少于 2 期的优秀成果展示，并对每篇成果附加坊主评语，作为优秀生成性资源上传至平台分享。每发一期计 10 分，满分 20 分。	20 分	涉及作品可以是成员的也可以为原创。在“工作坊简报”处提交，标题必须为【工作坊成果展示】+工作坊名称，如：【工作坊成果展示】小学语文 1 坊。
工作坊总结	项目结束后，每个工作坊提交 1 份总结报告，要提炼本坊特色资源、特色活动、特色模式。提交一篇总结报告得 20 分，不提交则为 0 分。	20 分	在“工作坊总结”处提交，标题必须为“【坊主培训总结】+坊主姓名/工作坊名称”，如：【坊主培训总结】张三/小学语文 1 坊