

学员操作手册

一、登录平台及准备工作

（一）登陆平台

登录方式 1：在 360 浏览器编辑框中输入网址：<http://www.teacheredu.cn> 进入【教师教育网】主页，点击“【培训入口】——河南”，进入【河南】主页，在【省级门户】列表中找到所参加的项目【沈丘县 2020 年“十三五”小学教师继续教育岗位培训（80 学时）】，并点击即可进入项目主页。



登录方式 2：使用 360 浏览器搜索框中输入：“教师教育网”进入官网，参考登录方式 1 进入【沈丘县 2020 年“十三五”小学教师继续教育岗位培训（80 学时）】项目主页。



通过以上两种方式均可以登录。

进入项目主页后，在右边的【欢迎登录】栏中，输入用户名、密码就可以开

始您的远程培训学习之旅了。



（二）准备工作

正式开始培训学习之前，请先完成以下准备工作。

1. 关注个人工作室、完善个人信息

为确保各位老师的个人隐私及信息成绩统计的**准确性**，请老师在登陆平台后先核实自己的姓名、联系方式、身份证号等信息。

2. 关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，熟悉项目考核方案及培训进度安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



二、如何利用平台展开学习

（一）学员操作流程

1. 选课程

在个人工作室内,点击【课程选择】按钮，了解各课程详情，并根据需求进行选课。在要选择的课程前打勾，之后点击【提交备选课程】。





点击【提交备选课程】后，再点击【提交选课】，即为选课成功。



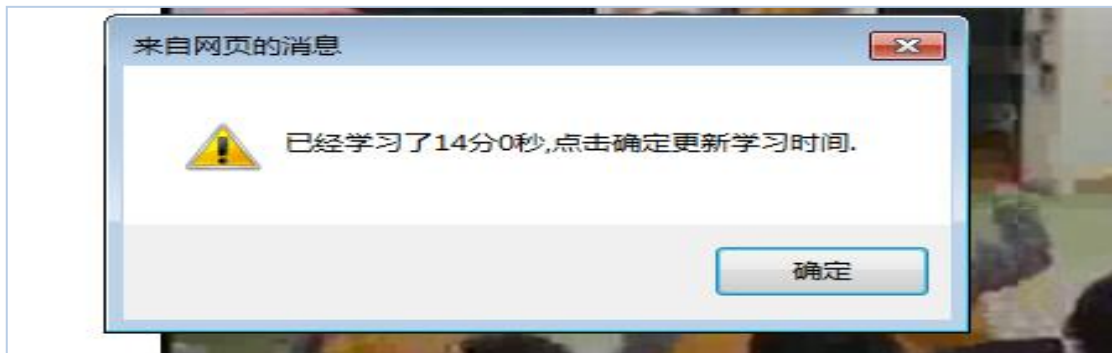
2. 看视频

选课成功后，点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮，进入课程列表页面，点击【课程名称】或【去学习】按钮，即可学习该门课程。进入课程学习页面，即可开始学习课程。





课程学习过程中，会随机弹出计时确认框，需要点击【确定】按钮方可继续学习课程和记录已学时间。

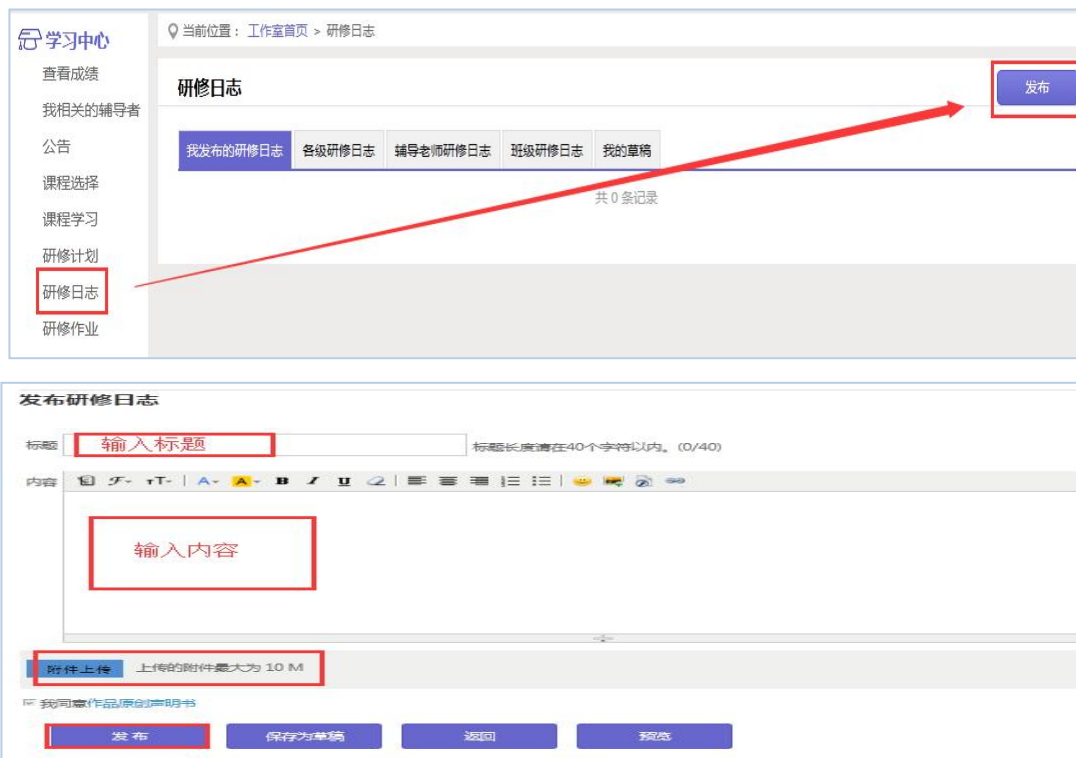


注意：课程学习结束时候，需要点击【结束学习】按钮方可记录已学时间！



3. 发布研修日志

点击左侧功能菜单中的【研修日志】按钮，进入研修日志列表。点击右上角【发布】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入研修日志内容后点击【发布】按钮即可完成提交。

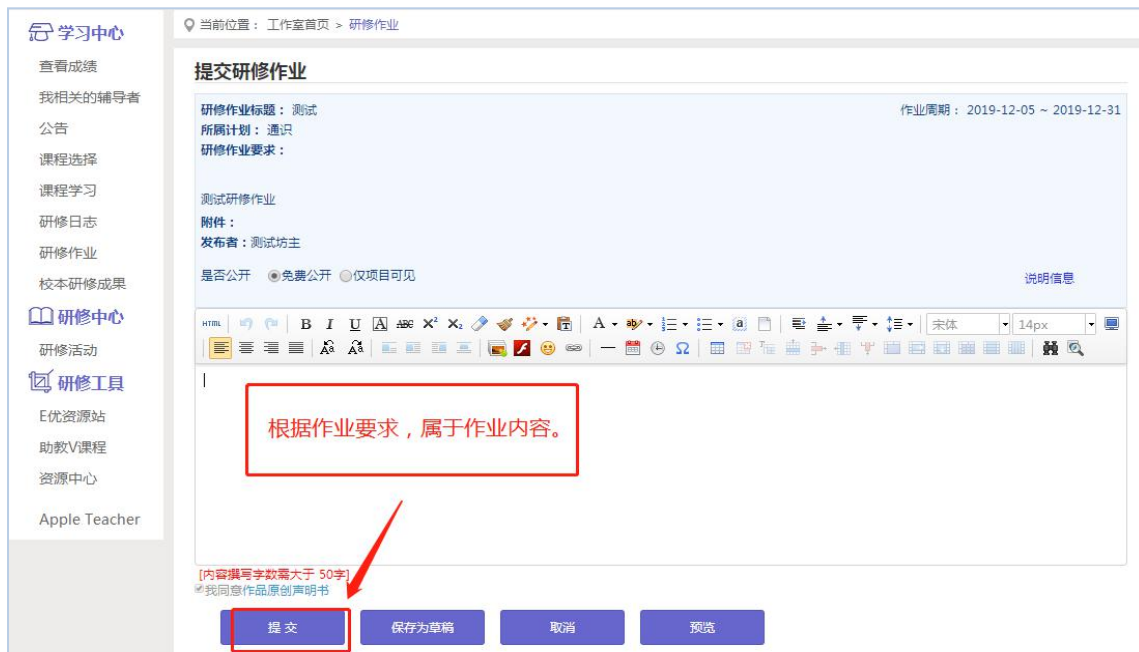


4. 提交研修作业/校本研修成果（以研修作业为例）

点击左侧功能菜单中的【研修作业】按钮，进入研修作业列表，可以查看未提交的研修作业以及剩余提交时间。点击【提交】按钮，可进入提交研修作业页面，在文本框中输入计划内容后点击【提交】按钮即可完成。



提交研修作业后在研修列表页面，点击左上方的【已提交研修作业】按钮，可以查看批阅情况，辅导教师评定的等级和评语。



不合格和未批阅的研修作业只要未过截止提交时间，可以点击研修作业右下角的【重新提交】按钮，进行修改。

在“研修作业互评”中，学员与学员之间可以参与进行互评，同时学员之间的星级互评作为工作坊坊主批阅研修作业的参考数据。

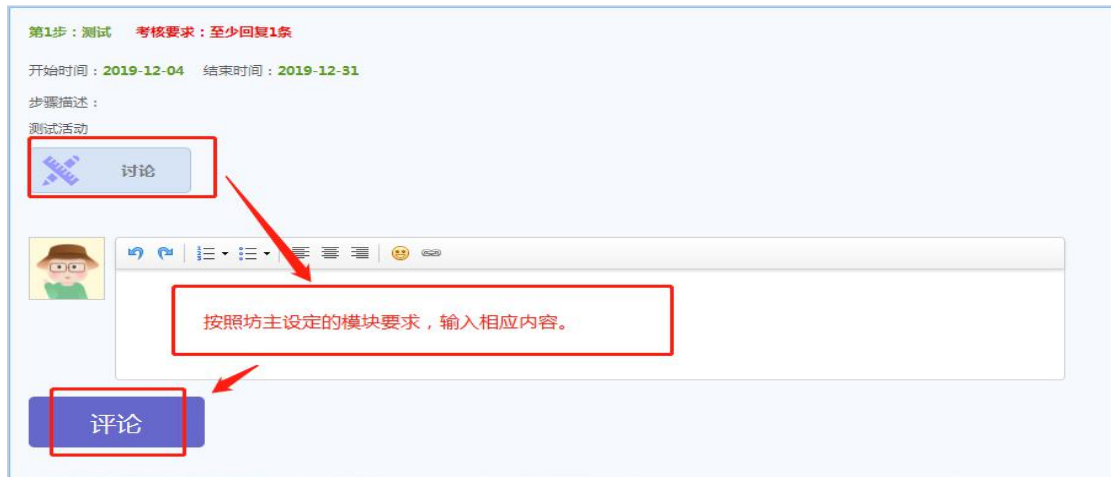


5. 参加研修活动

点击左侧功能菜单中的【研修活动】按钮，进入研修活动列表，可以看到【未参加研修活动】、【已参加研修活动】。点击【未参加研修活动】标签，可以看到活动名称、起止时间，点击【参与活动】按钮，即可进入参与活动。

根据活动要求，选择活动步骤后，按要求完成所有步骤，该活动才算“已完成”，否则该活动属于“未完成”，会影响您的活动得分。






注意：研修活动必须完成所有步骤方可得分。

6. 其他辅助功能

(1) 个人工作室介绍

点击学员工作室右上角的【通知】按钮可以查看工作坊坊主、好友发的通知和短消息。“”按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。



(2) 项目主页

在工作室页面，点击导航条的【项目主页】，即可进入项目首页。在项目首页上可以查看培训的公告、考核方案等相关信息。



从【项目首页】返回【学员工作室】操作如下：

项目首页最上方，将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人工作室。



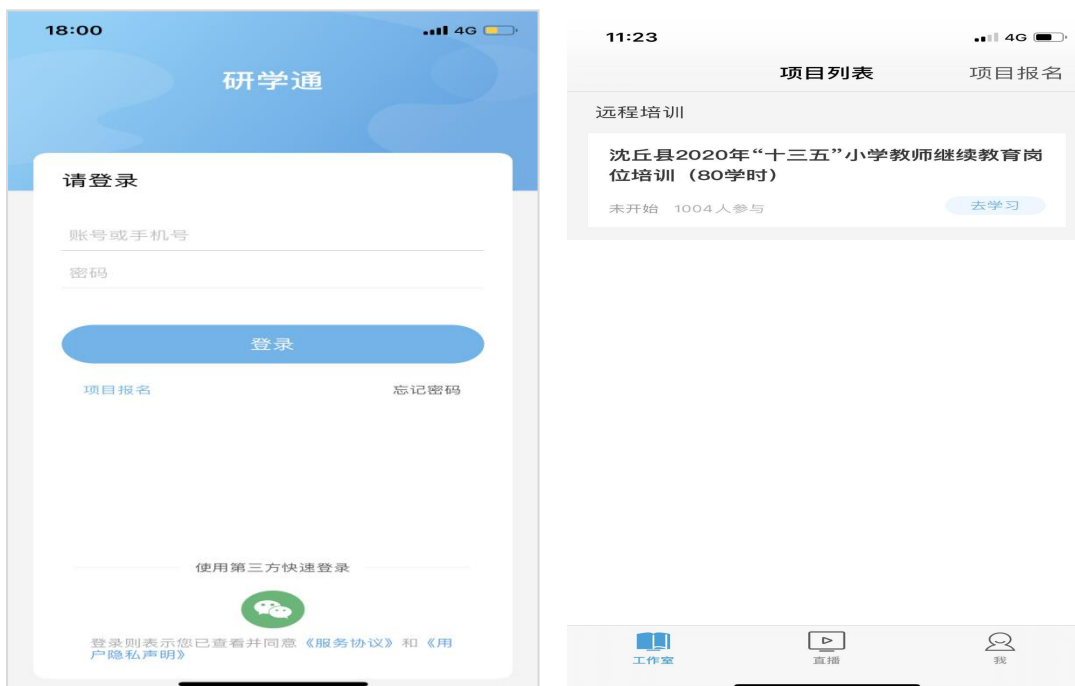
7. 手机端学习

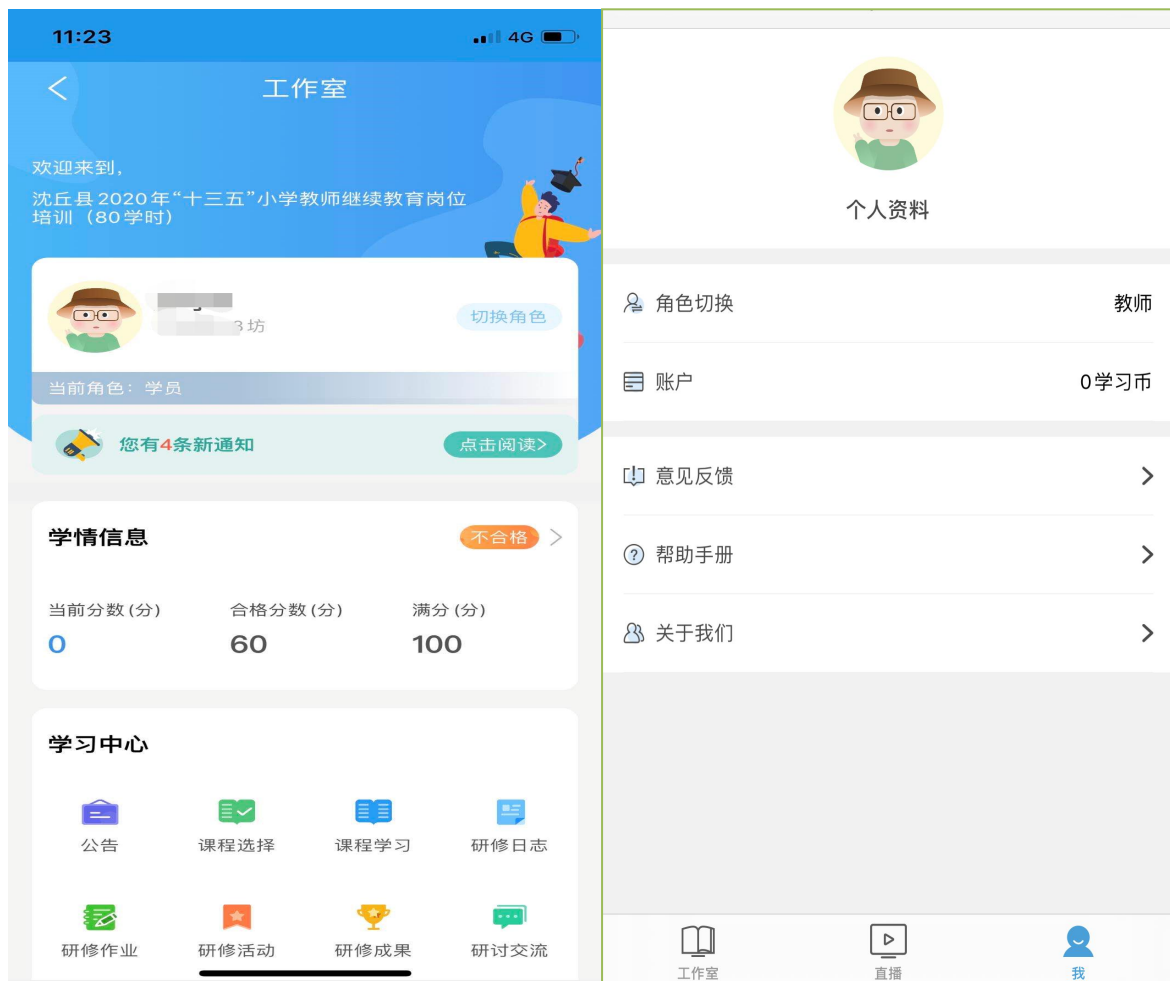
(1) 下载研学通 APP

为了让参训学员能够更好的利用时间开展碎片化学习，教师教育网专门研发了手机 APP 学习工具——研学通。参训学员可以登录各大手机应用商店搜索“研学通”下载。



(2) 研学通的使用





打开研学通 APP，输入账号、密码后点击登录，进入【项目列表】，选择沈丘县 2020 年“十三五”小学教师继续教育岗位培训（80 学时）项目，进入工作室主页，点击页面右下角功能键，即可进入【课程选择】、【课程学习】界面，选课、学习方法与电脑端相似。

APP 端学习页面没有结束学习按键，当有效学习大于 5 分钟，点击手机的【退出】功能键，会自动弹出如下页面，点击【确定】即可有效记录学习时间。



(3) 注意事项

1. 学习时建议使用 IE8 及以上浏览器或者 360 浏览器的极速模式，同时保证网速以及安装视频播放器，以确保学习流畅；
2. 同一台电脑，不能登录多个账号进行课程学习，一个账号不能同时学习多门课程，否则学习时间无法更新；
3. 点击【去学习】、【结束学习】方能记录有效学习时间，点击【预览】无法记录学习时间；
4. 考核成绩 4-6 小时系统自动统计一次，系统自动统计后考核成绩方会更新，考核成绩在【工作室】醒目处显示，登录后即可查看；
5. 为了确保培训效果，系统自动进行【防挂机】检查核验，如被认定为挂机，挂机时间段学习成绩无效。