

2019 年南岗区中小学新教师培训项目

实施方案

为贯彻《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》、《中共中央国务院关于深化教育教学改革全面提高义务教育质量的意见》、教育部《教师教育振兴行动计划 2018-2022》等文件精神，落实省、市、区关于新任教师培训的相关要求，切实提高南岗区新聘任教师的师德修养和教育教学水平，使新教师尽快适应岗位工作，哈尔滨市南岗区教师进修学校与教师教育网(www.teacheredu.cn)合作，将开展 2019 年南岗区中小学新教师培训项目。为保证培训的顺利实施，制订本方案。

一、培训目标

(一) 以学做“四有好老师”为重点，帮助新教师明确立德树人根本任务，了解教育政策法规，接受职业道德规范，树立专业理想信念，增进新教师的职业认同感和归属感，为新教师适应新岗位奠定专业基础。

(二) 以《教师专业标准》学习为重点，帮助新教师养成自我反思的习惯，掌握自主研修的方法，结合岗位实际，明确专业发展方向，做好职业生涯规划，使新教师走上可持续发展的专业道路。

(三) 以掌握教学常规和教学基本功训练为重点，帮助新教师积淀学科素养，提高教学设计能力、教学实施能力、教学评价能力、学生管理能力，使他们顺利度过聘任试用期，尽快成长为合格的人民教师。

(四) 以提升信息技术应用能力为重点，帮助新教师树立信息技术与学科整合的理念，加强信息技术素养，培养互联网+时代的教育创新能力，为未来的教育教学改革准备好生力军。

二、培训对象及学科

(一) 培训对象

2019 年南岗区招聘的初中新教师 108 名，小学新教师 192 名，共计 300 名。

(二) 培训学科

小学：语文、数学、英语、科学、道德与法治、地方课程、音乐、体育、美术、信息技术、综合实践。

初中：语文、数学、英语、物理、化学、生物、道德与法治、历史、地理、音乐、体育、美术、信息技术、综合实践。

三、培训课程与进度

培训课程总体设计为 120 学时，包括集中培训 20 学时，远程培训 60 学时，学科教研指导

20 学时，校本跟岗研修 20 学时。本项目采取线上培训与线下研修相结合的方式开展，以专题讲座、视频学习、论坛研讨、教学诊断、现场指导、岗位实践等相互支持的研修形式有序推进，引导参训学员不断巩固学习成果，提升专业能力，逐步达到培训目标。

（一）集中培训（2019 年 10 月—2019 年 11 月）

培训地点	小学班集中培训课程	学时	主讲教师	课程性质
南岗区 教师进修学校 五楼多功能厅	漫话师者情怀——教师职业道德修养	4	郭德凤	必修
	拥有仁爱之心 做智慧型教师	4	李玉倩	
	依托课例式研修，提升新教师教学能力	4	何 军	
	做“高质量学习”设计师	4	李 爽	
	新教师如何提炼研修成果	4	李洪亮	
备注	集中培训课程共 20 学时，全部为必修课程			

（培训时间：见南岗区教师进修学校培训部的具体通知）

培训地点	初中班集中培训课程	学时	主讲教师	课程性质
南岗区 教师进修学校 五楼多功能厅	漫话师者情怀——教师职业道德修养	4	郭德凤	必修
	立足教育实践，做四有好老师	4	孙艳丽	
	依托课例式研修，提升新教师教学能力	4	何 军	
	做“高质量学习”设计师	4	李 爽	
	新教师如何提炼研修成果	4	李洪亮	
备注	集中培训课程共 20 学时，全部为必修课程			

（培训时间：见南岗区教师进修学校培训部的具体通知）

（二）远程培训（2019 年 10 月 8 日—2019 年 11 月 25 日）

根据南岗区新教师培训的目标，结合教师教育网站的培训资源，本着统一必修与自主选修相结合的原则，远程培训具体内容安排如下：

1. 远程通识培训课程

模块	课程名称	学时	主讲教师	课程性质
师德修养	“四有教师”，从我做起	4	肖北方等	必修
	失德行为基本表现及规避	4	黄鹤春	
	沟通协作——教师与家长的关系	4	张新颜	选修
	人文关怀——教师与学生的关系	4	魏戈	
政策法规	《中小学教师专业标准（试行）》解读	8	王尚志	选修
专业发展	教师职业生涯规划	5	刘静	选修
教育教学	基于学习科学研究的有效教学设计	11	郑葳	选修
	班主任如何做好学生安全教育	5	李雯	

教学基本功	科学发声方法	5	王司	选修
	艺术诵读技巧	6	王司	
	语言交流基本功（小学）	4	一线教师	
	教学实施基本功（小学）	5	一线教师	
	学生学习指导基本功（小学）	6	一线教师	
	语言交流基本功（初中）	4	一线教师	
	教学实施基本功（初中）	5	一线教师	
	学生学习指导基本功（初中）	6	一线教师	
信息技术应用能力	T1-通识：微课程的设计与应用	9	闫寒冰	选修
	T2-通识：电子白板的基础应用	3	王陆	
	T4-通识：Word 高级教学应用	4	李笑樱	
	T5-通识：PPT 的设计及高级教学应用	12	王隽	
	T6-通识：思维导图在教学中的应用	4	王爱霞	
	T16-通识：QQ 全新课堂	3	葛笑乔	
	微信支持下的互动学习	4	杜龙辉	
备注	通识课程共 20 学时，其中 8 学时为必修课程，12 学时为选修课程。			

2. 远程学科培训课程

（以小学语文为例，其他各学段各学科各系列的课程内容设置详见附件：学科课程列表）：

学科	模块	课程名称	学时	主讲教师	课程性质
小学语文	课标解读	小学课程方案与语文课程标准解读	5	李镗	必修
	学科教学技能	小学语文综合性学习的方案设计	4	高雅跃	选修
		小学语文教学设计指要	4	赵成会	
		小学语文课堂观察指要	3	赵成会	
	信息技术与学科整合	阅读教学课例分析——部编教材一年级上册《比尾巴》	4	1. 孔凡艳 2. 王秋梅	
		阅读教学课例分析——部编教材语文一年级下册《端午粽》	4	1. 姚俊霞 2. 刘秀清	
		阅读教学课例分析——部编教材语文一年级上册《小蜗牛》	5	1. 刘秀清 2. 姚俊霞	
		识字与写字课例分析——部编教材一年级下册《古对今》	5	1. 刘军 2. 张宝荣	
		阅读教学课例分析——部编教材二年级上册《坐井观天》	5	1. 孔凡艳 2. 王秋梅	
	阅读教学课例分析——部编教材二年级上册《纸船和风筝》	4	1. 孔凡艳 2. 刘秀清		
阅读教学课例分析——部编教材二年级下册	4	1. 孔凡艳			

		《画杨桃》		2. 武宁 3. 苏萌
		阅读教学课例分析——部编教材二年级下册 第4单元第22课《小毛虫》	5	1. 李洁玲 2. 王春明
		小学词语总复习摘要	8	陈延军
		部编小学语文教材的编排特点与使用建议	5	孔凡艳
		小学语文教学反思指要	4	蒋秀云
		借《古诗词三首》感受唐诗宋词的魅力	8	1. 郝娜 2. 连芙蓉 3. 张敬伟
		白板的批注与圈画功能在语文教学中的应用 ——以《呼风唤雨的世纪》为例	4	陈明伟
备注		学科课程共40学时，课标类课程为必修，其他均为选修课程。		

3. 远程培训的组班与管理方式

远程培训按学科组班,每班设1名学科辅导教师,设1名通识辅导教师,共同负责班级的课程辅导与组织管理。

4. 远程培训的进度

远程培训分为启动预热、网上学习、考核评优以及总结结业四个阶段(见下表)。各阶段具体时间以进修学校培训部通知和网站公布为准:

培训阶段	培训时间	研修安排
项目准备	1周	1. 通过问卷访谈,开展需求调研 2. 结合本地需求,制定实施方案 3. 搭建培训平台,建设课程资源
项目启动预热	1周	1. 发放培训账号,修改登录密码 2. 学习实施方案,熟悉平台功能 3. 学习考核方案,了解进度安排 4. 学习项目指南,熟悉网站架构
学员网上学习时间	7周	1. 自主学习网上课程 2. 参与网上交流研讨 3. 提交课程研修日志 4. 撰写提交培训作业 5. 参与线下研修活动
项目总结结业时间	1周	1. 根据考核标准,批阅作业,评定学员成绩 2. 开展评优活动,评选优秀学员和优秀坊主

(三) 学科教研指导(2019年9月25日—2019年12月15日)

本地的中小学教研员作为学科辅导教师，将按照新教师的成长需求，制定本学科《新任教师学科培训计划》。在培训过程中，参照远程培训内容，结合本学科的各种常规教研活动，对新教师开展教学诊断、课例评析、教学指导、示范观摩等线下培训活动，提升新任教师实施学科教学的能力与水平。各学科培训内容与课时请参照下表（教研员可以根据学科特点对培训内容进行调整）。项目结束后，承担学科教研指导任务的教研员要整理好本项培训的电子和文本档案材料，上交项目办。（档案内容请参考《南岗区教师培训档案材料存档目录》）

	课程名称	学时	培训形式	课程性质
1	信息技术与学科教学有机融合	4	实践操作	必修
2	教材解析与专业知识拓展	4	备课说课	
3	课堂教学实践演练	4	听课评课	
4	课堂教学实践观摩	4	听课评课	
5	课堂教学实践指导	4	听课评课	
备注	学科教研指导课程共 20 学时，全部为必修课程。			

（四）校本跟岗研修（2019 年 9 月 1 日—2019 年 12 月 15 日）

中小学校既是新教师的聘任单位，也是新教师的实践培训基地。各中小学校要立足本校，制定《新任教师校本跟岗实践研修计划》，充分发挥校内名优骨干教师的示范引领作用，为学员一对一配备研修导师，开展“形影相随式”的跟岗研修。研修导师负责在课堂教学实践中为新教师提供有针对性的专业示范与指导，通过教学示范、听课评课、集体备课、任务驱动、个别指导等研修形式，提高新教师的课堂教学实践能力。校本跟岗实践研修内容与课时请参照下表（各校可以根据本校特色特点对培训内容进行调整）。项目结束后，承担校本跟岗实践任务的中小学校和研修导师要整理好本项培训的电子和文本档案材料，上交项目办。（档案内容请参考《南岗区教师培训档案材料存档目录》）

序号	课程名称	学时	培训形式	课程性质
1	新教师课堂教学诊断	4	听课评课	必修
2	研修导师教学示范	4	教学观摩	
3	教案设计评析与指导	4	集体备课	
4	信息技术在教学中的应用	4	听课评课	
5	课堂纪律管理的策略与方法	4	经验分享	
备注	校本跟岗实践课程共 20 学时，全部为必修课程。			

四、学员培训考核评价

（一）集中培训的考核评价（20 学时）

1. 保证培训出勤，认真学习专家讲座内容，做好笔记。

2. 集中培训结束后及时整理培训笔记，选择其中的两场培训，按照网站模板撰写两篇研修日志，在网络研修平台的指定区域提交。

3. 按照要求撰写一篇新教师专业发展规划，在网络研修平台的指定区域提交。

以上任务完成合格，可获得 20 学时。

（二）远程培训的考核评价（60 学时）

实行过程性评价与总结性评价相结合、基础性评价与激励性评价相结合的评价方法，要求学员完成对预设性课程和生成性资源的学习，积极参与线上线下的研修活动。考核标准均如下：

序号	考评内容	远程培训考评标准	满分
1	课程学习	每位学员须按照顺序，先学习 20 学时通识课程（包括 2 门共 8 学时必修课程和 12 学时选修课程），再学习 40 学时学科培训课程（其中课标类课程为必修，其余均为选修课程）。学员的课程学习时间达到每门课程最低学习时间且解锁全部环节（包括通识在线答题）。（注释：课程学习成绩为过程性成绩，需保证每个环节均解锁通过，且总学习时长不少于 900 分钟，才可得到此部分满分成绩。）	40 分
2	论坛研讨	在班级论坛开展主题性研讨。发表一篇主题帖记 3 分，发表一篇回复帖记 1 分。其中主题帖至少需发布 2 篇，共 6 分；回复贴至少需发布 4 篇。此项满分 10 分。	10 分
3	研修日志	学员选择任意一门课程的内容，反思自身教育教学工作，按照统一的日志模板，在《研修日志》模块，提交 1 篇研修日志。每篇记 10 分，满分 10 分。	10 分
4	资源分享	学员通过《资源分享》模块，与工作坊成员分享优秀教学资源（包括教育教学案例、教学设计、课堂实录、学科专业知识拓展等资源）。分享 2 份优秀教学资源，每份记 5 分，满分 10 分。	10 分
5	研修作业	共考评两份作业。每份作业被辅导教师批阅为优秀得 15 分，良好得 12 分，合格得 9 分，不合格计 0 分。两篇作业批阅得分总计为 30 分。 作业一. 主题教育叙事（由通识坊主批阅）： 走上教师岗位后，你在工作中一定遇到过不少困难。面	30 分

		<p>对困难，你一直在努力。努力中，你获得过成功的喜悦，也饱尝了失败的滋味，进行过许多自我反思，也应该有新的行动计划。请你以《初为人师——我的努力与反思》为题，写一篇教育叙事。要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 字数：800 字以上； 2. 写出你遇到的最大困难，你是怎样努力的，努力效果怎样，从中你有哪些反思，以及你今后的职业行动计划； 3. 亲身经历，保证原创，不得编造、抄袭，如有与网络内容雷同者，则作业批为不合格。 <p>作业二. 课堂教学设计（由学科坊主批阅）：</p> <p>完成一篇本学科（或领域）的教学设计，上传到学科作业区。教学设计作业评分标准为：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 800 字以上，内容原创，发现任何在网络中可以检索到的大段雷同内容，都视为本项作业不合格。 2. 符合本学科教学设计的基本格式。 3. 依据课标，合理确定教学目标、教学重点、难点。 4. 紧密联系教材，准确把握教学内容。 <p>（符合以上四项要求为合格作业，否则为不合格。）</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. 设计思路清晰，教学环节安排合理。 6. 突出学为主体，教学方法和手段运用有效。 <p>（符合以上六项要求为良好作业）</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. 情境创设合理，注重激发学生的学习动机。 8. 在信息技术与学科教学融合方面有创新点。 <p>（符合以上八项要求为优秀作业）</p>	
6	在线测试	学员完成以上学习任务后，须参加培训在线测试，并获得 60 分以上。	不计学时
备注	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次考核满分 100 分，60 分为合格线； 2. 不得缺项，每项成绩都要达到本项分值的 60%以上，才算培训合格； 3. 培训成绩达到 95 分以上，可以获得优秀学员参评资格； 4. 未合格作业只有一次重新提交的机会。 		

（三）学科教研指导的考核评价（20 学时）

1. 保证培训出勤，认真聆听教研员的每一次专业指导。
2. 积极参加教研员组织的各级各类学科教研活动。
3. 认真完成教研员布置的学科实践作业。
4. 培训结束前，在教研员指导下，上一堂学科汇报课。

以上任务完成合格，可获得 20 学时。

（四）校本跟岗实践的考核评价（20 学时）

学员与“研修导师”形影相随地跟岗学习，完成“五个一”学习任务并形成物化成果，即：

1. 撰写一份师德专题演讲稿

（参考附件 1：哈尔滨市新教师师德师风演讲评价量化（标准）记录表）

2. 完成一节课的教学设计
3. 制作一个多媒体课件或微课
4. 上一节新教师过关课

（参考附件 2：哈尔滨市新教师培训教学成果（公开课类）评价量化（标准）记录表）

5. 写一篇课后反思

以上任务完成合格，可获得 20 学时。校本跟岗研修项目结束后，承担校本跟岗研修任务的中小学校和研修导师要整理好本项培训的电子和文本档案材料，上交培训部（档案内容请参考附件 3《南岗区教师培训档案材料存档目录》）。

（五）培训考核结果的应用

培训学员完成以上所规定的 120 培训学时，经培训网站和南岗区教师进修学校考核合格后，视为通过 2019 年新聘任教师培训考核，转入中小学教师全员培训的管理范畴，予以颁发《中小学教师继续教育证书》。

对于未通过培训考核的学员，不提供学分认定材料，不颁发培训证书，并将相应材料提交南岗区教育局备案。相应学员在中小学教师岗位聘任、职称认定、评优晋级及教师资格再注册工作中，附带产生的一切后果由学员承担。

五、培训组织与管理

（一）组织管理

本项目在哈尔滨市南岗区教师进修学校领导下，由进修学校与网站联合组织实施。进修学校成立项目领导小组，网站和进修学校联合成立项目办公室，通过及时有效的组织管理和培训保障，切实加强培训过程管理力度，确保培训项目顺利实施。

1. 哈尔滨市南岗区教师进修学校职责

- (1) 制定培训文件，出台有关政策和实施办法，全程领导项目实施。
- (2) 协调培训部门与教研部门的关系，督查各部门工作任务，确保项目的顺利推进。
- (3) 制定项目实施计划，组织学员报名，及时将班级管理 with 辅导人员信息表、班级统计信息表、项目学校信息表等信息材料提供网站项目组。
- (4) 选派学员，组建网络班级，推荐辅导教师队伍。
- (5) 与网站项目组密切协作，及时发现和解决问题，确保项目的顺利实施。
- (6) 做好培训验收与总结，协助网站做好评优工作。
- (7) 负责项目检查与评估验收工作。

2. 网站项目组职责

- (1) 做好项目前期准备，与各有关方面沟通、协调相关事宜。
- (2) 依据项目方案做好执行计划，搭建项目平台，提供培训资源。
- (3) 实施项目过程管理，包括项目启动、培训者培训、培训活动安排、辅导教师指导、培训质量管理等方面内容。
- (4) 做好培训考核，包括培训数据统计、学员成绩审核、学员作业评价等。
- (5) 做好项目总结，包括发放结业证书、评比优秀学员、项目总结汇编与绩效评估等。

(二) 专业指导

网站负责构建三级远程培训指导团队，即课程专家团队、项目专家团队、班级辅导教师团队。各团队的主要职责如下：

1. 项目专家团队

项目专家团队由项目方案设计、资源建设、网络技术、项目管理等方面专家组成，主要工作职责是：

- (1) 指导项目方案策划，依据培训方案，组织开发课程资源。
- (2) 指导项目主题活动的组织与开展。
- (3) 指导项目过程管理与培训质量监控，确保项目实施与目标实现。

2. 课程专家团队

课程专家团队由国内知名教育专家与一线名师组成，其中理论专家团队由高校与科研部门的教授、学者组成，侧重专业理念与思维方法等方面的引领；实践专家团队由特级教师、高级教师、教研员等一线专家组成，侧重教学热点、难点、实践疑点等方面的引领，主要职责是：

- (1) 开发网络课程，举办专题讲座，实施课程教学。
- (2) 支持、指导辅导教师搞好培训辅导。

3. 辅导教师团队

辅导教师团队由本地专业培训者、学科教研员及一线优秀教师组成，配合专家团队侧重一般问题辅导与教学活动组织，主要职责是：

- (1) 进行班级活动的全程管理，确保学员的参训率、学习率和合格率。
- (2) 组织开展线上线下的各项研修活动，将线下研修档案上交项目办。
- (3) 指导学员学习，进行作业批改和优秀作业推荐。
- (4) 编制班级简报，建设班级文化；优化学风，创造合作学习、奋发向上的良好氛围。
- (5) 与网站项目组保持密切联系，配合项目组做好各项工作。

考核项目及权重	具体说明	满分
活动组织	通过班级论坛，至少组织两次论坛研讨活动，1次论坛研讨活动计15分，本项满分为30分。（即在班级论坛至少发两个研讨帖，并针对学员的问题进行回帖指导）	30
研修简报	至少发布2期班级培训简报（一期为培训前期的引导性简报，一期为培训后期的总结性简报），每发布一期培训简报记15分，本项总分30分。	30
作品推优	推送不少于10%学员发布的优质资源（包括作业、研修日志、资源分享等），推送作业满分4分，推送资源分享满分3分，推送研修日志满分3分。本项满分为10分。	10
作业批阅	在项目完成前，辅导教师必须将本班学员作业全部批阅完毕。本项满分为30分。	30
说明	1. 总分共计100分，60分以上为合格； 2. 成绩达到95分以上，获得优秀坊主参评资格。	

（三）技术支持服务

培训期间网站提供平台实时监控服务，保证系统运行稳定；提供专业系统的各层次技术培训，保证各角色顺利使用平台；制定专门的应急预案，对突发情况做到快速有效应对，确保培训的顺利实施。

网站咨询服务专员组成网站呼叫中心，通过热线电话、在线客服、QQ等多种用户咨询渠道，提供7*24小时咨询服务。实行“首问责任制”，及时解决学员在培训过程中的各种问题，保障培训质量。

六、培训总结与结业

各远程班级要做好培训总结，并将总结以班级简报的形式提交网站。

项目结束前，项目组根据培训成绩和工作业绩，评选出优秀学员、优秀辅导教师。

教师教育网站

南岗区教师进修学校

2019年9月20日