



学员操作手册



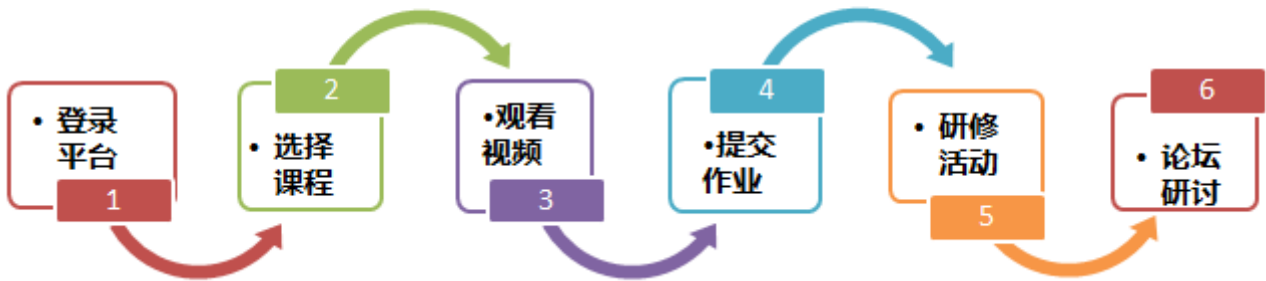
目 录

一、学员学习流程图	1
二、平台登录.....	1
三、如何开展学习	1
1.课程选择.....	1
2.课程学习.....	1
3.提交研修总结.....	3
4.研修日志.....	3
5.研讨交流.....	4
6.培训直播.....	5
7.证书打印.....	6
四、其他辅助功能	7
1.成绩查询.....	7
2.项目导航.....	8
3.个人研修室.....	9
4.E 优资源站	9
5.助教 V 课程.....	10
6.资源中心.....	11
7.AI 推荐.....	11

五、常见问题.....	12
1.登录问题.....	12
2.成绩问题.....	12
3.课时问题.....	12
4.作业问题.....	13
5.密码问题.....	13

一、学员学习流程图

学员学习六步走



二、平台登录

打开项目链接：http://html.study.teacheredu.cn/el/proj_5571/index.html;

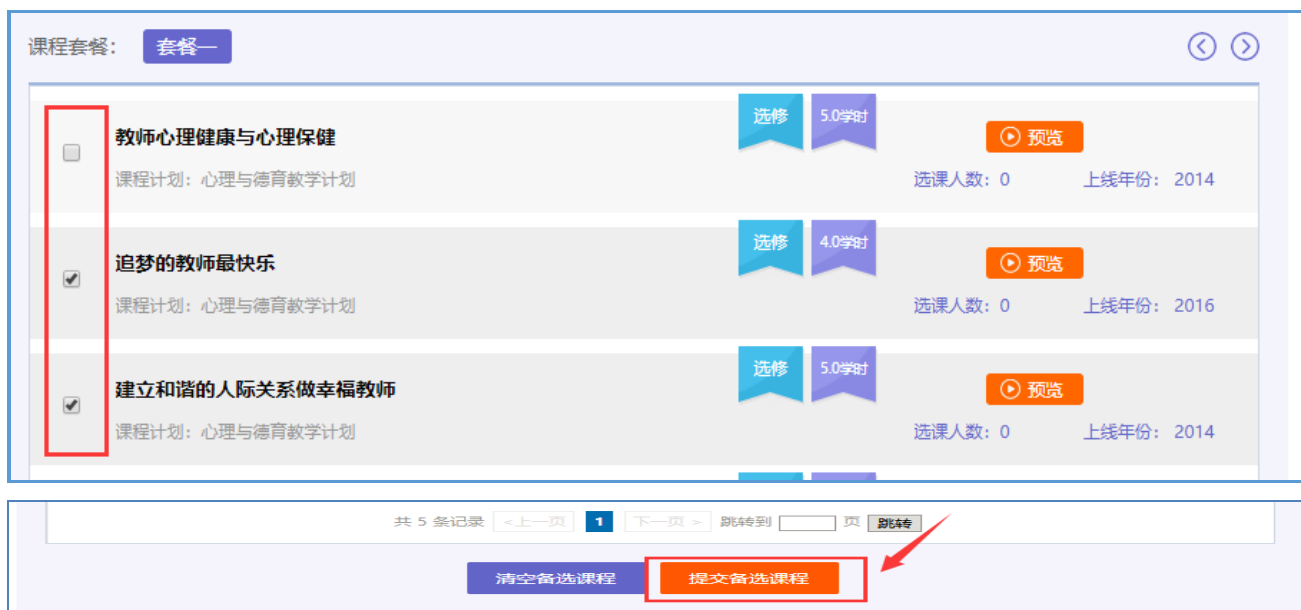
在培训项目首页或点击右上角“登录”输入**管理员下发的用户名、密码**直接登录平台，进入个人工作室。



三、如何开展学习

1.课程选择

点击学员工作室左侧【课程选择】按钮，进入选课页面，点击课程名称前的勾选框进行勾选，再点击【提交选课】，完成选课。（如下图）。



2.课程学习

选课成功后，点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮，进入课程列表页面，点击【课程名称】或【去学习】按钮，即可学习该门课程。



课程学习过程中如要结束视频观看，需要点击学习界面右上方的【结束学习】按钮，此时页面会弹出一个对话框，点击确定即可。下次继续学习的时候会在之前学时时间基础上继续累积计时；如不点击【结束学习】按钮，直接关闭页面的话，平台将不记录学习时间。

点击评论按钮可看他人对课程的评论并可对课程进行评论；点随堂笔记可查看笔记并可添加笔记。



注意：视频课程中会包含一些学习过程中有时候会弹窗提问，拓展资料等。

3.提交研修总结

点击左侧功能菜单中的【研修总结】按钮。点击右上角【提交】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入课程作业内容，后点击发布按钮即可完成。

提交研修作业

研修作业标题: 研修作业 2018-12-19 ~ 2019-01-28

所属范围: 发布范围: 全员

研修作业要求:

提交1篇研修作业，内容关于师德课程学习的心得体会。

作业要求:

- 1.字数不少于800字。
- 2.内容必须原创，如出现雷同，视为无效，成绩为“0”分。
- 3.请在截止日期之前提交，逾期无法提交。

附件:

发布者: 教学教务管理员

是否公开 [说明信息](#)

开 [设置公开](#) [仅项目可见](#)

输入内容

[内容撰写字数需大于 0字]

附件上传 上传的附件最大为50M

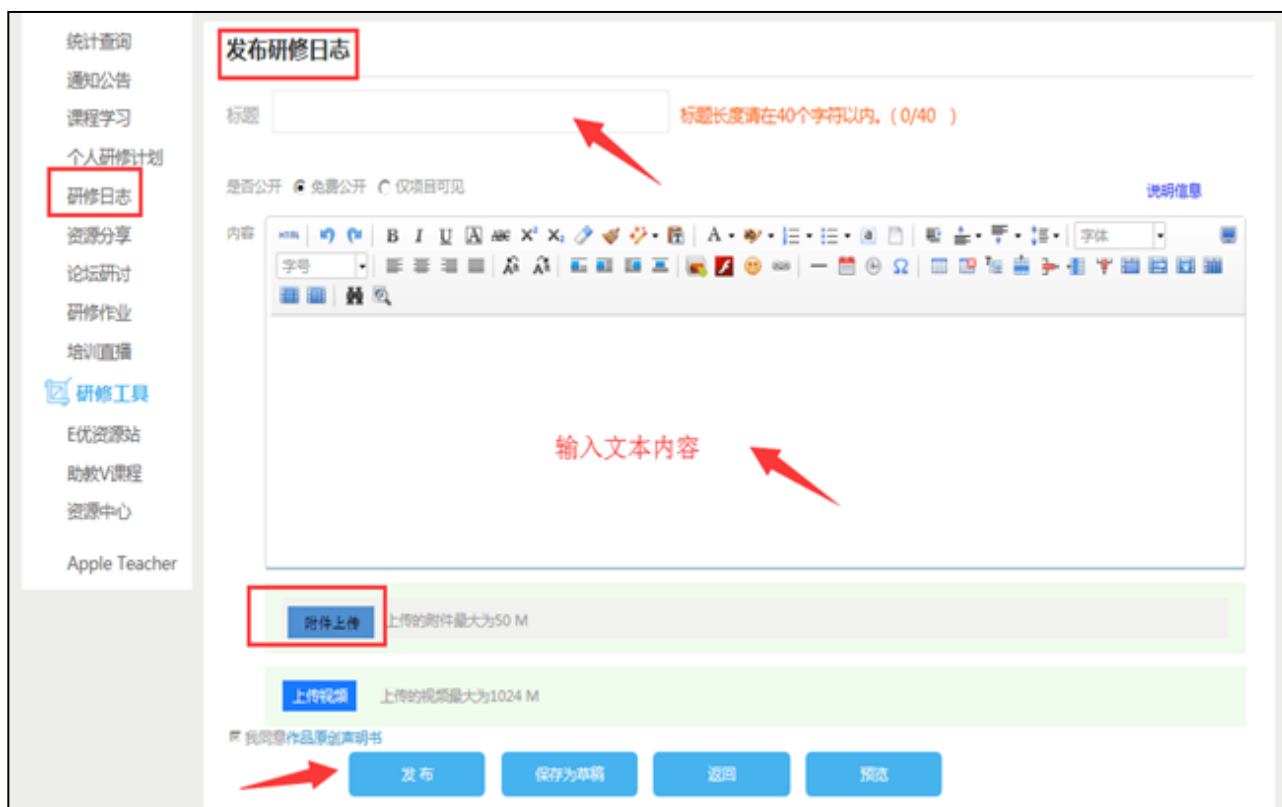
我同意作品原创承诺书

提交 保存为草稿 取消 预览


注意：请在截止日期之前提交作业，逾期无法提交。

4.研修日志

在功能菜单点击【研修日志】进入，可查看自己提交的研修日志，点击右上角【发布】进入发布研修日志界面，按照要求填写相关内容，可添加附件，完成之后点击【提交】按钮，即可成功发布一篇研修日志，之后在【我发布的研修日志】处可查看之前发布的内容。



5. 研讨交流

点击左侧功能菜单中的【研讨交流】按钮，即可进入研讨交流发帖及回帖。点击【发布】，进入发帖页面，输入标题、内容点击提交，如帖子中含图片，可点击 插入图片；点击【回复】进行回帖。学员可对自己发布的帖子进行【编辑】、【回复】、【删除】操作。



6.培训直播

1.直播参与注意事项

(1) 请注意直播时间。进入直播页面后，如没有直播画面，请确定是否在直播时间段内。

(2) 请选择网速较快、网络环境较为稳定的环境观看参与直播。建议最好由电脑登录平台观看直播。



2.观看直播

观看直播方式一：

(1) 使用学员帐号登录平台，点击工作室左侧【培训直播】，在【未参与的直播】中选择直播主题，进入【参与直播】。



(2) 点击【参与直播】后，若系统弹出是否确定观看免费直播的提示，请点击“确定”。



(3) 然后在【已参与的培训直播】中点击直播主题后面的【进入直播】。页面跳转至直播间页面，在右侧输入**用户昵称（真实姓名+单位）**，点击【进入直播】即可进入直播页面。



观看直播方式二:

(1) 根据项目组发布的直播链接或二维码，在电脑或手机上直接点击链接地址，即可进入直播间入口。

(2) 在直播间页面右侧，输入**用户昵称（真实姓名+单位）**，点击【进入直播】即可进入直播页面。



7.证书打印

培训结束后，合格学员一般会颁发证书，如需学员自主打印，证书查看及打印流程如下：

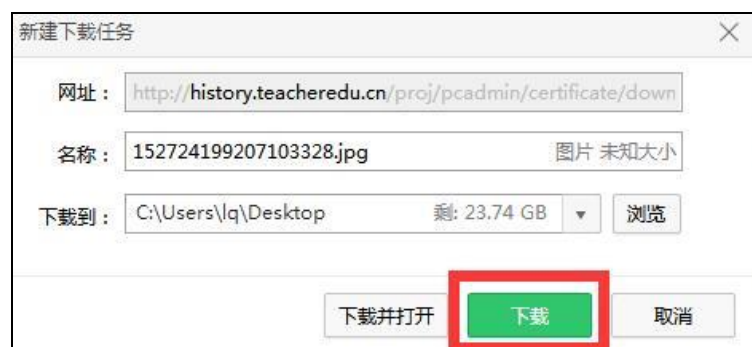
(1) 进入学员学习后台页面，点击左侧菜单栏【学习中心】下的【打印证书】。点击【打印证书】。



(2) 选择证书类型，如【结业证书】。



(3) 点击页面上方【下载证书】，保存到本地电脑后，即可进行彩色打印。



四、其他辅助功能

1. 成绩查询

培训期间，平台会开启成绩统计功能，可点击左侧功能菜单栏【查看成绩】按钮可以查看本次培训的成绩。

学员工作室 上海市 | 嘉定区 | 某某中学 通识

学员 关唐 修改资料 通知(4) 角色切换

所属班级: 实践与能力提升班 (74人) 上次访问: 2018-12-20 00:08

【温馨提示】你的密码强度较弱, 出于安全考虑, 请您及时更换密码! [修改密码](#)

当前位置: 工作室首页 > 查看成绩

学习中心

- 查看成绩
- 我相关的辅...
- 公告
- 课程选择
- 课程学习
- 课程作业
- 研讨交流

研修工具

- E优资源站
- 助教V课程
- 资源中心
- Apple Tea...

学习状况 统计时间截至 2019-01-04 17:38:52

满分: 100分 合格分数: 60分 总成绩: **90.0分** 合格

课程学习成绩: 40.0分

总学习时间: 331	有效学习时间 (分钟): 331
------------	------------------

课程作业成绩: 20.0分

提交数: 1	被推荐数: 0
--------	---------

研讨交流成绩: 30.0分

主题数: 1	回复数: 15	精华数: 0	有效回复数: 14	精华回复数: 0
--------	---------	--------	-----------	----------

2.项目导航

(1) 点击导航条的【项目主页】，即可进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的考核方案、公告等相关信息。

公告 更多+

新 【培训须知】 培训时间安排 **新** 【培训须知】 考核方案

(2) 只要将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人研修工作室。

项目主页 **工作室** 工作坊 资源库 个人中心


你好, XXX学员 [退出] [设置] [消息]

“国培计划(2018)” 研修项目

首页 地市主页 学校主页 学科主页 客服在线

3.个人研修室

(1) 查看短信息

个人研修室上方的【**信息**】，可以查看辅导教师、好友发的通知和短消息。按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。

(2) 修改资料

点击自己姓名右侧的【**修改资料**】按钮，可以进入修改个人信息和密码。



(4) 查看各级页面

点击导航条上的【**项目主页**】、【**省市**】、【**地区**】、【**学校**】等，可分别进入对应的主页查看各级数据。



4.E 优资源站

为了充分激发信息技术对教育的革命性影响，推动教育观念更新，学习平台特意打造了“E 优质源站” 欢迎全国教师参与分享。



5.助教 V 课程

为了提高广大教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力，学习平台精心制作了上百门信息技术微课程，方便教师用时查，创新教师教学能力。

助教 V 课程

新课改实施以来，微课逐渐成为教育教学领域中的一种新型教学资源，且以其“短小精悍、通俗易懂、共享方便”等优点受到广大教师的追捧。

为了提高广大教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力，项目组特精心制作了上百门信息技术微课程，方便教师用时查，创新教师教学能力。

<p>P ppt 篇 (共30份文...)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.PPT编辑放映两不误 2.ppt放映技巧 3.PPT压缩图片 4.ppt页码设置 5.PPT中图片填充表格 6.ppt中修改超链接... <p style="text-align: right; font-size: x-small;">点击更多 ></p>	<p>W word 篇 (共30份文件)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.word如何转化成... 2.word如何删除空... 3.word如何输入“√... 4.如何在word指定... 5.如何去掉word中... 6.如何在word中制... <p style="text-align: right; font-size: x-small;">点击更多 ></p>	<p>E excel 篇 (共32份文件)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.average 平均函数... 2.min 最小值函数的... 3.Sum 自动求和函... 4.max 最大值函数... 5.round 四舍五入函... 6.表格如何强行换行 <p style="text-align: right; font-size: x-small;">点击更多 ></p>	<p>其他类 (共17份文...)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.如何查看浏览器版本 2.如何降低浏览器安... 3.如何切换浏览器兼... 4.如何清除电脑本地... 5.如何清除浏览器缓存 6.如何设置弹出窗口... <p style="text-align: right; font-size: x-small;">点击更多 ></p>
--	---	---	---

6.资源中心

在对广大教师资源需求充分调研后，平台推出了“中国教师资源库—特色资源中心”供参训教师全方位多角度交流教育教学问题。三大资源库内容丰富，种类齐全，省市区县校各级学科教学、专业发展及试题资源持续更新，多种资源相互结合，免费查看学习。



7.AI 推荐

根据培训需求，部分平台会有【AI 推荐】功能。会自动推荐一些平台优质的教学资源，学员可以根据自身兴趣爱好进行观看和了解。点击标题进入后，可以进入评论和收藏。



五、常见问题

1. 登录问题

若使用正确的用户名和密码后，点击【快速登录】按钮无反应，建议您使用搜狗浏览器或者 360 极速浏览器，切换兼容模式。



2. 成绩问题

(1) 为什么成绩没有更新？

【查看成绩】的数据不是实时更新的，平台 4 小时更新一次，建议您隔天查询。

(2) 为什么成绩被清空了？

①您是否有调整过学科等数据，调整学科时学习记录会被清空；

②如果课程学习成绩清空，删除选取的课程后，其对应的学习时间就会被清空；

③以上两种情况都没有，建议拨打 400 电话咨询或者点击项目主页的【在线客服】咨询。

3. 课时问题

(1) 课程时间无法累计？

①点击【预览】观看视频是不会累计时间，请先选课；

②观看视频结束后，必须点击页面右上方的【结束学习】按钮，视频时间才会累计；

③如果您已选课，【结束学习】按钮您也点击了，视频时间还是没有增加，建议您使用搜狗浏览器或者 360 极速浏览器并切换兼容模式；

④【查看成绩】里面的视频时间没有分数是因为此处的数据不是实时更新的，4 个小时更新一次，建议隔天查询。

4.作业问题

(1) 作业无法提交？

①作业要求尚未发布：这种情况需要等待作业要求发布后，才能提交

②作业截止日期已结束：这种情况下无法再继续提交作业，如有问题咨询 400 热线。

(2) 作业显示重新提交？

①【已提交作业】下方显示作业，说明已提交成功；【重新提交】表示提交有误，更新后提交即可；

② 作业如果被批阅为【不合格】，可以点击【重新提交】按钮，重新编辑内容后再提交；

5.密码问题

(1) 用户名或密码错误？

①点击主页【忘记密码】按钮，通过邮箱或手机号进行找回；用户名可尝试使用手机号码或者身份证号码登录；

②拨打 400 客服电话；

③咨询页面右方【在线客服】；

④邮箱留言（留言时请老师务必填写项目名称、姓名、工作单位以及手机号码）。