

## 1.学员考核评价

对学员的考核包括课程学习、研修日志、研修作业、研修活动、校本研修成果等，满分为100分，以60分为及格线。

考核内容	考核标准	满分	补充说明
课程学习	课程学习时间累计 $\geq 2100$ 分钟，即可得满分30分。若实际学习时间小于2100分钟则此项 <b>考核成绩=实际学习时间/2100（分钟）<math>\times 30</math>分</b> 。	30	在培训平台“学习中心”—“课程学习”处进行学习，系统自动计分。
研修日志	<b>提交2篇研修日志</b> ，每篇5分，满分10分，不提交不得分。	10	结合本次培训主题和内容，在培训平台“学习中心”—“研修日志”处进行提交。
研修作业	<b>完成2次研修作业</b> ，按照作业题目要求提交， <b>提交得5分，被批阅为“优秀”加5分，“良好”加4分，“合格”加3分，“不合格”不加分</b> ，未提交不得分。每完成1次作业满分10分，参训教师之间可以进行作业互评，最终互评结果（即平均值）也为星级展示。	20	上传作品须为原创作品，雷同无效。在培训平台“学习中心”—“研修作业”处进行提交。
研修活动	参与工作坊组织的2次研修活动， <b>提交得5分，被批阅为“优秀”加5分，“良好”加4分，“合格”加3分，“不合格”不加分</b> ，未提交不得分。每完成1次研修活动满分为10分，总分20分。	20	在培训平台“学习中心”—“研修活动”处进行提交。
校本研修成果	结合项目组制定的校本研修活动要求，根据线上学习和校本实践， <b>提交2篇校本研修成果。提交得5分，被批阅为“优秀”加5分，“良好”加4分，“合格”加3分，“不合格”不加分</b> ，未提交不得分。	20	在培训平台“学习中心”—“资源分享”处进行提交。