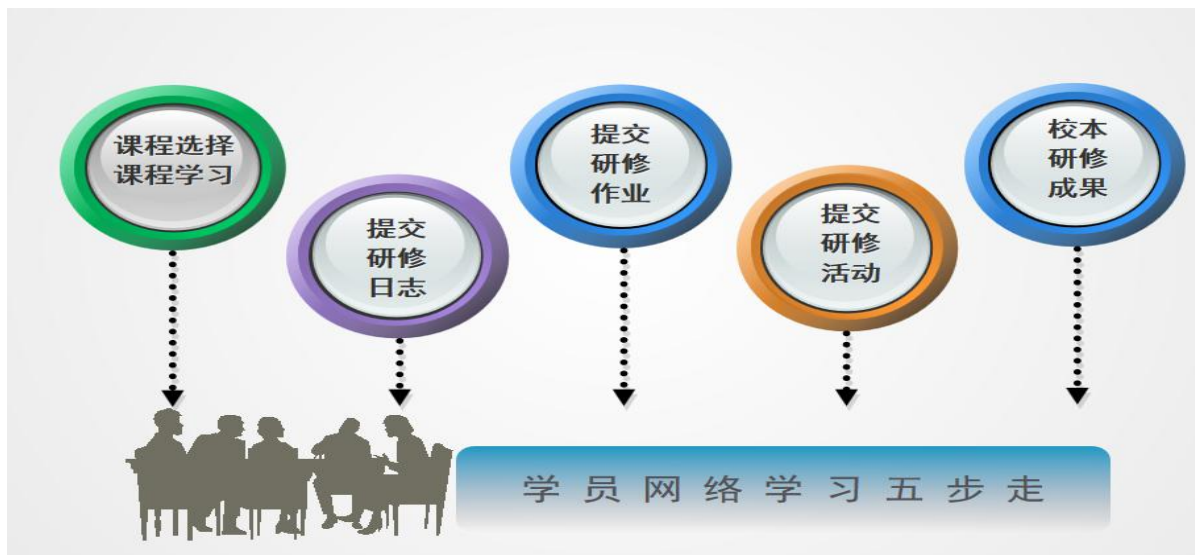


学员学习手册

一、学员操作流程图



二、登录平台及准备工作

(一) 登陆平台

登录方式 1：在浏览器编辑框中输入网址 <http://www.teacheredu.cn/> 进入【中国教师教育网】主页，点击“【培训入口】——河南”，进入【河南】主页，在【省级门户】列表中找到自己所参加的项目【信阳市中学教师远程网络继续教育专业发展培训】，并点击即可进入项目主页。

中国教师教育网网站截图，显示了登录入口和培训项目列表。红色箭头指向了“培训入口”和“信阳市中学教师远程网络继续教育专业发展培训”项目。

2019年周口市高中教师继续教育岗位培训	市培	继续教育	2019年4月1日	进入项目
2019年项城市高中教师继续教育岗位培训	县级市	继续教育	2019年3月30日	进入项目
信阳市中学教师远程网络继续教育专业发展培训	地市级	继续教育	2019年4月	进入项目
通许县中小学教师继续教育全员培训（一期）	县级	继续教育	2019年3月	进入项目

登录方式 2：在浏览器编辑框中输入项目链接

http://html.study.teacheredu.cn/el/proj_4759/index.html 进入【信阳市中学教师远程网络继续教育专业发展培训】项目主页。



通过以上两种方式均可以登录。

进入项目主页后，在右边的【欢迎登录】栏中，输入用户名、密码就可以开始您的远程培训学习之旅了。



(二) 准备工作

正式开始培训学习之前，请先完成以下准备工作。

1. 关注个人工作室、完善个人信息

为确保各位老师的个人隐私及信息成绩统计的**准确性**，请老师在登陆平台后先核实自己的**姓名、联系方式、身份证号**等信息。

The image shows a user profile page on a learning platform. At the top, the user's name and location are displayed: "信阳市 | 光山县教育局 | 白雀园镇第一初级中学 初中地理". A "修改资料" (Edit Profile) button is highlighted with a red box and an arrow. Below this, the user's current workshop is listed as "初中地理1坊 (87人)" and the last login time is "2019-04-02 17:55".

The main content area is titled "学习中心" (Learning Center) and includes options to "查看成绩" (View Grades) and "我相关的辅导者" (My Related Mentors). The current page is "修改资料" (Edit Profile), which is divided into "基本资料" (Basic Information) and "其他资料" (Other Information).

The "基本资料" section contains the following fields:

- *用户名: lhgz0001
- *密码: [masked] (with a "修改密码" link)
- *真实姓名: 傅会民 (highlighted with a red box and arrow)
- 性别: 男 女
- 民族: [empty]
- *身份证号: [empty] (highlighted with a red box and arrow)
- 政治面貌: 群众 (dropdown menu)
- 教师编码: [empty]

A red arrow points from the "身份证号" field to a "保存" (Save) button at the bottom right, which is also highlighted with a red box.

2. 关注项目主页，熟悉项目概况，明确考核要求

各角色登录平台后请详细浏览项目主页每个功能模块，了解项目概况，熟悉项目考核方案及培训进度安排，掌握平台操作指南，知悉平台服务热线等。



公告

更多+

新 【操作手册】

新 【考核方案】

新 【致学员的一封信】

• 【如何修改个人信息】

三、如何利用平台展开学习

(一) 选课程

在个人工作室内,点击【课程选择】按钮,了解各课程详情,并根据需求进行选课。在要选择的课程前打勾,之后点击【提交备选课程】。



点击【提交备选课程】后，再点击【提交选课】，即为选课成功。

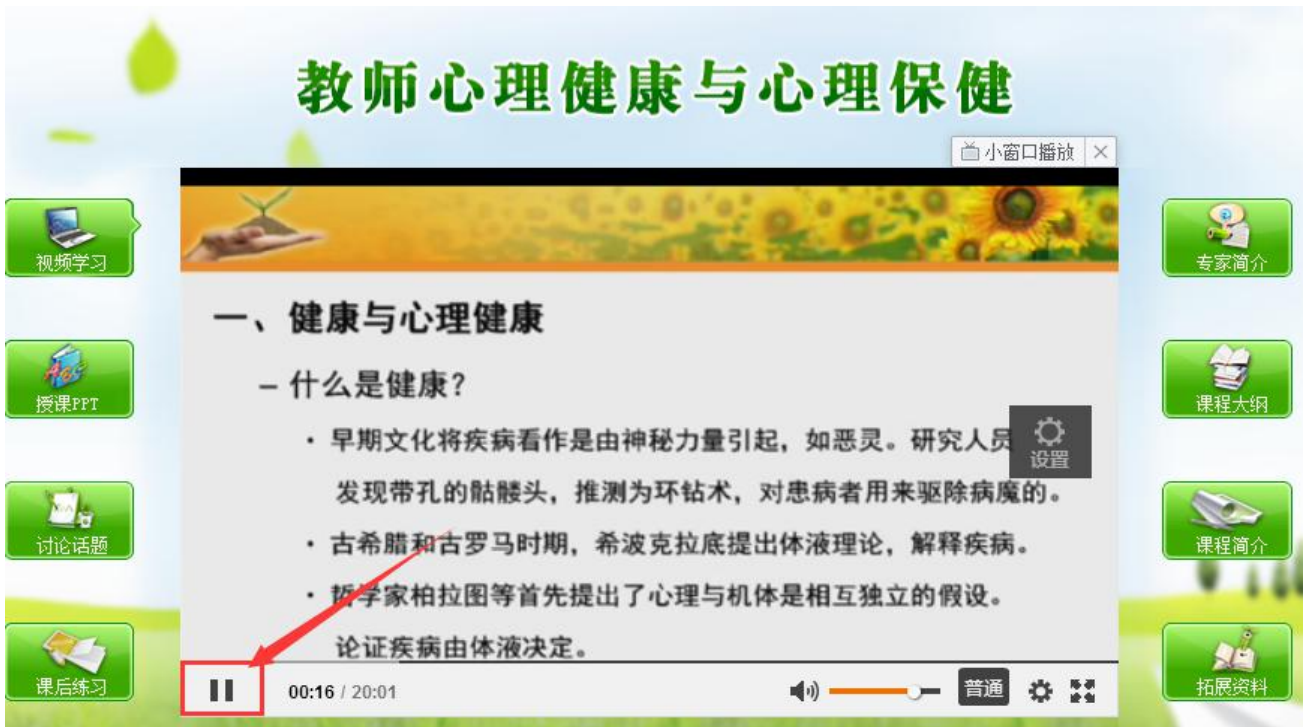


(二) 看视频

选课成功后，点击左侧功能菜单栏【课程学习】按钮，进入课程列表页面，点击【课程名称】或【去学习】按钮，即可学习该门课程。

进入课程学习页面，即可开始学习课程。





课程学习过程中，会随机弹出计时确认框，需要点击【确定】按钮方可继续学习课程和记录已学时间。

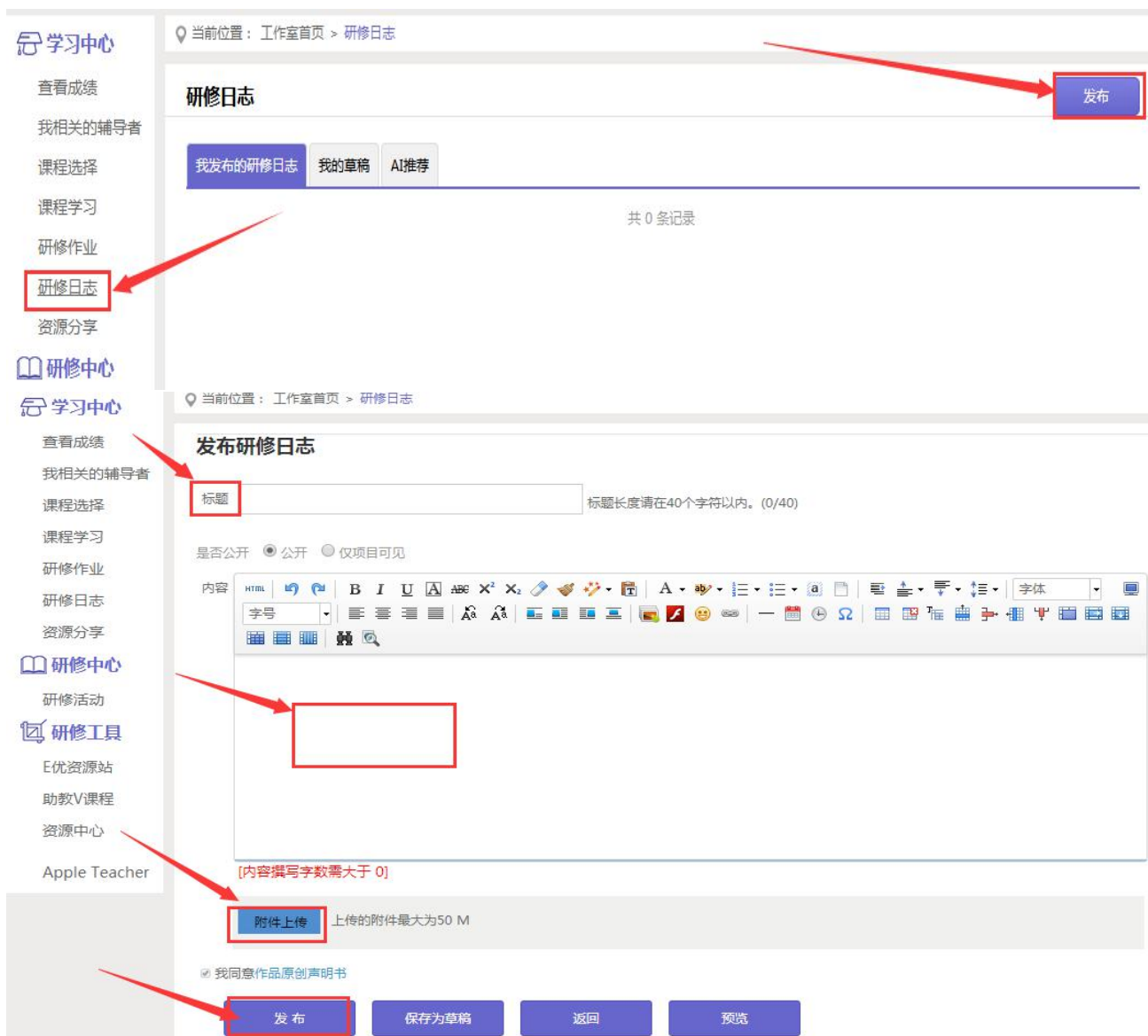


课程学习结束时候，需要点击右上角【结束学习】按钮方可记录已学时间。



（三）提交研修日志

点击左侧功能菜单中的【研修日志】按钮，进入研修日志列表。点击右上角【发布】按钮，可进入提交页面，在文本框中输入研修日志内容后点击【发布】按钮即可完成提交。



（四）提交研修作业

点击左侧功能菜单中的【研修作业】按钮，进入作业列表，可以查看未提交研修作业、已提交研修作业以及剩余提交时间。点击【提交】按钮，可进入提交研修作业页面，在文本框中输入作业内容后点击【提交】按钮即可完成作业。



提交研修作业

研修作业标题：【研修作业】小学语文2班 2016-12-01 ~ 2016-12-31

研修作业要求：
请结合培训学习内容，阐述在今后的教学中您将如何将信息技术应用于教学实践。

附件：

发布者：辅导演示2

富文本编辑器工具栏：B, I, U, A, L, R, T, A, B, I, U, 列表, 缩进, 链接, 取消链接, 表情, 帮助, 打印, 全屏

输入正文

附件上传 上传的附件最大为10M

我同意作品原创声明书

提交 **保存为草稿** **取消** **预览**

提交作业后在作业列表页面，点击左上方的【已提交研修作业】按钮，可以查看作业批阅情况，工作坊坊主评定的等级和评语。



未批阅的研修作业只要未过截止提交时间，可以点击研修作业右下角的【重新提交】按钮，进行修改。



在“研修作业互评”中，学员与学员之间可以参与进行互评，同时学员之间的星级互评作为工作坊坊主批阅研修作业的参考数据。

（五）提交校本研修成果

点击左侧功能菜单中的【校本研修成果】按钮，进入校本研修成果列表，可以查看【未提交校本研修成果】、【已提交校本研修成果】，点击【未提交校本研修成果】标签，可以看到提交要修、起止时间、剩余天数，点击【提交】可进

根据活动要求，选择活动步骤后，按要求完成所有步骤，该活动才算“已完成”，否则该活动属于“未完成”，会影响您的活动得分。



参与活动

微课的设计与制作

活动主题：微课的设计与制作 进行中状态 需批阅

学科：**小学语文工作坊** 2回复 2人

活动时间：**2016-11-16 至 2016-12-16**

发布人：工作坊坊主 坊主1

活动描述：
见微知著，小课堂大教学，这是微课最闪亮的地方。它以一定的组织关系和呈现方式共同“营造”了一个半结构化、主题式的资源单元应用“小环境”。通过本次学习，我们对微课的制作有了初步的了解，请结合小学语文学科特点，仿照案例尝试制作一节图文并茂有声的微课。要求时间5-10分钟，主题自拟，作品需为原创，雷同无效。


该组活动步骤

- 1 如何制作微课
- 2 我制作的微课
- 3 我遇到的困惑

注意：研修活动必须完成所有步骤方可得分。

四、其他辅助功能

（一）个人工作室介绍

点击学员工作室右上角的【通知】按钮可以查看工作坊坊主、好友发的通知和短消息。“通知(6)”按钮提示接收到的通知、短消息数量，点击后可以进入通知、短消息列表查看具体内容，并可以对收到的短消息进行回复。

点击【所属工作坊】名称，即可查看所在工作坊成员的学习情况。

个人工作室中还可以查看自己所属的工作坊，点击工作坊名称可进入工作坊主页查看本坊学员提交的作品、学习情况和工作坊坊主的工作情况等。



(二) 项目主页

在工作室页面，点击导航条的【项目主页】，可以进入项目主页。在项目主页上可以查看培训的公告、考核方案等相关信息。



从项目主页返回学员工作室操作如下：

项目首页最上方，将鼠标移到【工作室】，会自动弹出所参加的项目，点击项目名称后就可进入个人工作室。

