第三课： word2010图文混合排版

一、教学分析

一、教学目标

知识目标 1、掌握在Word2010中插入图片、图形及格式设置的方法。

2、掌握Word2010中图片和图形工具栏的操作方法。

3、能综合运用图片、图形等进行图文混合排版。

教学重点与难点

重点 熟练掌握在Word2010中插入图片、图形并灵活进行对应格式的设置。

难点 能灵活选用图片、图形等实现图文混合排版。

二、教学过程

1、导入：

课件演示图文并茂的作品 观察文档中用到哪些元素

总结文档中用到哪些元素，它们有何作用 图片、图形、文本框、艺术字等

想不想自己来设计呢？

2、插入与编辑方法

（一）、图片的插入

1. 插入图片的操作方法：

(1) 将插入点移到要插入图片的位置。

(2) 单击“插入”－“插图”－“图片”命令，打

(3) 找到图片文件，双击，或者单击“插入”按钮。

（二）、图片的编辑

1.先选中图片，强调利用工具栏编辑

2.设置图片的大小、排列、样式等

（三）、背景图片的插入

“页面布局”－“页面颜色”－“填充效果”－“图片”

热身任务：完成“茶叶的分类”中图片的插入与编辑 提示学生注意：按照“范文01”进行图片的插入与编辑，特别注意设置图片与文字的位置关系。 在学件中打开“茶叶的分类.doc”，对照“范文01”进行图片插入与编辑的操作，图片来源在“热身任务素材”文件夹中。

（四）自选图形、艺术字的插入与编辑

自选图形插入与编辑

操作方法：

(1) 单击“插入”下拉菜单中的“形状”命令，选择形状，在文档空白处拖动鼠标绘制而成。

(2)点击绘图工具栏进行格式设置。

编辑方法：

使用工具栏对自选图形的边框、线形、颜色以及版式等进行设置。

填充效果可以是纯色、纹理或图片，通过“形状效果”设置可以形成一些特殊的效果。 注意自选图片与文本框的配合使用，将对象加入文本框可以使对象的操作不受周围文字的影响。

4、展示评价，归纳总结（5分钟）

学生互比、互评，小组根据如下标准推选优秀作品上传至教师机

1.文字内容突出，便于阅读；

2.排版布局合理，版面设计有新意；

3.图片及图形选用符合主题，搭配合适；

4.配色美观大方，整体色感令人舒适。

教师对比点评学生作品，学生说出闪光点，让他们在欣赏中相互学习，相互促进。

我们学习了图片、图形和文本框的插入与编辑，掌握这些操作能使我们作品图文并茂。

1 感悟：教师要积极参与校本研修，提高自身素养，加强集体备课，善于汲取集体智慧。教 师在课堂四十分钟外下功夫，吃透教材，了解学生，掌握教法，关注学生的思维过程和方 法。教师要教给学生学习方法，让学生在活动中思考问题，整理经验，积累研讨成果。 5、自我反思：反思，是教师提高教学水平的一种有效方法。反思在自己备课时是否遇到了 困难，是否调整了教材。反思教学思路，头尾兼顾 ；反思自己在本节课中有哪些比较满意 的地方或者有哪些不足，清理自己的教学行为，总结自己的教学得失，捕捉课堂教学时的 某个细节