

# 辅导教师平台操作手册

## 平台登录

输入项目网址 <http://2018fsx.study.teacheredu.cn>，进入项目首页，浏览器建议使用 360 安全浏览器 7.0 以上版本或者 IE7 以上版本，在登录窗口输入帐号和密码登录，不用注册，即可进入辅导教师工作室，在头像下方功能栏找到相应的按钮进行操作，各功能键介绍如下：



### 左侧导航栏功能介绍（具体功能以平台呈现为准）：

1. **项目公告**：查看项目公告，发布班级公告；
2. **课程学习**：浏览课程，了解学员对课程的评价等；
3. **研修作业**：按作业要求，对学员提交的作业进行批阅和推荐；
4. **研修成果**：按作业要求，对学员提交的作业进行批阅和推荐；
5. **论坛研讨**：发布主题研讨活动或帖子供学员参与研讨，点评回复学员发布的帖子；
6. **统计查询**：查看并导出学员数据，查看班级学员学习情况。

## 培训公告

点击左侧功能栏目【公告】按钮，浏览**各级公告**里面的【考核方案】【进度安排】等信息，浏览公告的过程中可以进行评论。

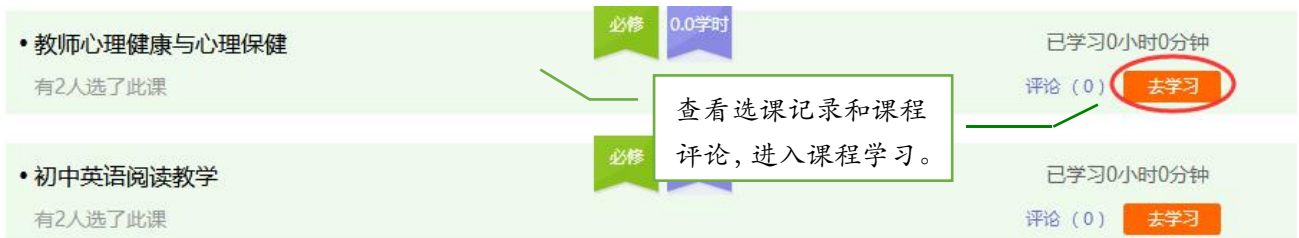


辅导教师应积极引领学员学习，将班级内重要通知以公告形式发布。

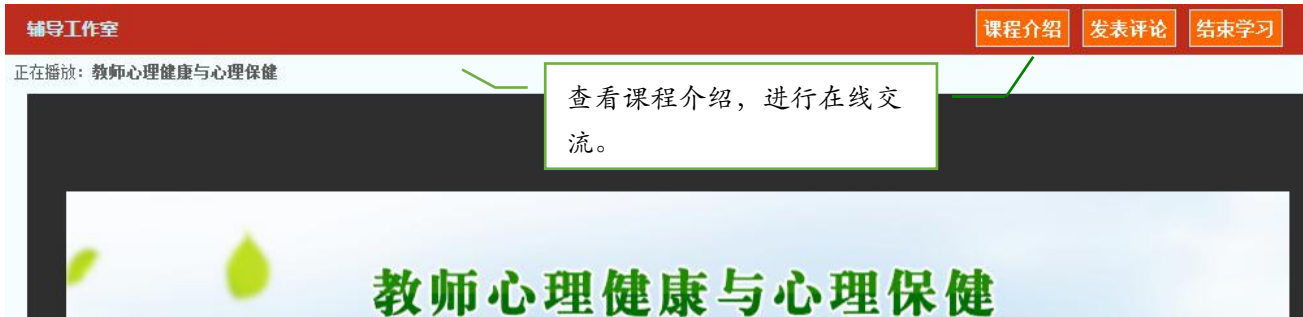


## 课程学习

点击左侧功能栏【课程学习】按钮查看课程列表，列表下显示每门课程学习的人数和大家对该课程的评论，点击课程后面的【去学习】按钮进入课程学习页面学习课程内容。



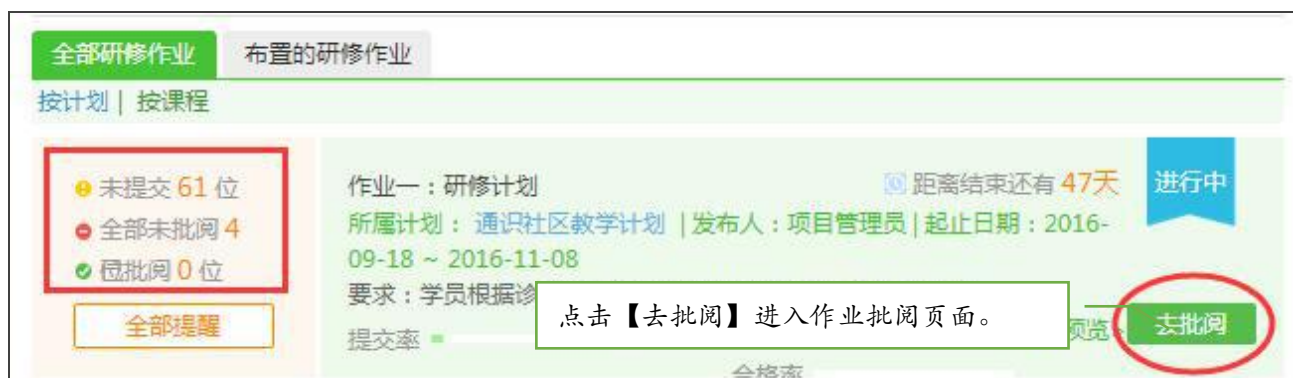
进入课程学习页面，可以通过页面上方的按钮查看课程介绍、进行在线交流、做随堂笔记等操作，课程学习完毕点击【结束学习】退出学习页面。



## 评荐、推荐研修作业

研修成果的操作和研修作业的操作方式一样，下面以研修作业为例。

评荐研修作业和研修成果是辅导教师的重要工作之一，在作业列表下，点击【全部研修作业】查看学员提交作业的状态，学员未提交人数、作业未批阅数量、已批阅数量等信息。



点击【去批阅】按钮，进入作业预览页面，通过筛选搜索了解学员作业的提交状态，未提交作业的学员可以【提醒】，未批阅的作业点击【批阅】按钮可进入作业批阅页面。



在作业批阅页面，可以对学员提交的作业评定等级，对作业进行点评，推荐优秀作业。如果是不符合要求的作业，评判为不合格后需要评语里写明原因，让学员重新提交。批阅完成后会自动进入下一份作业批阅页面。

The screenshot shows a homework review interface. At the top, there is a box for '预期研修成果' (Expected Research Results) with the text: '整合起来，突破地理学科重点内容，利用丰富的、动态的图文内容，激发学生学习地理知识的积极性，提高地理课堂教学效果。' Below this is an attachment list showing '人研修计划.doc'. The main area contains a '评定等级' (Evaluation Grade) section with radio buttons for '优秀' (Excellent), '良好' (Good), '合格' (Pass), and '不合格' (Fail). Below the grade is a '教师评语' (Teacher Comment) input field with a '输入评语' (Enter Comment) placeholder. To the right of the input field is a callout box stating: '打开学员的作业后，评定等级编写评语完成批阅，进入下一份作业。' (After opening the student's homework, evaluate the grade, write a comment, complete the review, and move to the next homework.) Below the comment field is a '发送消息对象' (Message Recipient) dropdown set to '当前学员' (Current Student) and a '消息内容' (Message Content) text area. At the bottom left, there is a '推荐' (Recommend) checkbox and a '批阅完成' (Review Complete) button circled in red. A callout box on the left side says: '如学员作业较为优秀，勾选推荐按钮，即可推荐该作品' (If the student's homework is excellent, check the recommendation button to recommend this work).

## 论坛研讨

点击左侧功能栏【论坛研讨】按钮，进入论坛列表，可以看到【全部论坛研讨】、【我发布的论坛】、【班级论坛研讨】、【我的草稿】和【我的相关回复】。在论坛中，辅导教师可发布在线研讨活动、进行发帖及回帖，引领本班学员交流学习，也可对自己发布的帖子或班级学员发布的帖子进行浏览、回复、置顶、设为精华帖操作。

The screenshot shows a forum interface. At the top right is a '发布' (Post) button. Below it is a navigation bar with tabs: '班级论坛' (Class Forum), '我发布的论坛' (Forums I Posted), '我的草稿' (My Drafts), '我的相关回复' (My Related Replies), and '全部论坛' (All Forums). The main content area shows a forum post titled '课题概念' (Topic Concept) with the text: '探究式教学强调的是教师创设一种类似科学研究的情景和途径。会对大量信息的收集，分析和判断，从而培养积极探索未知世界' and '2016-09-17 15:30 发布者：学员 卢赞谊'. To the right of the post is a callout box stating: '观帖后，对好的进行帖子置顶和加精。' (After viewing the post, pin and highlight good posts.) To the right of the post is another callout box with the text: '浏览(6) | 回复(0) 置顶 | 设为精华帖' (Viewed 6 | Reply 0 Pin | Set as精华帖).

## 培训简报

在培训过程中，做好本班学习简报的编辑工作。简报可以对阶段性的学习进行总结归纳，也可以将学员的优秀作业、发表的文章、问题中的典型观点、案例等收集其中，供所有学员观摩。

点击左侧功能栏【培训简报】按钮，点击【发布】进入简报发布页面。



## 统计查询

点击【统计查询】按钮，可以查看到本班所有成员的学习情况，并且可以将查询到的数据以 excel 表格的形式导出保存至本地电脑中。

注：按照筛选条件设置要查询的数据项目。





操作	被推荐数	姓名	用户名	登录次数	最后登录时间	手机号	层级	学科	所属班级
推荐	0		u.	4	2017-10-20		惠城区 惠州市惠城区...	初中英语	初中英语班

## 个人中心

在【个人中心】可以修改个人资料和密码，用以下方式进行：

点击个人姓名右方【修改资料】进入个人中心进行个人信息和密码修改。



## 消息管理

在工作室页面，点击班级名称右侧【给班级学员发消息】，即可群发通知给本班级所有学员，

点击【消息】可查看通知和消息、回复消息或选择指定学员发送消息。





## 班级主页

班级主页呈现的是本班级建设情况（如本班级学员的参与情况、研修成果及辅导教师的辅导情况等），点击个人头像下方的“班级名称”即可进入班级主页。

