**English for Hotel Management**

**UNIT 8 We’d like to chech in**

**Teaching Design**

**By Wang Junfeng**

**Zhengzhou Electronic Information Engineering School**

**第1课时**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **教学**  **目标** | 语言知识：1. 掌握与酒店设施和工作岗位相关的单词和短语如：single, double, bar, suite, guest room, front desk, bellboy, desk clerk, twin room, double room, book a room等；  2. 理解并掌握描述酒店设施的简单句子和常用于预订房间的基本交际用语：  The front desk is just over there.  The gym is free of charge.  This is...Hotel. May I help you?  What kind of room would you like?  A single / double / twin room / suite, please.  May I have your name, please?  语言技能：1. 能听懂在酒店预订房间时经常出现的相关句型和基本用语；  2. 能用相关句型就预订房间问题进行对话并填写宾馆登记卡片。  情感态度：帮助学生树立热情、礼貌的服务意识。 | | | |
| **教学**  **重点** | 掌握常用于预订房间的重点词汇和基本用语。 | | | |
| **教学**  **难点** | 运用相关句型准确地表述预订房间的对话。 | | | |
| **教学**  **方法** | 情境教学法。 | | | |
| **学习**  **方法** | 合作学习法。 | | | |
| **教学**  **媒体** | 酒店预订的视频资料、教学PPT、酒店登记卡片。 | | | |
| **教学过程** | | | | |
| **预设**  **时间** | **教学**  **环节** | **教师活动** | **学生活动** | **设计意图** |
|  | 课前  准备 | 上课前，教师将全班同学分成6组，每8名学生为一组。要求每组学生将书桌并排放置，在桌上摆放自制的写有"Front desk"字样的卡片。学生两两相对而坐，每组成员自主分配好角色，书桌一侧学生为clerk，另一侧的学生的为guest。 | 按老师要求摆放好桌椅，写好卡片并坐好。 | 创设虚拟职业场景，激发学生的学习兴趣，为合作学习做好铺垫。 |
| 2’ | 导入 | 1. 教师向学生展示本单元首页的图片并提问：Let's look at this picture and discuss:  1) Where are they?  2) What are they doing?  2. 通过学生的回答导出本单元的话题，We’d Like to check in。 | They’re in a hotel.  The desk clerk is giving a card to the boy. | 运用图片展示及提问的方式，引导学生明确本单元的学习主题和学习目标。 |
| 6’ | 准备活动 | 1. 让学生先看Warming up①中的词语，然后听录音，再将所听到的句子中的关键词语与图片配对。  2. 让学生再听一遍录音，检查自己的匹配结果是否正确。拓展：让学生说出更多关于酒店设施的英语名称。  3. 让学生看活动Warming up②中的词语，并与图片匹配。老师核对答案。  4. 教师提问：  Excuse me, where is the gym…? 引导示范学生回答：  The gym is just over there. The gym is free of charge.  让学生和搭档练习，抽查。 | 学生听录音，并将所听到句子中的关键词语与图片相匹配。  学生说出更多关于酒店设施的英语名称如：restaurant, parking, sauna, KTV, chess and card room, etc.  学生说出Warming up②中的图片匹配答案。  学生替换练习描述酒店设施的简单句子。 | 运用视听结合的形式讲解新词，激发学生的学习动机，提高单词记忆效率，引导学生对词汇归类，并在句型的练习使用中强化对词汇的记忆，为下面的学习做好铺垫。 |
| 15’ | 讲授 | 1. Pre-listening:  学习关于工作岗位的词汇：  1）教师提问：  What does a bellboy / desk clerk / cleaner / waiter do?  让学生做动作，模仿各个岗位的工作内容，其他学生用英语说出词汇和岗位的名称。    2）让学生听活动Listening and Speaking ①中的录音，并大声跟读与酒店工作岗位有关的词汇。  2. While-listening:  1）第一遍听录音  让学生听活动Listening and Speaking ②中的录音，根据听到的对话填写登记卡。请学生就登记卡中的主要信息进行回答。   1. 第二遍听录音   放录音并跟读，老师简要讲解对话中的重要句型，如：  a. This is... Hotel.  b. May I help you?  c. What kind of room would you like?  d. A single room/ double room / twin room / suite, please.  e. May I have your name please?  教师在黑板上写出对话中的关键词，然后两人一组朗读对话，教师进行抽查检测。   1. 第三遍听录音   教师引导学生归纳更多与预订房间有关的基本用语，并写在黑板上，让学生两人一组复述、替换练习、模拟真实情景表演对话，组内检查并推荐一组在班内表演。 | 学生做动作，模仿各个岗位的工作内容，并回答问题。例：A bellboy opens the door and helps guests carry luggage. / A cleaner cleans the rooms....  朗读学习与岗位名称相关的词汇。  学生根据听到的对话填写登记卡，回答上面的问题。  学生跟读、朗读对话，熟悉对话内容，记忆关键词和重点句子，尝试复述。  替换练习、表演对话，小组成员相互检查，推荐最佳搭档。 | 引导学生了解相关工作岗位的职责，激发学生的学习兴趣。  通过朗读学习词汇，准确发音。  训练学生根据所听内容筛选关键信息的能力。  通过跟读、替换练习、创设情境表演对话等形式，巩固预订房间相关的基本交际用语，锻炼学生的英语交流能力。 |
| 15’ | 输出 | 1.老师简要讲解Tips 中double room 和twin room的区别。  2. 观看酒店预订的视频短片，展现预订房间的真实情景。  3.让学生两人一组，根据活动Listening and Speaking ③中的图片和提示词，以小组为单位，创设情境，编写对话，练习预订房间，并进行表演，教师在各组内巡视，进行指导。最后通过抽签的形式，抽取小组表演创作的对话。 | 了解Tips 中double room 和twin room的区别。  学习真实情境中的服务礼仪规范。  根据图片内容和提示创作对话并表演。 | 区别词义，避免工作中的错误。  示范职场礼仪，展示规范、礼貌的服务态度。  激发学生的参与意识和团队合作精神，创设职业情境，培养学生的职场英语应用能力。 |
| 2’ | 总结  作业 | 1. 总结与酒店设施和工作岗位相关的单词和短语，归纳预订房间常用的句型。  2. 作业：  以小组为单位制作一张“登记卡”，并根据登记卡上的内容编写一组以预订房间为主题的对话。 |  | 帮助学生复习本节课的学习重点，为下节课办理入住手续的学习做好铺垫。 |
| **板书设计** | **Unit 8 We’d like to check in.**  PPT  This is ... Hotel. May I help you?  What kind of room would you like?  A single / double / twin room / suite, please.  May I have your name please?  Could you spell your name，please?  Could you fill in the form, please?  double room vs. twin room | | | |