**全体远程培训学员考核要求：**

对学员的成绩考核内容包括：课程学习时间、课程作业、研讨交流、研修日志和岗位实践成果，各项考核内容按权重计算成绩，分为合格、不合格两个等级，60分及以上为合格，60分以下为不合格。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **考核内容** | **考核要求** | **权重** | **备注** |
| **课程学习时间** | 课程总学习时间达到或超过750分钟，此项得满分30分。若未达到750分钟，则实得分＝实际学习时间（分钟）/750\*30 | 30% | 此次培训课程全部为必修课。 |
| **课程作业** | 提交1次作业，满分为30分。每次作业在规定时间内已提交得20分，被辅导教师批阅为优秀加8分，批阅为良好加5分，批阅为合格加3分，批阅为不合格不加分。 | 30% | 作业需在布置要求后、截止日期前提交；内容必须按照要求撰写，且是自己的真实感受及认识，无抄袭现象，字数要求为200字以上。 |
| **研讨交流** | 在论坛中发布不少于1个主题帖及不少于2个回复帖。满分为20分。发表1个主题帖得10分，回复1个帖子得5分。 | 20% | 培训期间可随时发表，杜绝灌水帖。 |
| **研修日志** | 提交2篇研修日志，每篇10分，满分20分。不提交不得分。 | 20% | 要结合所学课程内容，联系教学实践，写2篇研修日志，需为自己真实感受，无抄袭现象。 |