

学员平台操作手册

平台登陆

输入网址进入用户登录页面，输入帐号和密码跳转至【学员工作室】，在学习中心可以查看培训公告、课程学习、研习作业等功能，在研修中心可以参与校本研修活动、同伴协作等操作。



查看公告

培训期间，项目管理员和辅导教师会在【公告】栏中发布如考核方案、学习进度安排等重要通知，请学员及时关注和了解培训最新动态。



课程选择

点击学员工作室左侧功能栏【课程选择】预览课程，在【待选课程】目录下勾选课程，提交选课进入课程确认页面，点击提交选课完成选课操作。

【幼教必修】语言教育活动目标的分层实施
课程计划：通识教学计划
5学时 选修 预览
选课人数：0 上线年份：2017

【幼教必修】教育事故的防范与处理
课程计划：通识教学计划
5学时 选修 预览
选课人数：0 上线年份：2017

共 14 条记录 < 上一页 1 下一页 > 跳转到 页 跳转

清空备选课程 提交备选课程

下面列出了您选择的所有课程，确认无误后点击底部的“提交选课”按钮 关闭

编号	课程名称	课程计划	操作
1	新时期幼儿园教师的专业发展	幼儿教学计划	删除
2	幼儿园教师研究素质提升的途径与方法	幼儿教学计划	删除

共2条/共1页 < 上一页 1 下一页 >

提交选课

确认所选课程，完成选课操作。

新增的课程可以在【已选课程】目录之下查看，如果不想学习这门课程可以取消选课，再重新选择其他的课程。

您的选课情况: 已选课程 (6) 待选课程 (6) 批量取消

课程名称	课程类型	选课人数	课程计划	操作
幼儿园教师研究素质提升的途径与...	选修	550	幼儿教学计划	取消
新时期幼儿园教师的专业发展	选修	652	幼儿教学计划	2015 预览 取消

已选课可以取消进行重新选择。

课程学习

点击学员工作室左侧功能栏【课程学习】进入课程学习列表，在课程名称下可以看到大家对课程的评论、随堂笔记及该门课程个人已学时间，点击【去学习】按钮进入课程学习页面。



在课程学习的过程中，学员可发表评论，也可记录随堂笔记，点击课程页面右上方相应操作按钮即可；如需结束本门课程的学习，**必须点击课程页面右上方的【结束学习】按钮，以避免学习时间未得到累计。**



提交研修作业

点击左侧功能栏【研修作业】按钮进入作业列表，点击【提交】按钮，进入作业提交页面。请仔细阅读作业要求和截至提交日期，在本地电脑编写好作业内容，再复制到文本框提交。



提交研修作业

研修作业标题： 教学设计与反思 2016-03-10 ~ 2016-04-15

研修作业要求：
作业要求：结合集中培训和网络研修课程知识，对集中培训前提交的教学设计方案进行修改和完善，并添加反思内容。
发布者：广东项目管理员

作业内容

附件上传 上传的附件最大...
我同意作品原创声明书

提交 保存为草稿 取消 预览

注：编辑作业内容的时候，建议在电脑 word 文档中编辑好后再复制的文本框中提交，以免网络不畅时内容丢失。

作业提交后，在【已提交研修作业】查看提交内容，也可以查看作业被辅导老师批阅情况，以及被评定的等级和评语。辅导老师未批阅的作业只要未过截止提交时间，可以点击作业右下角的【重新提交】按钮，进行修改重新提交。

研修作业

未提交研修作业 **已提交研修作业** 研修作业草稿

按状态: 全部 不合格 合格 良好 优秀 被推荐

教学设计与反思 **未批阅**

研修作业要求： 作业要求：结合集中培训和网络研修课程知识，对集中培训前提交的教学设计方案进行修改和完善，并添加反思内容。

2016-03-10 15:00 发布者：专家 广东项目管理员

作业未过截至提交日期
都可以进行重新提交。

重新提交 删除

浏览(4)|评论(0)

发表研修日志

点击左侧功能区【研修日志】按钮，进入资源发布列表，点击【发布】按钮，进入上传页面，可对自己发布的内容进行评论、编辑和删除，也可查看班级研修日志并参与评论。



培训引领

点击左侧功能栏【培训引领】按钮，查看辅导老师发布的主题研修活动和项目组组织的专家答疑活动，并参与评论。



评论班级简报

点击左侧功能区【简报】按钮，点击【各级简报】或【小组简报】进入对应简报列表，点击【评论】按钮即可进入浏览和评论。



论坛交流

点击左侧功能栏【论坛】按钮进入论坛列表，学员可以进行发帖和回帖，浏览【我发布的论坛】、【班级论坛】、【学科论坛】、【学校论坛】、【我相关的回复】，同时也可对自己发布的帖子，进行回复、编辑和删除。



查看成绩

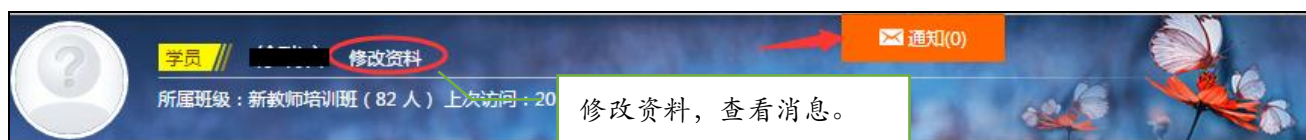
点击左侧功能区【查看成绩】按钮，可以查看自己各考核项的学习情况及考核成绩。

注：考核未开启情况下无法查看成绩，具体以平台公告栏通知为准。



个人中心

点击【修改资料】【通知】按钮进入【个人中心】，在此可以查看项目、消息，修改个人资料、更改密码等操作。



其他工具

E 优资源站

伴随着信息技术能力提升培训的开展，各类信息技术工具走进了我们的身边，新的教学模式不断产生。教育信息化不仅肩负着重塑传统的任务，同时也肩负着不断创新的使命，我们在欣喜于变化的同时，也不免茫然：林林总总的信息技术工具如何选择？如何追得上变化迅速的信息技术步伐？如何使用工具优化自己的教学？针对这些问题，项目组特打造了E优资源站，汇集基础应用工具，学科教学资源于一体，让信息技术更好的为教学服务。未尽之处，欢迎全国教师参与分享，优化信息技术微工具，助力教育教学大智慧。



助教 V 课程

为了提高广大教师在教学中使用各类基础信息技术工具的能力，项目组特精心制作了上百门信息技术微课程，方便教师时用时查，创新教师教学能力。

 ppt 篇 (共30份文件)	 word 篇 (共30份文件)	 excel 篇 (共32份文件)	 其他类 (共17份文件)
<ol style="list-style-type: none">1. PPT编辑放映两不误2. ppt放映技巧3. PPT压缩图片4. ppt页码设置5. PPT中图片填充表格6. ppt中修改超链接字体颜色 <p>点击更多 ></p>	<ol style="list-style-type: none">1. word如何转化成图片2. word如何删除空白页3. word如何输入“√”和“×”4. 如何在word指定页面开...5. 如何去掉word中的回车...6. 如何在word中制作表格 <p>点击更多 ></p>	<ol style="list-style-type: none">1. average 平均数函数的...2. min 最 1.average 平均数函数的运用3. Sum 自动求和函数的运用4. max 最大值函数的运用5. round 四舍五入函数的...6. 表格如何强行换行 <p>点击更多 ></p>	<ol style="list-style-type: none">1. 如何查看浏览器版本2. 如何降低浏览器安全级别3. 如何切换浏览器兼容模式4. 如何清除电脑本地缓存5. 如何清除浏览器缓存6. 如何设置弹出窗口阻止... <p>点击更多 ></p>

