

学习进度安排

本次培训时间为6月30日—7月25日。培训期间，所有的课程都开放在平台上，为了把握培训质量，保证培训有序进行，请各位学员和辅导老师按照学习进度安排进行学习和辅导。

一、学员学习时间安排

日期	学员学习安排
6.30—7.6	1. 检查班级和学科是否正确，不正确联系客服调整； 2. 课程选择，要求选择数量达到8门； 3. 学习已选课程，要求学习时间累计达到180分钟；
7.7—7.13	1. 学习已选课程，要求学习时间累计达到360分钟； 2. 提交研修作业，参与培训引领活动；
7.14—7.20	1. 学习已选课程，要求学习时间累计达到540分钟； 2. 提交研修日志2篇；
7.21—7.25	1. 学习已选课程，要求学习时间累计达到720分钟； 2. 查漏补缺，完成考核任务。

二、辅导教师工作安排

日期	辅导老师工作安排
6.30—7.6	1. 熟悉平台，了解工作职责和考核要求； 2. 浏览课程，在论坛解答学员的问题或者反馈给项目组；
7.7—7.13	1. 发布1期研修作业（作业时间：7月7日-7月24日） 2. 组织第1次主题研讨活动（活动时间：7月7日-7月14日）
7.14—7.20	1. 组织第2次主题研讨活动（活动时间：7月17日-7月23日） 2. 批改学员的作业，推荐优秀作业和研修日志；
7.21—7.25	1. 编发1份班级简报，总结培训成效； 2. 100%批阅完学员提交的所有作品；
7.25—7.30	1. 推送优秀学员名单至项目组。